



RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2023 del Vicerectorat d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la convocatòria del programa Erasmus+ per a estades de formació en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2023-2024.

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus+ vàlida per al període 2021/2027 i que, en el marc d'aquest programa de la Comissió Europea, es preveu la modalitat de mobilitat d'estades de formació;

Atès que l'Erasmus+ Programme Guide de la Comissió Europea estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiants i personal d'institucions d'ensenyament superior les institucions d'origen d'aquests estudiants i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar els participants en el programa, incloent-hi el pagament dels ajuts;

Atès l'informe previ favorable de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat (sessió 24/05/2023);

En l'àmbit de la delegació de competències que va aprovar la Resolució de 4 de novembre de 2020 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada en el DOGC 8263 de 4/11/2020), d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en les sessions de 7/4/2003 i 10/7/2003 i publicats en el DOGC 264 de 4/11/2003,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria del programa Erasmus+ per a estades de formació en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2023-2024 que consten al document annex.

Segon. Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació davant el Vicerectorat d'Internacionalització, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Internacionalització

Antoni Granollers i Saltiveri

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22



Convocatòria del programa Erasmus+ per a estades de formació en estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa (STT KA131) durant el curs 2023-2024

Bases

Primera. – Finalitat

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar al personal de la UdL la realització d'estades curtes de formació en empreses o institucions d'ensenyament superior d'altres estats membres de la Unió Europea i països tercers associats al programa Erasmus, mitjançant la participació en l'acció Erasmus Formació (STT) del programa Erasmus+ (Acció Clau 131) de la Comissió Europea.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts Erasmus Formació a membres del personal de la UdL que realitzin estades curtes de formació en empreses o institucions situades en algun dels 27 estats membres de la Unió Europea o en un estat tercer associat al programa (Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Turquia, Sèrbia i Macedònia del Nord).

Les estades de formació tenen per objecte:

- Aprendre de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí.
- Aprendre de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on es rep la formació.
- Millorar les aptituds que requereix el lloc de treball actual de la persona beneficiària.
- Millorar les habilitats lingüístiques i multiculturals.
- Desenvolupar competències pedagògiques i de disseny curricular.
- Contribuir a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o empreses de destí.

Tercera. – Pressupost

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte X20025 concepte pressupostari 48000 de l'exercici 2023 de Relacions Internacionals.

Pàgina 1

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



Quarta. – Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) i del personal docent i investigador (PDI) de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els requisits següents:

- Tenir un contracte laboral amb la UdL o un nomenament vigent de funcionari en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada.
- Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o d'un estat tercer associat al programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat d'un estat tercer, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada.
- En el cas del PTGAS, quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

Cinquena. – Activitats elegibles

Les estades de formació poden consistir en l'assistència a setmanes internacionals (*International Staff Weeks*), períodes d'observació de bones pràctiques per al lloc de treball (*job shadowing*), seminaris, tallers o altres activitats similars. Queden exclosos d'aquest programa els congressos, jornades, conferències i les estades de recerca.

Les estades de formació poden realitzar-se en qualsevol empresa o institució situada en algun dels 27 estats membres de la Unió Europea o en un estat tercer associat al programa (Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Turquia, Sèrbia i Macedònia del Nord), sense necessitat d'un acord previ amb la UdL.

Les mobilitats íntegrament virtuals no són elegibles. L'estada física al país de destinació ha de tenir una durada mínima de 2 dies de treball, exclosos els caps de setmana i els dies de viatge en què no es realitza cap hora de docència.

L'estada es pot realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic 2023/24, abans del 15 de juliol de 2024, en les dates que s'acordin entre la persona sol·licitant i la universitat de destinació.

