



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03
Fax +34 973 70 20 12
arxiu@arxiu.udl.cat
<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

FORMULARI DE COMPROMISOS DE CONFIDENCIALITAT

A. Dades del document

Sèrie o tipus documental Codi de classificació
Any Número d'expedient
Altres dades d'interès
Motius de la consulta

B. Dades de qui fa la sol·licitud

Unitat (servei, àrea, departament, etc.) Secció
Nom de la persona que fa la sol·licitud
DNI (per a sol·licituds externes)
Telèfon Mòbil Adreça electrònica
Organisme de recerca vinculat (quan s'escaigui):
Projecte de recerca (quan s'escaigui):
Especificar responsable de projecte
(nom, cognoms i DNI/passaport) (quan s'escaigui):

D'acord amb la **Llei orgànica 1/1982**, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (BOE 115, 14.05.1982); **Llei 16/1985**, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol (BOE 155, 29.06.1985); **Llei orgànica 15/1999**, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. (BOE 298, 14.12.1999); **Llei 10/2001**, d'arxius i gestió de documents, (art.34) (DOGC 3437, 24.07.2001); **Llei 26/2010**, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 27) (DOGC 5686, 05.08.2010); **Llei 39/2015**, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 13, d) (BOE 236, 02.10.2015).

EM COMPROMETO A:

- * Guardar confidencialitat sobre les dades individualitzades o individualitzables a les que se m'ha autoritzat l'accés. Per tant, a no revelar la informació confidencial a tercers ni fer còpia per a difusió sense haver obtingut, de manera expressa i per escrit el consentiment, si escau, de les persones afectades o legitimades per a l'exercici de les accions corresponents.
- * Emprar la informació confidencial només amb finalitat de recerca històrica, científica o cultural, d'acord amb el motiu de la consulta que figura en aquests compromisos de confidencialitat.
- * Destruir tota la informació i les còpies de documents en qualsevol suport o mitjà un cop finalitzat l'ús per a la recerca per a la qual se m'ha autoritzat l'accés a la documentació.

El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat persistiran fins a la finalització del termini de restricció d'accés.

En compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer Gestió de Documents i Arxiu de la UdL. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les sol·licituds d'accés a la documentació pública d'accés restringit. Aquestes dades es poden cedir a institucions i organismes de caràcter oficial i administracions públiques, a banda de les cessions previstes a la llei. El responsable d'aquest fitxer és la Universitat de Lleida. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Secretaria General de la Universitat de Lleida, plaça de Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.



Aquest apartat l'ha d'emplenar el Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

D. Data de la consulta

E. Observacions:

Per la unitat (o la persona interessada)

Pel Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

(Nom i cognoms)

(Responsable del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)