



Convocatòria dels programes de mobilitat internacional Erasmus Estudis i Mobilitat UdL per a estudiantat de la UdL, curs 2021/22

Bases

Primera. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la mobilitat acadèmica internacional de l'estudiantat de la Universitat de Lleida.

Segona. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció d'estudiants de la Universitat de Lleida per a participar en els programes de mobilitat internacional següents:

- Programa Erasmus Estudis amb els països del Programa (KA103), que permet fer estades acadèmiques en altres universitats europees en el marc del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.
- Programa Erasmus Estudis amb països associats al Programa (KA107), que permet fer estades acadèmiques en altres universitats de països associats al programa en el marc del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.
- Programa de Mobilitat UdL, que permet fer estades acadèmiques en universitats no participants en el programa Erasmus+ i amb les quals la UdL té signats acords bilaterals específics per a l'intercanvi d'estudiantat.

Els estudiants seleccionats podran realitzar un període d'estudis durant el curs acadèmic 2021/22 en la institució d'ensenyament superior estrangera en què els hagi estat atorgada plaça.

Els estudis cursats en el marc d'aquests programes gaudiran de reconeixement acadèmic a la UdL, d'acord amb el que disposen aquestes bases, la normativa específica de cada programa i la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre.

Tercera. Requisits

A fi de poder participar en els programes de mobilitat internacional detallats en la base anterior, l'estudiant ha de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:



- a. En el cas del programa Erasmus, cal tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el programa o acreditar estar en possessió d'un permís de residència a Espanya durant el període de realització de la mobilitat. Així mateix, cal que l'estudiant no hagi esgotat el màxim de 12 mesos per cycle com a estudiant Erasmus (24 en el cas de medicina i veterinària) que estableix la normativa del programa.
- b. Estar matriculat d'estudis oficials de grau, màster o doctorat en un centre propi o adscrit de la Universitat de Lleida.
- c. Tenir aprovats un mínim de 52 crèdits dels estudis de grau. Aquests crèdits han de constar a l'expedient acadèmic de la UdL a data 30 de setembre de 2020. Tanmateix, per iniciar la mobilitat cal tenir aprovat un nombre de crèdits igual o superior als crèdits de primer curs de la seua titulació. En cas que el centre comprovi que l'estudiant no arriba a aquest mínim l'estudiant perdrà la plaça de mobilitat.
- d. Tenir, com a mínim, una nota mitjana d'expedient acadèmic de 5 per a les titulacions de la branca de coneixement d'enginyeria i arquitectura i de 5,50 per a la resta de titulacions. Aquesta mitjana serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindran en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura, a data 30 de setembre de 2020.
- e. Acreditar tenir coneixements lingüístics suficients de la llengua o llengües en què s'imparteix la docència a la universitat de destinació, d'acord amb els requisits fixats per cada universitat.
 - a. Quan la universitat de destinació no especifiqui el nivell lingüístic exigint, l'estudiant haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial un nivell mínim de B1 (segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa).
 - b. En el cas d'universitats de llengua italiana i portuguesa que no exigeixin acreditació lingüística específica, no caldrà acreditar coneixement previ d'aquests idiomes, tret que la normativa específica de centre així ho estableixi.

Quarta. Places

La mobilitat només es pot sol·licitar cap a les institucions d'ensenyament superior i per les àrees de coneixement prèviament acordades mitjançant acords signats entres aquestes institucions i la UdL.

La relació de places disponibles es publicarà al lloc web de la unitat de Relacions Internacionals: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>



Cinquena. Sol·licituds

L'estudiantat de la UdL que vulgui optar a una plaça de mobilitat internacional ha d'emplenar la sol·licitud en línia accessible des de la pàgina web de Relacions Internacionals <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>

Caldrà adjuntar, també en línia, la documentació següent:

