

## **Convocatòria d'ajuts per a docència a la UdL de professorat estranger. Curs 2022/2023**

### **Article 1. Finalitat**

Aquest programa d'ajuts té per finalitat fomentar la internacionalització de la UdL.

### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a estades a la UdL de professorat d'institucions d'ensenyament superior estrangeres per impartir docència en els estudis de grau i màster oficials, preferentment en llengua anglesa, durant el curs acadèmic 2022/2023.

### **Article 3. Pressupost**

La quantitat destinada a aquests ajuts és l'establerta pels pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2022. L'import global d'aquesta convocatòria és amb càrrec al projecte X16031 de la unitat de Relacions Internacionals (orgànica 0902).

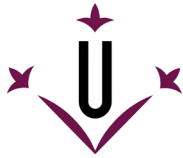
### **Article 4. Persones beneficiàries**

Professorat procedent d'institucions d'ensenyament superior d'altres països que compleixi els requisits següents:

- a) Desenvolupar la seua tasca professional i/o acadèmica a l'estranger.
- b) Haver estat convidats per un professor o professora de la UdL per impartir docència en l'assignatura que coordina i fer-ho aportant una visió internacional de la matèria, preferentment en llengua anglesa.

### **Article 5. Modalitats d'ajut i forma de pagament**

- a) Modalitat presencial



L'import de l'ajut es destinarà a pagar les despeses de viatge i manutenció i allotjament.

- a) Despeses de viatge, fins a un màxim de 400€ quan el país d'origen del beneficiari estigui situat a Europa o el Magrib i de 1.200€ per a la resta del món. El pagament es farà directament a la persona beneficiària. L'import final percebut per aquest concepte quedarà subjecte als documents justificatius aportats (factures i títols de viatge).
  
- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 87,40€ per dia d'estada i fins a un màxim de dos setmanes. L'estada mínima serà de 2 dies i 8 hores de docència per setmana o fracció. La unitat de Relacions Internacionals abonarà al beneficiari l'import total de l'ajut atorgat. En el cas que l'estada real sigui inferior a l'estada sol·licitada l'import total de l'ajut es reduirà en 87,40€ per dia.

b) Modalitat virtual

Les persones beneficiàries rebran un ajut a raó de 140 euros per cada sessió de dues hores de docència, amb un màxim de 3 sessions subvencionables. El pagament es farà efectiu pel departament de la UdL corresponent un cop finalitzada l'activitat docent i de conformitat amb el centre en el cas que hi hagi cofinançament.

Aquests ajuts estan subjectes, si s'escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

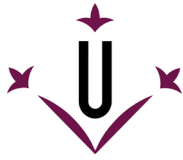
### **Article 6. Sol·licituds**

La sol·licitud ha de presentar-la el o la professor/a coordinador/a de les assignatures a les quals s'haurà d'incorporar la persona beneficiària de l'ajut.

Per presentar la sol·licitud caldrà complimentar el formulari disponible a la pàgina web de Relacions Internacionals:

<<http://www.udl.cat/serveis/ori/professorat/incoming/ajuts.html>>

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del vistiplau del o de la coordinador/a de la titulació o titulacions en què s'impartirà la docència i del *curriculum vitae* breu de la persona beneficiària.



El termini de presentació de sol·licituds és el 15 de setembre de 2022 per al primer quadrimestre i el 21 de novembre de 2022 per al segon.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la web de Relacions Internacionals la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Els interessats disposen d'un termini de 10 dies per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

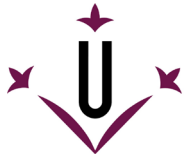
### **Article 7. Criteris de valoració**

La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat avaluarà les sol·licituds de conformitat amb els criteris i barems següents:

- a) Tipus d'assignatura a què va adreçada la docència:
  - a. Obligatòria o bàsica (troncal): 2 punts.
  - b. Optativa o transversal: 1 punt.
- b) Impartició d'hores de docència setmanals:
  - a. Dos hores: 0,5 punts.
  - b. Més de dos hores: fins a 1 punt.
- c) Docència impartida en anglès (fins a 3 punts) o en una altra llengua que no sigui català o castellà (fins a 2 punts) i segons les tradicions docents pròpies de l'àrea de coneixement.
- d) Realització d'activitats addicionals relacionades amb l'àrea de docència (tutories de TFG i TFM, revisió pla d'estudis, entre altres): fins a 1 punt.
- e) Cofinançament de l'estada del professor visitant a càrrec del centre en què s'impartirà la docència: fins a 0,5 punts.

### **Article 8. Resolució**

Aquesta convocatòria la resol el vicerector d'Internacionalització, per Resolució de 4 de novembre del 2020 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8263 de 04/11/2020), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'ha d'informar el Consell de Govern de la Universitat, en el termini màxim de dos mesos hàbils a comptar des de les dates límit per a la presentació de sol·licituds.



La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UdL. Aquesta publicació és la que es te en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades.

Contra l'acord de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'acord a la seu electrònica de la UdL.

### **Article 9. Renúncia a l'ajut**

La renúncia a un ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat al vicerector d'Internacionalització presentat a través del Registre General o Electrònic de la Universitat de Lleida. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

### **Article 10. Justificació**

La justificació de la realització de l'activitat s'ha de fer mitjançant la presentació d'una memòria sobre l'activitat desenvolupada. Aquesta memòria l'ha de presentar el professor coordinador o professora coordinadora de l'assignatura a la qual s'hagi incorporat la persona beneficiària, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora de la titulació i amb còpia a la unitat de Relacions Internacionals.

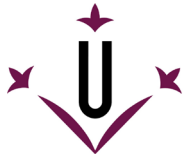
Aquesta justificació s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'activitat.

### **Article 11. Incompliment**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut ha de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

### **Article 12. Incompatibilitats**

Aquests ajuts no són incompatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions.

### **Article 13. Publicitat**

Tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final, s'han de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14>

### **Article 14. Incidències**

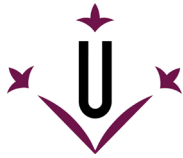
Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts de mobilitat virtual, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases d'aquesta convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'alguns dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

### **Article 15. Protecció de dades personals**

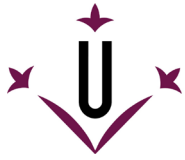
De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament



Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment d'atorgament d'ajuts, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics."

#### **Article 16. Potestat de verificació de dades personals per la UdL**



De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

#### **Article 17. Recursos**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.