



Universitat de Lleida
Arxiu i Gestió
de Documents

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 / 70 20 03
arxiu@udl.cat
www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/

Formulari de transferència de documents a conservar

Dades de la unitat que vol transferir documents

Unitat

Nom de la persona responsable

Adreça electrònica

Telèfon

Dades administratives

Nombre d'unitats transferides

Data de la transferència

(Espai reservat per a la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents)

Codi de la unitat remitent	
Numero de transferència	Número de registre

Descripció

Dades que ha d'emplenar la unitat que vol transferir documents				Dades que ha d'emplenar la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents
Núm. d'ordre	Codi de classificació	Descripció	Dates extremes	Observacions
Observacions:				

Aquest document no tindrà validesa si no està signat electrònicament per la persona interessada que fa la sol·licitud.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).- Les dades s'utilitzaran per gestionar l'activitat que heu sol·licitat o donar-vos-en informació.

Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del corresponent procediment no esdevingui ferma, si s'escau, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució, i la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; en concret, la potestat de dissenyar el sistema de gestió de documents inherent a l'activitat universitària.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la vostra sol·licitud, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.