



Universitat de Lleida

Secció de Contractació i Compres

Pl. Víctor Siurana, 1 planta 3, despatx. 3.57. 25003 Lleida

Tl. : 973 - 70 20 20

Fax: 973 - 70 22 36

contractacio@afin.udl.cat

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRATACIÓ DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA PINTURA DELS EDIFICIS, CAMPUS I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El manteniment i conservació de la pintura dels edificis, campus i instal·lacions de la Universitat de Lleida.

Inclou: sostres, paraments verticals, fusteria interior i exterior, façanes, elements de vialitat i senyalització, paviments, instal·lacions i altres.

2. DESCRIPCIÓ I TASQUES

Seràn objecte d'aquest contracte les operacions pròpies de la conservació i manteniment de pintura.

La neteja dels elements a pintar, preparació de les superfícies i pintat utilitzant els materials i tècniques adequades a cada superfície i tipologia.

Inclourà les accions prèvies en els espais a pintar, com protecció d'elements de mobiliari i decoratius, la retirada de mobles i altres objectes, així com la reposició al seu estat inicial i la neteja de l'espai.

Els treballs es duran a terme d'acord amb les indicacions i peticions de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures (OTI), de la Universitat de Lleida (UdL).

3. ESTRUCTURA DEL SERVEI

L'empresa contractada serà responsable d'executar segons els requisits anomenats i els principis de la qualitat i la professionalitat.

El contractista està obligat a fer la proposta d'operativitat de cara a realitzar les tasques encomanades.

Els treballs seran executats per personal qualificat, acreditat i supervisat pel tècnic especialitzat de l'empresa. Les acreditacions i capacitats dels operaris seran acreditades documentalment als responsables de la UdL, qui, en tot cas, podran sol·licitar documentació complementària i valoraran la idoneïtat del personal, podent-lo arribar a rebutjar.

Qualsevol canvi en el personal assignat haurà de ser acreditat de la mateixa forma i prèviament a l'inici de la seva activitat.

La Universitat de Lleida es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, exercir les tasques de control i verificar la feina realitzada i la seva correcta execució d'acord amb la finalitat i les exigències del contracte i de les particularitats de cada un dels treballs.

L'empresa contractista es compromet, durant la vigència del contracte, a mantenir a disposició de la UdL el personal especialitzat indicat, així com les eines i material necessaris per realitzar correctament els treballs.

L'empresa cada dia documentarà els treballs realitzats, en facilitarà còpia i s'acreditarà a l'arribada i sortida en el llibre de registre dels diferents campus.

La UdL farà arribar periòdicament a l'empresa contractada els diferents treballs a executar. Es realitzarà per escrit una valoració inicial dels treballs i, un cop acceptats per la UdL, es podran iniciar.

Els treballs es realitzaran sempre dins del termini i data establerts per a la seva realització.

Els treballs es realitzaran sempre en els horaris i períodes que la Universitat consideri oportuns, vetllant en no interferir en el funcionament normal de la Universitat.

4. OPERATIVA PRESTACIÓ SERVEI

A fi de donar compliment als objectius del plec, el programa inclourà com a mínim:

- Disposició de la Universitat de personal suficient per atendre els requeriments de la universitat.



Universitat de Lleida

Secció de Contractació i Compres

Pl. Víctor Siurana, 1 planta 3, despatx. 3.57. 25003 Lleida

TL : 973 - 70 20 20

Fax: 973 - 70 22 36

contractacio@afin.udl.cat

- El personal tècnic i de contacte designat haurà d'estar localitzable en horari laboral.
- Els treballs hauran de realitzar-se dins dels períodes fixats per part de la universitat.
- En cas que el valor estimat dels treballs requereixi l'aprovació prèvia d'un pressupost, aquest es presentarà en un període màxim de 48 h des del moment en que es sol·liciti per part dels responsables de la universitat.
- Tot treball a realitzar haurà de ser aprovat per l'Oficina Tècnica d'Infraestructures. Queda expressament prohibit efectuar qualsevol acció de pintura o vernís a les instal·lacions de la UdL sense l'aprovació expressa de l'OTI. En cap cas es podran iniciar treballs de pintura indicats per altres serveis, unitats o terceres persones sense l'expressa indicació de l'OTI.
- El contractista farà propostes de millores tècniques, productes i altres que consideri, de cara a la millora del servei i de les prestacions del mateix.

5. QUALITATS DELS TREBALLS I MATERIALS

Les pintures i materials emprats seran els adequats per garantir la idònia conservació dels elements pintats, així com la durada i manteniment de les seves característiques en el temps.

Els materials emprats tindran en compte qüestions mediambientals, toxicitats i característiques que representin, dins d'una mateixa categoria, el menor grau de molèstia als usuaris dels espais. Això es farà extensiu als materials auxiliars, complementaris i eines emprades.

Les pintures i materials emprats en cada cas seran aprovats prèviament per l'OTI, motiu pel qual, el contractista presentarà relació justificada i valorada de material i pintures a emprar.

Abans de l'aplicació, els materials hauran de ser expressament validats per l'OTI.