Sisena. – Ajuts i forma de pagament

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut per cobrir part de les despeses que comporta l'estada a l'estranger. Una part de l'ajut es destina a sufragar despeses de viatge i l'altra a les despeses d'estada i manutenció. Els imports fixats pel SEPIE en aquest projecte Erasmus són els següents:

Pàgina 2

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





a) Ajut de viatge:

Entre 23 € i 1.500 €, en funció de la distància entre el lloc de treball a origen (Lleida) i la ciutat de destinació on es rep la formació. Per calcular la distància es tenen en compte els km existents entre les dues localitats en un únic trajecte, segons la calculadora de distàncies Erasmus del web de la Comissió Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distància	Import viatge estàndard	Import viatge ecològic
Entre 10 i 99 km	23 € per participant	-
Entre 100 i 499 km	180 € per participant	210 €
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant	320 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant	410 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant	610 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant	-
8.000 km o més	1.500 € per participant	-

Viatge ecològic:

El programa Erasmus+ defineix el desplaçament ecològic com aquell en què s'utilitzen mitjans de transport sostenibles que siguin el menys contaminants possible, per a tot el trajecte o pel tram principal del viatge (per exemple: autobús o tren). Per aplicar l'import de viatge ecològic, cal presentar-ne les factures justificatives.

b) Estada i manutenció:

La durada mínima de l'estada és de 2 dies de treball. L'import màxim que es pot percebre és el corresponent a 5 dies de treball, independentment que l'estada real sigui més llarga i depèn del país de destinació, d'acord amb la taula següent:

Països	Import
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia	120 € / dia
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 € / dia
Grup C: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia, Sèrbia	90 € / dia

La quantitat de l'import percebut finalment està condicionada pel nombre de dies d'estada reals en la institució de destinació. Aquest nombre de dies serà el que consti al certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida.

- Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de subvenció, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període sigui de com a mínim 2 dies.
- Si el període real és superior al període previst al Conveni de subvenció, la persona beneficiària rebrà ajut només per al període previst al Conveni de subvenció.

Pàgina 3

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



c) Necessitats especials

Els participants amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% poden demanar els ajuts específics de suport a la inclusió previstos pel programa Erasmus. La finalitat d'aquests ajuts addicionals és cobrir despeses extraordinàries no cobertes per l'ajut ordinari que estiguin directament relacionades amb les necessitats especials del participant, com el transport adaptat utilitzat durant l'estada al país d'acollida, les despeses de desplaçament d'una persona acompanyant, la contractació d'un intèrpret de llengua de signes o altres serveis professionals que resultin imprescindibles per a la realització de l'activitat al país de destinació.

Per sol·licitar un d'aquests ajuts addicionals, el sol·licitant ha de lliurar un pressupost mitjançant factures proforma, per tal que la UdL pugui presentar al SEPIE la sol·licitud de finançament corresponent, en els terminis que es fixin per a aquesta convocatòria d'ajuts del programa Erasmus+. Un cop la UdL rebi la notificació sobre la concessió o denegació de l'ajut, n'informarà a la persona sol·licitant.

d) Forma de pagament:

L'import que percebrà cada persona beneficiària serà fixat en el Conveni de subvenció que aquesta haurà de signar amb la UdL. Aquest import es rebrà en dos pagaments:

- Un 70 % abans d'iniciar l'estada. Per rebre aquest primer pagament cal haver lliurat prèviament a la unitat de Relacions Internacionals el Conveni de subvenció degudament signat i una còpia de l'assegurança.
- El 30 % restant un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base tretzena: certificat d'assistència, factures i altres justificants de despesa, qüestionari en línia de la UE.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que la persona beneficiària tingui donat d'alta per a rebre els pagaments de la Universitat de Lleida.

Setena. – Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el formulari en línia accessible des de la pàgina web de Relacions Internacionals: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>

Aquest formulari ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- Carta d'invitació o document equivalent de l'empresa o institució on es realitzarà la formació, en la qual es faci palesa l'admissió del participant per al programa *Erasmus Staff Mobility for Training* per al curs 2023-2024.
- Pla de treball (*Mobility Agreement Staff Mobility for Training*), signat per les tres parts: persona sol·licitant, coordinador/a de mobilitat del centre de la UdL corresponent i institució de destinació. El Pla de treball ha de seguir el model disponible a: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>. El llistat de coordinadors de centre es pot trobar a <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/coordinadors>.

