

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ per la qual es fixa el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa de la Universitat de Lleida.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableixen els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals cal tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han d'ocupar, amb la finalitat de garantir al màxim que les persones que hagin de prestar serveis a l'Administració tinguin la preparació i els coneixements necessaris per dur a terme adequadament les seves tasques.

Al mateix temps, la normativa sobre funció pública disposa que una de les dades essencials que han de contenir les bases d'una convocatòria és el programa (temari) sobre el qual han de versar les proves selectives, o bé la indicació del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en què s'hagi publicat.

En els darrers anys s'ha produït un volum important de canvis normatius que juntament amb l'enfortiment de l'administració digital i l'impuls per part de la UdL d'actuacions encaminades a la progressiva implementació de nous projectes han fet necessari la revisió del temari de l'escala auxiliar administrativa de la UdL.

Per tots aquests motius, la Gerència de la UdL ha fet la revisió i proposta del temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa de la UdL.

Vista la proposta de temari i un cop escoltats els representants dels treballadors.

RESOLC:

Aprovar i fer públic el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa de la UdL (19 temes) que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

Aquesta Resolució resta condicionada a la corresponent aprovació del Consell de Govern, en tot cas en el moment que aprovi la convocatòria del corresponent procés selectiu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva executivitat immediata, podeu interposar facultativament el recurs de reposició, davant el rector de la Universitat de Lleida en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida, sense perjudici d'interposar, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució.

Lleida, 1 d'agost de 2019

Jaume Puy Llorens

Rector

ANNEX

I. Dret constitucional i autonòmic

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. El poder judicial. Principis de l'organització administrativa espanyola. (Administració de l'Estat: central i perifèrica). Administració autonòmica: distribució de competències i finançament. Administració local.

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures dels ciutadans. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia. Institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el President, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes.

II. Universitats Públiques. Universitat de Lleida

Tema 3: L'autonomia universitària a la Constitució espanyola. La Llei orgànica d'universitats: funcions i autonomia de les Universitats. La naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats. Estructura de les universitats públiques. La Llei d'universitats de Catalunya: disposicions generals. L'activitat universitària: l'estudi i la docència; recerca i transferència de tecnologia i transmissió de coneixement. La comunitat universitària: disposicions generals, els estudiants. Instruments bàsics d'ordenació.

Tema 4: Els estatuts de la Universitat de Lleida. Els òrgans de govern i representació: col·legiats i unipersonals. La Sindicatura de Greuges. L'estructura de la UdL: departaments, centres i instituts i centres de recerca. Els centres adscrits de la UdL. L'estudi i la recerca. L'estudiantat. Els serveis i extensió universitària.

III. L'Administració pública. El dret administratiu

Tema 5: El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Els drets i els deures de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques

Tema 6: Procediment administratiu: els interessats en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: fases i terminis. La invalidesa dels actes administratius. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Règim jurídic de la revisió d'ofici de les disposicions i actes nuls. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes i la rectificació d'errors.

Tema 7: El règim jurídic del sector públic. Àmbit d'aplicació objectiu i subjectiu. La competència: concepte, titularitat, exercici, la delegació de competències, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència. El règim jurídic dels òrgans col·legiats. L'abstenció i la recusació de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques. Els principis de la potestat sancionadora: de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat i prescripció. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: concepte. Convenis, consorcis i fundacions públiques: definició.

IV Gestió de la informació

Tema 8: L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'administració electrònica: eines i procediments d'administració electrònica. Signatura electrònica a la UdL i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. Registre Electrònic. (SIGM, SIR). Gestor documental.

Tema 9: Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. Les comunicacions i les notificacions electròniques: e-Notifica, e-NOTUM. La seu electrònica i el tauler electrònic. Interoperabilitat entre administracions: Esquema Nacional d'Interoperabilitat i ENS Esquema Nacional de Seguretat. Gestor d'expedients i tramitació electrònica.

V Gestió de personal al servei públic i universitari

CVE-DOGC-A-19214041-2019

Tema 10: Classes de personal a l'Administració Pública. Normativa d'aplicació al personal de les universitats públiques. La selecció de personal funcionari i laboral: sistemes de selecció. L'oferta d'ocupació pública. Les Relacions de llocs de treball.

Tema 11: Personal d'administració i serveis: Drets i deures del personal d'administració i serveis al servei de les universitats públiques. La provisió de llocs de treball i la promoció professional. Els sistemes de retribució dels empleats públics.

Tema 12: El personal acadèmic i investigador: disposicions generals i comunes. El professorat universitari funcionari. El personal docent i investigador contractat. El personal acadèmic en formació.

Tema 13: Personal al servei de les administracions públiques: les situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitats dels empleats públics i règim disciplinari. L'organització de la prevenció de riscos laborals a les administracions públiques. Mesures de conciliació de la vida laboral i familiar. El Pla d'igualtat de la UdL: definició, finalitats i línies estratègiques.

VI- Gestió econòmica i contractació administrativa

Tema 14: El pressupost de la Universitat de Lleida: concepte i marc legal. Els principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El pressupost per programes. Caràcter dels crèdits pressupostaris. Les modificacions pressupostàries: concepte, marc legal, procediment general i tipus.

Tema 15: Execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació. Procediment especial: pagaments a justificar. Execució de l'estat d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació. Bestretes de caixa fixa. La contractació administrativa: concepte i principis bàsics. Classificació i tipus de contractes.

VII. Gestió acadèmica

Tema 16: Estructura i tipologia dels estudis universitaris oficials a la UdL: Grau, Màster i Doctorat. Els crèdits ECTS: concepte.

Tema 17: El marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (VSMA): visió general i fases. Gestió per processos a la UdL.

VIII. Tractament i gestió de la documentació

Tema 18: Reglament de funcionament de l'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL: tractament tècnic de la documentació. Classificació, transferència i eliminació. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Els documents administratius: sol·licituds, certificats, convocatòries, actes, oficis, edictes, informes, resolucions i notificacions.

Tema 19: L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. L'arxiu electrònic únic.

(19.214.041)