- a) DNI o NIE (ambdós cares).
- b) Resguard de la matrícula a la UdL del curs actual.
- c) Document bancari en què consti el nom de l'estudiant com a titular o cotitular del compte i el codi IBAN.
- d) Certificats oficials de llengües en què consti el nivell assolit. Els coneixements lingüístics cal acreditar-los independentment de la nacionalitat i la llengua materna de l'estudiant.
- e) *Learning agreements* provisionals per a, almenys, cada una de les dos primeres universitats sol·licitades, segons el model disponible a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>, apartat "convocatòria > sol·licitud" del programa corresponent.
- f) Una fotografia de tipus carnet o passaport.
- g) Els estudiants de màster i doctorat que han accedit a la UdL amb un títol universitari d'una altra universitat de l'estat espanyol han d'adjuntar l'expedient acadèmic d'aquesta universitat amb la nota mitjana sobre 10 punts. Si es tracta d'una titulació obtinguda en un altre país, cal sol·licitar al Ministerio de Universidades l'equivalència de nota mitjana dels estudis realitzats a l'estranger i adjuntar a la sol·licitud de mobilitat el document expedit pel ministeri. <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>

L'estudiant pot sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions, per ordre de preferència, entre les corresponents a la seua àrea d'estudis.

El termini de presentació de sol·licituds en línia estarà obert del 16 de novembre al 11 de desembre de 2020.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, Relacions Internacionals publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, i atorgarà un termini de deu dies naturals perquè les persones interessades puguin esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud i en la documentació adjunta, si escau. Les esmenes i la documentació justificativa addicional s'enviaran per correu electrònic i no s'admetran fora d'aquest termini.

Sisena. Adjudicació de places

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:



- a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: fins a 10 punts.
La nota mitjana es calcula d'acord amb la fórmula especificada al requisit *d* de la base tercera. En el cas de les enginyeries i arquitectura la nota de l'expedient es pondera multiplicant-la per 1,17.
- b) Coneixement d'idiomes: fins a 2 punts.
Els nivells d'idioma de cada llengua es puntuen d'acord amb la taula que figura a l'annex 1. Són puntuables totes les llengües excepte català i castellà. En tots els casos, i independentment de la nacionalitat i de la llengua materna de l'estudiant, caldrà presentar un certificat oficial en el moment de formalitzar la sol·licitud per tal de poder acreditar el nivell lingüístic.
- c) Voluntariat Lingüístic de la UdL: 0,20 punts.
S'atorgaran 0,20 punts als estudiants que, d'acord amb l'Institut de Llengües de la UdL, hagin participat o estiguin participant activament en el Voluntariat Lingüístic.
- d) Necessitats especials: 0,5 punts.
Per tal de fomentar la inclusió s'atorga 0,5 punts a l'estudiantat que acrediti una discapacitat igual o superior al 33%.
- e) Participació prèvia: -0,5 punts.
Es restaran 0,5 punts als estudiants que ja hagin realitzat una estada a través d'un dels programes de mobilitat, per tal de donar prioritat a aquells candidats que encara no hagin tingut l'oportunitat de participar-hi.
- f) Estudiants que van renunciar a un plaça de mobilitat a la convocatòria 2020-2021 per causa de la crisi sanitària de la covid-19: 0,3 punts.

Les places s'assignaran en funció de la puntuació total obtinguda. Si hi hagués igual puntuació tindrà prioritat, per aquest ordre, el candidat amb la nota mitjana més alta, amb la puntuació per coneixements d'idioma més alta, l'estudiant amb més crèdits superats i finalment l'estudiant amb més matrícules d'honor i excel·lents.

Quan no sigui possible assignar la primera opció perquè les places en aquell destí ja han estat assignades a sol·licitants amb puntuació més elevada s'assignarà la segona opció i així successivament fins a la cinquena opció o fins a l'última opció especificada pel sol·licitant.

Als sol·licitants que, tot i complir els requisits, no se'ls pugui atorgar cap dels destins sol·licitats, se'ls oferirà la possibilitat d'optar a les places que hagin quedat vacants després de la primera assignació, amb preferència per les sol·licituds que hagin especificat 5 destins.



Setena. Resolució

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per Resolució de 28 de maig de 2019 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 7888 de 03/06/2019), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Aquesta resolució es farà pública al tauler electrònic de la Universitat de Lleida en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data límit de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la mateixa vicerectora en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació de la resolució.

En cap cas no es concedirà el canvi de la plaça assignada per altres que hagin pogut quedar vacants.