Pàgina 4

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



- Si escau, document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- El personal de centres adscrits que participa per primera vegada en aquest programa ha d'enviar còpia del seu DNI/NIE i dades bancàries a l'adreça ri@udl.cat.
- El PTGAS de centres propis i adscrits ha d'aportar un informe favorable del cap orgànic que justifiqui la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada, i la seua viabilitat atenent les necessitats del servei.
- El PTGAS també ha de comptar amb l'autorització de Gerència. El PTGAS dels centres adscrits ha d'adjuntar a la sol·licitud l'autorització de la Gerència del centre o del Cap de Personal equivalent. Per al PTGAS dels centres propis, la unitat de Relacions Internacionals trametrà a Gerència les sol·licituds que compleixin els requisits, per tal que aquesta emeti, si escau, la resolució d'autorització per a la mobilitat, en el termini màxim d'un mes. Gerència comprovarà que l'estada s'ajusti a allò establert en el Reglament de Formació del PAS de la UdL en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles i valorarà tant la proposta del programa com l'informe favorable del cap orgànic. Sense la resolució d'autorització favorable de Gerència, la sol·licitud no podrà ser aprovada.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases fins al 26 de juny de 2023.

Vuitena. – Selecció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

- Inclusió de l'estada en activitats de xarxes universitàries de què formi part la UdL o projectes de cooperació educativa estratègics de la UdL o del centre del sol·licitant: 1 punt.
- Haver sol·licitat la signatura de l'acord interinstitucional Erasmus que inclou la plaça sol·licitada: 1 punt.
- Persones sol·licitants que no van realitzar cap mobilitat de formació Erasmus durant el curs anterior: 1 punt.
- Membres del PTGAS: 1 punt, per fomentar la participació en l'única acció del programa Erasmus oberta a aquest col·lectiu
- Persones sol·licitants que tenen reconegut una grau de discapacitat igual o superior al 33%: 1 punt.

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació fins a exhaurir el pressupost disponible i tenint en compte els criteris següents:

- En el cas d'igualtat de puntuació, tenen preferència les persones sol·licitants que hagin realitzat menys mobilitats de docència en convocatòries anteriors.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22



- Les persones sol·licitants que malgrat complir els requisits no tinguin prou puntuació per accedir a la plaça sol·licitada quedaran en llista d'espera per si es produeixen renúncies o un augment de la disponibilitat pressupostària. Podran optar per realitzar l'estada Erasmus Formació sense ajut econòmic. En aquest cas, hauran de lliurar tota la documentació requerida per a participar en el programa i passaran a ser considerades "personal amb ajut Erasmus zero".
- En el cas que una persona sol·licitant presenti més d'una sol·licitud només podrà optar inicialment a un ajut. Les sol·licituds no concedides passaran a la llista d'espera i només serà possible concedir-les si encara hi hagués disponibilitat pressupostària un cop concedides la resta de sol·licituds en llista d'espera.

Novena. – Resolució

La present convocatòria la resol, per delegació, el vicerector d'Internacionalització de la UdL, per Resolució de 4 de novembre de 2020 del rector de la Universitat de Lleida (publicada en el DOGC 8263 de 4/11/2020), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'ha d'informar el Consell de Govern de la Universitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al lloc web de Relacions Internacionals. Els interessats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

La resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de la UdL en el termini màxim de tres mesos. Aquesta publicació és la que es té en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades.

