

Procediment de gestió de la demanda de projectes TIC UdL

Comitè de Govern de les TIC de la UdL

Objectius

Establir un procediment de gestió de la demanda de projectes TIC a la UdL es busca assolir:

- L'eficiència en l'ús dels recursos disponibles, assegurant que aquests es destinen als projectes que poden aportar més valor o contribuir en major mesura als objectius estratègics de la UdL.
- Augmentar la probabilitat de finalitzar amb èxit els projectes, definint des de l'inici els seus objectius i magnitud, identificant responsables funcional i tècnic i disposant de l'aval d'un membre del consell de direcció.
- La sistematització i transparència en la prioritització dels projectes.
- Una millor planificació i un adequat seguiment dels projectes.

Petició de projectes TIC

- La convocatòria de petició de projectes TIC estarà sempre oberta
- Les peticions es fan mitjançant la [sol·licitud estàndard](#), utilitzant la petició d'exemple com a guia i comptant, si és necessari, amb l'ajuda de l'ASIC.
- Qualsevol projecte, nou o de canvi en un servei ja existent, ha de seguir aquest procés, exceptuant canvis o millores a serveis existents que:
 - No requereixin més de 80 hores d'esforç per part d'ASIC.
 - No impliquin un augment de més del 10% en el cost d'operació del servei (per augment d'infraestructura, de cost de llicència o per qualsevol altre motiu).
- Tot projecte ha de tenir un avalador, membre del consell de direcció de la UdL.
- La fase de petició finalitza amb un seguit de projectes denegats raonadament i altres projectes que poden progressar a una fase de definició.

Definició i càlcul del cost

- En primer lloc s'anomena un responsable tècnic del projecte per part d'ASIC.
- Els responsables funcional i tècnic treballaran durant 30 dies en la definició acurada del projecte, que permeti realitzar un càlcul del seu cost i dels seus principals riscos.
- Un cop realitzada la definició, ASIC treballarà durant 15 dies en el càlcul del cost del projecte i en la identificació dels seus principals riscos.

Revisió i priorització

- Un cop realitzada la definició del projecte i la valoració del seu cost i els seus riscos, el CGTIC en farà una priorització, en base a una plantilla definida.
- El càlcul de cost i la priorització produeix un llistat de projectes aprovats i un llistat de projectes rebutjats.
- Es comunica als sol·licitants els motius pels quals s'ha rebutjat portar endavant el seu projecte.
- A partir de la llista de projectes aprovats es confecciona una cartera de projectes semestral, amb una planificació aproximada.
- La cartera de projectes semestral es comunica als responsables funcionals i es fa arribar a l'ASIC per tal que iniciï el procediment de gestió de projectes.