L'assignació de places queda condicionada a l'admissió per part de la universitat de destinació, que caldrà tramitar posteriorment, i a l'aprovació del programa d'estudis que s'ha de cursar, tant per part del coordinador o coordinadora de mobilitat de la UdL com del coordinador o coordinadora a la universitat de destí.

En el cas que la universitat de destinació no admeti l'estudiant per motius acadèmics, s'intentarà assignar-li una plaça vacant.

Vuitena. Renúncia i pèrdua de la plaça

La comunicació de la renúncia s'haurà d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a la unitat de Relacions Internacionals, i implicarà la impossibilitat d'optar a altres convocatòries de mobilitat per al mateix curs.

Es perd la plaça en els casos següents:

- a) No estar matriculat a la UdL durant el curs en el qual es realitza la mobilitat, inclosos els casos en que no s'hagi obtingut la permanència.
- b) No tenir aprovat en el moment d'iniciar la mobilitat un nombre de crèdits equivalent als crèdits de primer curs de la titulació de grau corresponent.



Novena. Incompatibilitats

Si un estudiant obté plaça en aquesta convocatòria, no podrà ser seleccionat posteriorment per ocupar una plaça en el programa SICUE durant el mateix curs, i, per tant, en quedarà exclòs.

Desena. Drets i deures

La participació en la present convocatòria suposa que l'estudiant accepta aquestes bases i la normativa específica de cada programa i la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre.

Drets de l'estudiant seleccionat:

- a) Rebre informació i assessorament de Relacions Internacionals sobre les condicions pràctiques de l'estada.
- b) Rebre orientació acadèmica a través dels la coordinació de mobilitat de cada centre.
- c) Gaudir de l'exempció de pagament de matrícula a la universitat de destinació. No obstant això, en casos determinats pot haver d'assumir el pagament d'assegurances, quotes d'associacions estudiantils o despeses derivades de l'execució del projecte de final d'estudis o les pràctiques, entre d'altres.
- d) Optar als ajuts associats a cada programa de mobilitat, d'acord amb la normativa que regula cada convocatòria d'ajuts.
- e) Rebre a la universitat de destinació el mateix tracte i els mateixos serveis que els estudiants d'aquella universitat.
- f) Modificar el programa d'estudis prèviament acordat, sempre que n'informi el coordinador o coordinadora i obtingui el seu vistiplau dins dels terminis establerts, i sempre que la proposta de canvis sigui compatible amb la normativa, els horaris i els programes docents d'ambdós universitats.
- g) Tenir el reconeixement a la UdL dels estudis cursats a la universitat de destinació i acordats prèviament amb la coordinació acadèmica del seu centre mitjançant el contracte d'estudis (*learning agreement*), d'acord amb el certificat de qualificacions emès per la universitat de destinació i l'acta conveni de mobilitat. Aquest reconeixement no es farà efectiu fins que l'estudiant no hagi lliurat a Relacions Internacionals tota la documentació relativa a la seua estada.

Deures de l'estudiant seleccionat:

- a) Seguir les indicacions que Relacions Internacionals de la UdL dona mitjançant les reunions informatives, la pàgina web i les comunicacions per correu electrònic, i, de manera especial, fer arribar a aquesta unitat, dins dels terminis establerts, tota la documentació que li sigui requerida abans, durant i després de l'estada.
- b) Acordar amb el coordinador o coordinadora de mobilitat acadèmica del seu centre els estudis que cursarà a la universitat de destinació i, si escau, els canvis posteriors, dins dels terminis establerts. Aquest acord quedarà reflectit al contracte d'estudis (*learning agreement*). En aquest document no es podran incloure assignatures



