

DADES PERSONALS

DNI o passaport _____ Data naixement _____

Sexe H D Nom _____

Primer Cognom _____ Segon Cognom _____

Adreça _____

Població _____ CP _____

Comarca/provincia _____ Tel. _____

Adreça electrònica _____

Dades acadèmiques o professionals:

Estudiant/a de la UdL: Sí / No En cas afirmatiu indiqueu:

Centre _____ Curs _____ Titulació _____

Estudiant universitari de fora de la UdL: Sí / No En cas afirmatiu indiqueu:

Universitat _____ Curs _____ Titulació _____

Si no sou estudiant universitari, indiqueu la titulació i/o la professió

Vull rebre informació dels cursos d'estiu de properes edicions.

En compliment de la Llei 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal facilitades s'incorporaran en un fitxer degudament registrat del que és titular la Universitat de Lleida amb la finalitat d'atendre aquesta relació i ser informat d'activitats que realitza la Universitat de Lleida. Les dades personals facilitades són confidencials i d'ús exclusiu de la Universitat i són tractades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. El titular de les dades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant escrit adreçat a la Secretaria General, Plaça de Víctor Siurana, 1 de Lleida, CP 25003.

Signatura: _____

Indiqueu el codi i el títol dels cursos als quals us voleu inscriure. Abans de formalitzar la matrícula, confirmeu la compatibilitat horària dels cursos i la disponibilitat de places:

CODI	TÍTOL

Import de la matrícula dels cursos de la Universitat d'Estiu de la UdL escollits			
Estudiants UdL: reducció del 30%, si s'efectua l'ingrés entre el 5 i el 30 de maig de 2014*	A x 0,70		A
Estudiants UdL: reducció del 20%, si s'efectua l'ingrés entre el 2 i el 20 de juny de 2014*	A x 0,80		B
Resta d'alumnes: reducció del 10%, si s'efectua l'ingrés entre el 5 de maig i el 20 de juny de 2014*	A x 0,90		C
			D

*Els descomptes no s'aplicaran a les matèries transversals

PATROCINA



CURS VIRTUAL

Per formalitzar el pagament, heu de fer arribar la inscripció a l'Oficina de la Universitat d'Estiu (C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida. Tel. 973 703390 a/e: estiu@estiu.udl.cat) i us lliuraran el full de pagament que heu de portar a ingressar a la Caixa, terminals de ServiCaixa, CatalunyaCaixa o Banc Santander.



GESTIÓ PRODUCTIVA DEL CORREU ELECTRÒNIC AMB EL GMAIL

Del 7 al 18 de juliol

Curs virtual

3 ECTS reconeguts per la UdL:
30 hores lectives + 45 hores de treball autònom de l'alumnat

Amb aquest curs es pretén que l'alumnat conegui, utilitzi i adquireixi els coneixements del programa a través de la pràctica; concretament, que sàpiga gestionar el correu electrònic d'una forma més productiva, explotant les potencialitats de Gmail i pugui aprofundir en els principals mètodes de gestió del temps que poden utilitzar-se en la gestió de tasques derivades de l'ús del correu electrònic. Els objectius específics són: saber personalitzar l'entorn de Gmail per millorar la productivitat, definir filtres i opcions de gestió bàsiques, utilitzar les eines de gestió avançades de Gmail, vincular i gestionar comptes de correu externs en un sol entorn, conèixer altres opcions i recursos addicionals a Gmail, establir un model de gestió de correu electrònic personalitzat, conèixer diferents mètodes i eines per a la gestió de tasques i aplicar els mètodes de gestió del temps en la pràctica diària del correu electrònic.

El curs està adreçat a qualsevol persona que vulgui millorar tant els seus coneixements sobre l'ús òptim i productiu del correu electrònic amb Gmail com les seves habilitats per gestionar el temps que hi dedica.

Llengua d'impartició: Català (amb alguns documents complementaris en anglès o castellà)

Coordinació Eduard Vaquero Tió (Departament de Pedagogia i Psicologia de la UdL)

Equip docent Alejandro Guijosa Guzmán (UdL) i Eduard Vaquero Tió (UdL)

Hores lectives 30

Preu 118,59 € estudiantat UdL / 135,00 € la resta

Places 50

MODALITAT

Virtual. Curs que es realitzarà al Campus Virtual de la Universitat de Lleida.

METODOLOGIA

El curs tindrà un format de taller *on-line* on els participants podran adaptar, personalitzar i configurar el seu correu electrònic i establir un mètode de gestió sistemàtica a través d'activitats pràctiques. El taller combinarà l'explicació pas a pas de les opcions de configuració i gestió de l'entorn del Gmail amb el plantejament d'exemples d'aplicacions pràctiques que permetran als participants optimitzar la gestió del correu electrònic en funció de les seves necessitats. És molt recomanable que cada alumne/a ja disposi d'un compte de Gmail abans d'iniciar el curs. Com a entorn virtual s'utilitzarà el campus virtual de la UdL i, per a les explicacions, una metodologia de *video-based learning*.

També es tindrà en compte la utilització de l'eina de debat per generar fòrums en els quals crear discussions per aprendre i co-construir coneixement entre els participants a tall de comunitat d'aprenentatge.

PROGRAMA

Dilluns 7

Familiarització amb l'entorn de Gmail i realització de les accions bàsiques

Dimarts 8

Disseny i establiment d'un sistema d'etiquetes en funció de les pròpies necessitats

Dimecres 9

Establiment de filtres personalitzats d'acord amb el flux de missatges de correu

Dijous 10

Personalitzar contactes i grups de contactes

Divendres 11

Modificar les opcions de configuració i treball amb *labs*

Dilluns 14

Configuració de les safates d'entrada segons diferents criteris

Dimarts 15

Personalització del navegador afegint i instal·lant diferents extensions

Dimecres 16

Disseny d'un sistema de gestió de tasques aplicant un mètode

Dijous 17

Identificar els avantatges i les implicacions dels mètodes de gestió de tasques

Divendres 18

Elaboració d'un producte de síntesi dels aprenentatges i avaluació