En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, el vicerector d'Internacionalització pot publicar noves resolucions de concessió d'ajuts entre les persones sol·licitants en llista d'espera. Si un cop exhaurida la llista d'espera encara queda disponibilitat pressupostària, el vicerector d'Internacionalització pot obrir nous terminis de presentació de sol·licituds.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal dels centres propis i adscrits de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents, tant per al PTGAS com per al PDI, i de l'obligació de disposar de les autoritzacions prèvies corresponents.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22



Desena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a la unitat de Relacions Internacionals. La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

Onzena. - Drets i deures de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen els drets i han de respectar les normes i obligacions continguts al Conveni de subvenció Erasmus signat amb la UdL. També han de complir les indicacions del SEPIE sobre l'ús de la plataforma lingüística OLS per als participants en el programa Erasmus+.

La contractació d'assegurances, del transport i de l'allotjament, la gestió de visats i altra documentació de viatge i la concreció dels detalls de l'estada amb la institució de destinació són responsabilitat de la persona beneficiària.

D'acord amb la normativa del programa Erasmus+, els participants han de disposar d'una assegurança amb cobertura sanitària o de la Targeta Sanitària Europea en vigor, i han de contractar una pòlissa amb cobertures d'accidents, responsabilitat civil i repatriació, abans d'iniciar l'estada. A més d'aquestes assegurances obligatòries, el programa Erasmus recomana disposar també d'una assegurança de viatge que cobreixi la pèrdua o robatori de documentació, bitllets de viatge i equipatge.

Dotzena. - Reconeixement

Les hores de formació del PDI es reconeixeran d'acord amb les disposicions del Vicerectorat de Professorat.

Les hores de formació del PTGAS es reconeixeran d'acord amb les disposicions del Reglament de Formació del PAS de la UdL

Tretzena. – Justificació

Les persones participants en el programa Erasmus Formació, ja siguin beneficiàries d'un ajut econòmic o no, han de lliurar a la unitat de Relacions Internacionals la documentació següent en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge:

- a) Certificat d'assistència signat per l'empresa o institució de destí. La data de signatura d'aquest certificat no pot ser anterior a la data de finalització d'estada. El model de certificat es troba disponible al web de Relacions Internacionals.

Pàgina 7

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



- b) Factures, tiquets i altres justificants de les despeses: factura del desplaçament en avió (més targetes d'embarcament), factura d'allotjament i altres tiquets de despesa, si escau (transports, manutenció, etc.). En el cas de desplaçaments en cotxe, cal presentar tiquets d'autopista i de combustible. L'import que cobreix l'ajut no és l'equivalent a la despesa exacta de les factures, sinó l'import que estableix el SEPIE per a viatge i per a estada/manutenció, tal com es detalla a la base sisena.
- c) Factures justificatives de les despeses imputades a l'ajut per necessitats especials, si escau.
- d) Tota aquella altra documentació addicional que puguin requerir posteriorment el SEPIE i els òrgans competents de la Universitat de Lleida.

El PTGAS també ha de lliurar a Gerència un informe, amb el vistiplau del cap orgànic, que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seua unitat, sens perjudici del que estableixi la resolució d'autorització per a la mobilitat de Gerència
Totes les persones beneficiàries han de completar i enviar en línia el qüestionari obligatori de la UE sobre les activitats dutes a terme durant l'estada.

Catorzena. – Incompatibilitats

Els ajuts Erasmus Formació estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions. No obstant això, són incompatibles amb altres convocatòries del mateix Vicerectorat d'Internacionalització quan se sol·liciti un segon ajut per a la mateixa estada.

Quinzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22



En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Setzena. - Incidències

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Dissetena. – Publicació

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Universitat de Lleida i també es podrà consultar al web de la unitat de Relacions Internacionals.

Divuitena. - Protecció de dades personals

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en el present procediment d'atorgament d'ajuts és la Universitat de Lleida —UdL— (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.

Pàgina 9

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

Dinovenena. – Potestat de verificació de dades personals per la UdL

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

Vintena. – Normativa aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA103>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22



Vint-i-unena. – Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	26-05-2023 10:27:22