- suspeses a la UdL, tret que existeixi una normativa específica de centre que ho permeti. La inclusió al contracte d'estudis del TFG i/o les pràctiques ha d'estar autoritzada pel centre i respectar els requisits que aquest estableixi.
- c) Matricular-se a la Universitat de Lleida de totes les assignatures i crèdits inclosos al *learning agreement*, per tal que puguin ser reconeguts.
 - d) Comunicar a Relacions Internacionals de la UdL i a la coordinació acadèmica del seu centre d'origen, en el termini de temps més breu possible, qualsevol canvi en relació a la seua estada, per exemple: renúncia a la plaça, anul·lació o ampliació d'assignatures, canvi de dates o durada de l'estada, entre d'altres. Comunicar també qualsevol canvi de dades personals rellevants per a la gestió del programa de mobilitat (adreça electrònica, dades bancàries, etc.).
 - e) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'estada: despeses de desplaçament, assegurances, visats, allotjament i manutenció, entre d'altres.
 - f) Complir els requisits i dur a terme els tràmits establerts per la universitat de destinació, incorporar-s'hi en el termini que aquesta determini i romandre-hi durant el període acordat i, en general, respectar les normatives de la universitat de destinació, així com la normativa del programa de mobilitat en el marc del qual realitza l'estada.
 - g) Cursar a la universitat de destinació els estudis detallats en el contracte d'estudis i les proves d'avaluació corresponents. També assistir puntualment a les classes, seminaris o altres activitats relacionades amb aquests estudis.

Onzena. Beques i ajuts

De forma general, l'estudiant queda exempt de pagar la matrícula a la universitat de destinació.

A més, cada programa de mobilitat internacional té associades unes convocatòries d'ajuts, als quals l'estudiant podrà accedir, d'acord amb la normativa que els regula. L'estudiant en serà informat des de la unitat de Relacions Internacionals quan es publiquin les corresponents convocatòries.

Els criteris d'atorgament d'aquests ajuts seran els establerts en cada una de les normatives que els reguli i segons la disponibilitat pressupostària establerta per a cada un d'ells.

Per a la present convocatòria es podrà comptar, com a mínim, amb els programes d'ajuts següents:

Per als estudiants amb una plaça Erasmus Estudis:

- Es consideraran automàticament sol·licitants d'una beca Erasmus de l'agència nacional Erasmus espanyola (SEPIE). Aquests ajuts s'atorgaran per a cada un dels dos programes (KA103 i KA107) mitjançant resolució de la vicerectora d'Internacionalització, d'acord amb la normativa del SEPIE i per ordre de la puntuació obtinguda pels estudiants en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.



- Becas Santander Erasmus. Santander Universidades. S'atorgaran mitjançant resolució específica, d'acord amb la normativa d'aquestes beques i tenint en compte la puntuació obtinguda en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.

Per als estudiants amb una plaça de Mobilitat UdL, amb la sol·licitud de plaça s'opta de forma automàtica als ajuts següents:

- Ajuts per a estada i/o manutenció atorgats per algunes universitats mexicanes.
- Ajuts per a participar en el Programa de Mobilitat UdL per als estudiants que no hagin obtingut cap dels altres ajuts amb que compta aquest programa. Els estudiants de centres adscrits queden exclosos d'aquests ajuts.

També podran optar a les Becas Iberoamèrica Santander - Estudiantes de Grado, que s'atorgaran mitjançant resolució específica, d'acord amb la normativa d'aquestes beques. Tots aquests ajuts s'atorgaran tenint en compte la puntuació obtinguda en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.

A més, en el cas d'Erasmus Estudis KA103 i del Programa de Mobilitat UdL es podrà optar als ajuts MOBINT de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la convocatòria corresponent.

Dotzena. Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, després de la incoació del corresponent procediment.

Tretzena. Incidències

La vicerectora d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La vicerectora d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.



Catorzena. Protecció de dades personals

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment d'atorgament d'ajuts, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics."

Quinzena. Normativa aplicable

Pel que fa al programa Erasmus Estudis (KA103 i KA107), aquesta convocatòria està subjecta a la normativa del programa Erasmus+ de la Comissió Europea i als contractes signats entre la UdL i el SEPIE, com a agència gestora d'aquest programa a l'Estat espanyol.



En tot allò que no estigui regulat per aquestes bases, serà aplicable la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre de la UdL.

Setzena. Publicació

Aquesta convocatòria entra en vigor a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Universitat de Lleida

També podrà consultar-se al lloc web de la unitat de Relacions Internacionals.

Dissetena. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de la vicerectora d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex 1: Taula de puntuació per nivell d'idioma acreditat

Nivell segons el Marc europeu comú de referència del Consell d'Europa	Puntuació
A1	0,15
A2	0,25
B1	0,50
B2	0,75
C1	1,00
C2	1,25