

# PAGAMENT DE LA MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT D'ESTIU

**Entitats de pagament:** Banc Santander, BBVA i CaixaBank

## Formes de pagament:

1. **Presencialment** en una oficina de les entitats esmentades.  
Imprimiu dos còpies del full de matrícula i porteu-les a l'oficina. Una de les còpies se la quedarà l'entitat bancària i l'altra us servirà com a comprovant de pagament.
2. A través d'un terminal de **ServiCaixa**. En aquest cas només cal imprimir una còpia del full de matrícula.
3. Si sou client en línia d'alguna de les entitats esmentades, podeu fer el pagament del rebut per la **pàgina web** o **aplicació mòbil** de l'**entitat bancària**, utilitzant la referència del codi de barres que apareix a la part inferior del full de matrícula.
4. Mitjançant **targeta de crèdit**: a través de la pàgina web de CaixaBank, no cal que en sigueu client, en el següent enllaç. Fer aquesta gestió no comporta cap despesa afegida.

[https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_ca.html](https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html)



## Instruccions per fer el pagament mitjançant targeta

Trieu l'opció "Codi CPR i/o emissora"

Pagar amb *Codi CPR i/o emissora* (els codis que us indiquem a continuació estan en les caselles del full de matrícula que precedeixen el codi de barres):

- Introduir el codi CPR (7 dígits): 9050794
- Introduir el codi de l'entitat emissora més el sufix (11 dígits): 07550001003
- Prémer "Continuar"
- Introduir el codi "Referència" (13 dígits)
- Introduir el codi "Identificació" (6 dígits)
- Introduir l'import.
- Introduir la resta de dades que es demanin en les pantalles següents.

Una vegada realitzat el pagament, no cal que ens retorneu cap justificant perquè el banc ja ens notifica l'ingrés automàticament.

Cal fer el pagament abans de la **data de venciment** que s'indica al full de matrícula. Un cop superada la data, el full deixa de tenir validesa.

**Emissió de factures: No es pot sol·licitar la factura de la matrícula d'un curs d'estiu un cop la matrícula ja estigui pagada.**

En cas que sigui imprescindible tenir-ne una, ens ho heu de comunicar en el moment de fer la matrícula i, sobretot, abans de fer el pagament del curs.

# PAGO DE LA MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT D'ESTIU

---

**Entidades de pago:** Banco Santander, BBVA y CaixaBank

## **Formas de pago:**

1. **Presencialmente** en una oficina de las entidades mencionadas. Imprima dos copias de la hoja de matrícula y llévelas a la oficina. Una de las copias se la quedará la entidad bancaria y la otra le servirá como comprobante de pago.
2. A través de un terminal de **ServiCaixa**. En este caso solo se deberá imprimir una copia de la hoja de matrícula.
3. Si es cliente en línea de alguna de las entidades mencionadas, puede realizar el pago del recibo a través la **página web** o **aplicación** de la **entidad bancaria**, utilizando la referencia del código de barras que aparece en la parte inferior de la hoja de matrícula.
4. Mediante **tarjeta de crédito**: a través de la página web de CaixaBank, no es necesario que sea cliente, puede efectuar esta gestión, que no implica ningún gasto añadido, en el siguiente enlace

[https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_es.html](https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html)



## **Instrucciones para efectuar el pago mediante tarjeta**

Escoja la opción "Código CPR y/o emisora".

Pagar con *Código CPR y/o emisora* (los códigos que indicamos a continuación están en las casillas de la hoja de matrícula que preceden al código de barras):

- Introducir el código CPR (7 dígitos): 9050794
- Introducir el código de la entidad emisora más el sufijo (11 dígitos): 07550001003
- Pulsar "Continuar"
- Introducir el código "Referencia" (13 dígitos)
- Introducir el código "Identificación" (6 dígitos)
- Introducir el importe.
- Introducir el resto de datos que se soliciten en las pantallas siguientes.

Una vez efectuado el pago, no es necesario que nos entregue ningún justificante porque el banco a nos notifica el ingreso automáticamente.

Se debe efectuar el pago antes de la **fecha de vencimiento** que se indica en la hoja de matrícula. Una vez superada esa fecha, la hoja deja de tener validez.

**Emisión de facturas: No se puede solicitar la factura de la matrícula de un curso de verano una vez la matrícula ya haya sido pagada.**

En caso de que sea imprescindible tener una factura, nos lo debe comunicar en el momento de hacer la matrícula y, sobre todo, antes de pagar del curso.