

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/1879/2018, de 23 de juliol, per la qual s'estableix el procediment per a la minoració del preu de la matrícula universitària per a estudiants que cursen el doble grau d'educació infantil i primària en una universitat pública catalana per al curs 2018-2019 (ref. BDNS 410740).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

S'estableix el procediment per a la minoració del preu de la matrícula universitària per a estudiants que cursen el doble grau d'educació infantil i primària en una universitat pública catalana per al curs 2018-2019, d'acord amb el que preveu l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de juliol de 2018

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

—1 Objecte

1.1 L'objecte consisteix a establir el procediment per a la minoració del 100% del preu de la matrícula universitària dels crèdits matriculats per primera vegada per estudiants que cursen el doble grau d'educació infantil i primària en una universitat pública catalana el curs acadèmic 2018-2019.

1.2 Aquesta minoració s'aplica a un màxim de 110 sol·licituds, 100 d'estudiants provinents de les vies d'accés 0 i 7 en la fase general de les proves d'avaluació del batxillerat per a l'accés a la universitat (PAU) i 10 d'estudiants provinents de les vies d'accés 4 i 8 de cicles formatius de grau superior (CFGS). En aquest últim cas el criteri de selecció és la nota mitjana acreditada per cada estudiant, d'acord amb el que preveu la base següent.

—2 Persones beneficiàries i requisits

Es poden beneficiar d'aquest procediment les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea. En el cas d'estudiants no comunitaris, s'aplica el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels persones estrangers a Espanya i la seva integració social. En el cas d'estudiants que no tenen la nacionalitat espanyola, es requereix que l'estudiant o les persones que el o la sustenten hagin treballat a Espanya l'any 2017.
- b) Matricular-se de primer curs del doble grau d'educació infantil i primària impartit el curs 2018-2019 en un centre propi d'una universitat pública de Catalunya.
- c) Tenir una nota d'accés a la universitat igual o superior a 8 a la fase general en les proves de les PAU per a estudiants de les vies 0 i 7 de les PAU, o tenir qualificacions mitjanes dels estudis de cicles formatius de grau superior iguals o superiors a 9 per als procedents de les vies d'accés 4 i 8 de CFGS.
- d) Matricular-se dels crèdits per primera vegada.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu aquest procediment.

3.2 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

3.3 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.4 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

3.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que ha d'indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i ha d'informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis.

CVE-DOGC-A-18214051-2018

No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a l'efectuació del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

3.6 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.7 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

3.8 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquest procediment. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la minoració.

3.9 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

3.10 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquest procediment i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació del procediment, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió del procediment, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta Resolució., de conformitat amb el que exposa aquest procediment, i seran tractades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini aquest procediment i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament d'Empresa i Coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (c/ de Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750 Molins de Rei), a l'adreça electrònica <lopd@microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—5 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar des del dia 24 de setembre i fins el dia 22 d'octubre de 2018 a les 13:00h. hora local.

—6 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—7 Òrgan competent per a la resolució del procediment

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) o el seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—8 Tramitació, resolució i notificació

8.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR informará les universitats, per mitjà del sistema informàtic habilitat a aquest efecte, de les sol·licituds procedents dels seus centres.

Les universitats, per mitjà del sistema informàtic corresponent, facilitaran a la Secretaria d'Universitats i Recerca la informació necessària per determinar els ingressos recaptats addicionalment, d'acord amb el que preveu el Decret 131/2018, de 26 de juny, i per procedir a la resolució del procediment.

8.2 La selecció de les propostes la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte els requisits previstos en aquest procediment i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir a la minoració.

8.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

8.4 L'AGAUR informará les universitats del resultat corresponent per tal que apliquin el percentatge de minoració en la darrera fase de pagament de la matrícula. D'acord amb el que preveu el Decret 131/2018, de 26 de juny, en cas que resultés un excés en favor de l'estudiant, la universitat l'hi retornarà, d'acord amb la normativa vigent.

8.5 La resolució del procediment serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>) o per qualsevol altre mitjà admès per la normativa vigent.

—9 Notificació

9.1 La diligència d'esmenes (base 3.9) i la resolució del procediment es notifiquen mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució al lloc web de l'AGAUR.

9.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes.

Les persones interessades a rebre les notificacions electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització esmentada.

CVE-DOGC-A-18214051-2018

—10 Comissió d'incidències

Es podrà crear una comissió per resoldre qualsevol incidència que sorgeixi en el marc d'aquest procediment.

Aquesta comissió vetllarà per l'aplicació correcta del principi d'equitat.

La comissió estarà formada per dos representants de la Secretaria d'Universitats i Recerca, dos representants de l'AGAUR, dos representants de les universitats públiques catalanes, el secretari o secretària del Consell Interuniversitari de Catalunya o la persona en qui delegui aquesta tasca, i un representant del Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes.

—11 Termini de resolució

El termini màxim per emetre una resolució sobre aquest procediment és de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de publicació del procediment. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén que el silenci és negatiu.

—12 Recursos

Contra la resolució del procediment de minoració del 100% dels preus dels crèdits es poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Incompatibilitats

La minoració del 100% del preu dels crèdits dels estudis universitaris de doble grau en educació infantil i primària és incompatible amb les beques de caràcter general i de mobilitat del ministeri competent; amb les beques Equitat, i amb les exempcions totals a les quals es pugui acollir l'estudiant per al pagament de la matrícula universitària. Les persones que obtinguin ambdues beques s'entendrà que renuncien a aquest procediment a favor de la beca de caràcter general i de mobilitat que atorga el ministeri competent

En el supòsit que les exempcions dels preus públics siguin parcials, es podrà atorgar l'ajut sempre que la quantitat atorgada pels diferents ajuts i exempcions no superi l'import total dels crèdits matriculats per primera vegada.

(18.214.051)