



Universitat de Lleida Universitat d'Estiu

Jaume II, 71
25001 LLEIDA Catalunya (Espanya)
Tel.: +34 973 70 33 90
A/e: estiu@udl.cat

Normativa per presentar cursos d'estiu de la Universitat de Lleida per institucions i persones de fora de la UdL 2020

(aprovada pel Consell de Govern de la UdL celebrat el 23 d'octubre de 2019. Acord núm. 229/2019)

La Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida facilita la possibilitat que persones i institucions alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL.

Hi haurà dos modalitats a les quals les institucions alienes a la UdL es podran acollir segons les seves necessitats (veure pàgina 2).

La tria de qualsevol de les dos opcions implica haver de complir amb els terminis assenyalats i facilitar la informació requerida per part de la Universitat de Lleida.

Període de realització dels cursos:

- Modalitat 1: s'hauran de realitzar entre l'1 de juny i el 24 de juliol.
- Modalitat 2: els cursos es podran realitzar entre el 18 de maig i el 18 d'octubre.

Les entitats organitzadores poden fer la seva pròpia difusió de l'activitat. Es comprometen a fer constar explícitament que el curs està inclòs en el programa de la Universitat d'Estiu de la UdL. S'haurà de fer constar tant en la difusió del curs, en tots els mitjans que s'utilitzin, com durant el període de realització del mateix. També, si fos el cas, en el procés de matriculació. Poden, també, realitzar les seves pròpies notes de premsa. En aquest cas, i per millorar la difusió de la informació i evitar possibles errades, cal que les notes siguin enviades prèviament a l'Oficina de la Universitat d'Estiu o a l'Oficina de Premsa de la UdL.

Les entitats organitzadores, tant si s'acullen a la Modalitat 1 com si ho fan a la Modalitat 2, es comprometen a complir amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, la Universitat de Lleida és la responsable de les dades personals tractades per les entitats organitzadores, i aquestes entitats assumeixen totes les obligacions pròpies d'un encarregat del tractament, previstes en l'apartat de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida: "Clàusules d'encarregat de tractament en convocatòries de la Universitat d'Estiu".

(<https://seuelectronica.udl.cat/notalegal.php?>)

La sol·licitud per a ésser inclòs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL es farà mitjançant el formulari establert ([annex 4](#)) que estarà disponible al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>). El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **13 de gener de 2020**.

És necessari que totes les sol·licituds presentades vagin avalades per un/a professor/a de la Universitat de Lleida. Però no cal que aquest/a docent participi en el curs ni que consti posteriorment en el material de difusió.

Les institucions alienes a la UdL que sol·licitin organitzar un curs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL l'hauran de realitzar en les seves pròpies instal·lacions o encarregar-se de sol·licitar un espai a la UdL (http://www.udl.cat/ca/contacta/solicitud_espais/).

La UdL no inclourà en la seua oferta propostes externes de cursos el contingut dels quals consideri que se superposen amb l'oferta interna de la pròpia UdL en la mateixa localitat.

IMPORTANT: Per al curs acadèmic 2019/20 el preu que s'establirà per a l'estudiantat i personal de la UdL serà d'un **màxim** de 39,53 € euros per cada 10 hores de classe i de 45,00 € per a la resta de públic. Aquest preu només es podria incrementar en el cas que el curs tingués algun tipus de necessitat especial (ús d'instal·lacions específiques, participació de tècnics especialitzats, etc.) que impliqués necessàriament l'aplicació d'una tarifa més elevada.

Modalitat 1

La UdL es fa càrrec de:

- Incloure la informació del curs en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Facilitar una relació de matriculats, els fulls de control d'assistència i les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Un cop el curs s'ha realitzat, expedir els certificats de tots els matriculats que han superat l'avaluació del curs i que han assistit a un mínim del 80% de les sessions d'acord amb les actes d'assoliment.
- Retornar els ingressos del curs en concepte de matrícules a la institució organitzadora.
- Enviar els resultats de les enquestes a l'entitat organitzadora del curs.

L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL dins dels terminis establerts.
- Incorporar al curs mecanismes de control d'assistència i avaluació. Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final i retornar l'acta d'assoliment a la UdL.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Presentar una factura per rebre el retorn dels ingressos en concepte de matrícules. O bé signar un conveni amb la UdL que especifiqui la forma com es farà el retorn dels diners.

Modalitat 2

La UdL es fa càrrec de:

- Incloure en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL el nom del curs i les dades de contacte de l'entitat organitzadora.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Facilitar els fulls de les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Un cop el curs s'ha realitzat, i si així s'ha acordat amb l'entitat organitzadora, expedir els certificats de tots els matriculats que han superat l'avaluació del curs i que han assistit a un mínim del 80% de les sessions d'acord amb les actes d'assoliment.

L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL, en el termini establert.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Incorporar al curs mecanismes de control d'assistència i avaluació. Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final, si escau.
- Si la UdL emet els certificats del curs, li correspon a l'entitat organitzadora facilitar un document que acrediti quins inscrits poden rebre el certificat i fer signar el registre de títols a les persones que recullin el certificat.

Lleida, octubre de 2019