L'OTI, en qualsevol moment, podrà requerir presentació de fitxes de seguretat, característiques tècniques, justificació detallada i presentació d'alternatives.

La UdL supervisarà els treballs i la seva qualitat previ a l'acceptació d'aquests.

En cas que, a criteri de l'OTI, un treball no fos adequat conforme a les qualitats establertes, la reparació correrà a càrrec del contractista.

La reiteració en la defectuosa realització dels treballs, l'endarreriment injustificat, l'ús de materials de qualitats inferiors a les establertes, així com altres alteracions que es puguin produir en la realització dels treballs, podran portar a la Universitat a suspendre i/o rescindir el contracte.

6. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

L'abonament dels treballs realitzats, s'efectuarà mitjançant l'expedició de certificat i factura per tasca realitzada que l'empresa presentarà a l'OTI, sempre abans del 5è dia laborable de cada mes següent.

La certificació inclourà la relació, amb import econòmic, de tots els treballs realitzats el mes anterior, espai en el que s'ha realitzat el treball, hores i materials emprats i altres documents que es puguin demanar des de l'OTI.

Un cop aprovada la certificació, per part de l'OTI, es realitzarà l'abonament efectiu dels treballs en els terminis ordinaris de pagament establerts per la UdL.

7. GARANTIA

Tots els treballs realitzats tindran una garantia mínima d'1 any, tant d'obra com de material, sense perjudici de l'import de l'oferta.

La reparació, reposició i esmena dels treballs defectuosos anirà a càrrec exclusiu del contractista.

Els danys que es puguin fer als elements de la Universitat, així com a tercers, seran responsabilitat única i exclusiva del contractista.



Universitat de Lleida

Secció de Contractació i Compres

Pl. Víctor Siurana, 1 planta 3, despatx. 3.57. 25003 Lleida

Tl .: 973 - 70 20 20

Fax: 973 - 70 22 36

contractacio@afin.udl.cat

8. RELACIÓ D'EDIFICIS I CAMPUS.

CAMPUS ETSEA
Edifici AB
Edifici 1
Edifici 2
Edifici 3
Edifici 4
Edifici 5
Edifici 5B
Edifici 6
Palauet
Vestidors
Magatzem
CAMPUS RECTORAT
Edifici Rectorat
CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT
Facultat de Medicina
Facultat d'Infermeria
Unitat docent – HUAV
Edifici docent i estabulari – HUAV
Biomedicina – HUAV
CAMPUS CAPPONT
E0 CCCT
E1 EPS
E2 Polivalent
E3 FDE
E4 CREA
E5 FCE
Aparcament

A més a més dels espais situats dins dels edificis, s'inclou els espais exteriors que conformen els campus, aparcaments, camps de pràctiques i altres.

9. PRESSUPOST.

Import global: 45.000,00€, (IVA exclòs)

L'import global del contracte fa referència a la despesa màxima destinada als treballs de pintura compresos en la present licitació.

El període de vigència serà d'una anualitat, compresa entre gener i desembre de l'any objecte del contracte.

Els pagaments serà sempre per treballs efectivament realitzat per part del contractista i com tope màxim l'import fixat en el contracte. Per tant, la contractació del servei en cap cas implica l'abonament per part de la UdL de cap import fixe més enllà. Tot pagament es farà efectiu pels treballs efectivament realitzats i com tope l'import anual fixat en en el concurs.

En cap cas el pressupost és una quantitat d'obligatori pagament per part de la UdL. És un import màxim.

Els treballs es faran sempre segons les necessitats de la UdL i de les indicacions de l'OTI.



Universitat de Lleida

Secció de Contractació i Compres

Pl. Víctor Siurana, 1 planta 3, despatx. 3.57. 25003 Lleida

Tl .: 973 - 70 20 20

Fax: 973 - 70 22 36

contractacio@afin.udl.cat

10. DURADA DE L'EXECUCIÓ (termini d'instal·lació per part de l'empresa o de posada en marxa, ...)

Es preveu un contracte anual, prorrogable per un segon any.

11. OFERTA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

S'adjudicarà a la oferta econòmica més favorable.

Oferta econòmica (màxim de 100 punts)

Les empreses podran ofertar el tant per cent de baixada que estimin convenient, que serà d'aplicació a la totalitat de productes de referència i preu hora ma d'obra (oficial de primera i ajudant) del procés de licitació i que figurin en la base de dades BEDEC 2015 de l'ITEC (<http://itec.cat/nouBedec.c/bedec.aspx>).

Els preus s'entendran que no inclouen l'impost sobre el valor afegir que en cada moment sigui d'aplicació.

S'assignaran 80 punts a l'empresa licitadora que oferti el major percentatge de baixada en el preu hora ma d'obra i a la resta de les empreses la puntuació que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que qui no oferti baixada se li assignaran 0 punts.

S'assignaran 20 punts a l'empresa licitadora que oferti el major percentatge de baixada en els preus de material i a la resta de les empreses la puntuació que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que qui no oferti baixada se li assignaran 0 punts.

Entès i acceptat en la seva totalitat

El contractista adjudicatari