

CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LES BORSES DE PROFESSORAT SUBSTITUT DE LA UDL

Annex I - Bases de la convocatòria dels concursos públics per a l'ampliació de borses de professorat substitut de la UdL:

1.- Normes generals

- 1.1. Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 80 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del sistema universitari (LOSU) i la Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la Universitat de Lleida (UdL) aprovada pel Consell de Govern de 13 de juny de 2023 i modificada pel Consell de Govern de de 28 de febrer de 2024 i l'acord sobre els requisits per a la creació o renovació d'una borsa de professorat substitut a la UdL, aprovat pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2024.
- 1.2. També es regeixen per l'Acord de Regulació de les condicions de treball del Professorat substitut aprovat pel Consell de Govern de la UdL de 13 de juny de 2023 i modificat pel Consell de Govern de de 28 de febrer de 2024.
- 1.3. No pot transcórrer més de tres mesos entre la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL i la publicació de la resolució del procés selectiu, tret de les causes legals de suspensió dels terminis.
- 1.4. A l'efecte de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

2.- Borses de professorat substitut objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les borses de professorat substitut que es detallen en l'annex II d'aquesta convocatòria.
- 2.2. El procediment per a l'ampliació de cadascuna de les borses serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les borses que cal proveir, la composició del qual es detalla en l'annex II d'aquesta convocatòria.
- 2.3. Les persones que prèviament formaven part de la borsa, continuaran formant part de la mateixa amb la puntuació obtinguda inicialment, podent variar la seva posició relativa en funció de les puntuacions obtingudes pels nous integrants. Només és necessari tornar a presentar una nova sol·licitud en el cas que algun dels membres de la borsa vulgui que la nova comissió de selecció torni a avaluar el seu currículum. En tot cas, si algun dels membres de la borsa no vol continuar formar-ne part ho ha de comunicar mitjançant un escrit adreçat a la Secció de PDI de Personal i al departament implicat presentat a través del registre electrònic de la UdL

3.- Requisits generals

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització del contracte, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. No obstant això, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la citada edat dependents.

Podran accedir també, en igualtat de condicions que els espanyols, els estrangers amb residència legal a Espanya.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, s'haurà d'acreditar la nacionalitat, i si escau, el vincle de parentiu, la dependència i el permís de residència legal a Espanya.

Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.

4.- Requisits específics per poder participar en els concursos

Per poder ser admeses en els processos selectius que la UdL convoqui per accedir a les borses de professorat substitut, les persones candidates en la data de finalització de presentació de sol·licituds han de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària adequada per impartir la docència del lloc a cobrir. En cas d'haver cursat els estudis universitaris a l'estranger, s'haurà d'acreditar la credencial de la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.
- b) Acreditació del grau de coneixement de llengua catalana (C1), tal com estableix la Normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció i d'accés del PDI de la UdL. No obstant, d'acord amb l'art. 3.4 del Decret 128/2010, el professorat substitut només ha d'acreditar el coneixement suficient del català quan el temps total de durada del seu contracte inicial sumat al de les respectives renovacions sigui superior a dos anys. Els candidats estrangers que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o en altres països que tinguin el castellà com a llengua oficial han d'acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar eximits de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.

5.- Sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<https://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/>

S'hauran de presentar preferentment, a través de la instància genèrica del Registre electrònic de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, o a través del sistema previst en la seua electrònica de qualsevol entitat del sector públic, dins el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida.

5.2. A la sol·licitud cal adjuntar la següent documentació:

- a) DNI, NIE o Passaport. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 11a d'aquesta convocatòria.
- b) Titulacions acadèmiques. No s'hauran d'acreditar, sempre que aquestes es trobin disponibles a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 11a d'aquesta convocatòria.
- c) Currículum, segons el model de l'annex III.
- d) Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua catalana i castellana, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.b).

5.3. Les persones candidates són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud.

5.4. Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

5.5. Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de la sol·licitud i l'apartat 12è de les presents bases.

5.6. Les persones que desitgin optar a més d'una borsa hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

6.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector o rectora de la UdL, formalitzades en el model d'imprès normalitzat que es podrà descarregar a la [pàgina web de concursos PDI de la UdL](#). S'han de presentar preferentment a través de la [instància genèrica del Registre electrònic de la UdL](#), dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de la UdL.

7.- Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.2. Els candidats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini no es podrà aportar nova documentació. En cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que hagin motivat la seva exclusió, les seves sol·licituds seran considerades desistides i, per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

7.3. Un cop finalitzat el període per esmenar, el rector o rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.4. La Universitat podrà esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

8.- Les comissions de selecció i els criteris de valoració.

- 8.1. Les comissions de selecció estaran formades per tres membres, d'acord amb allò establert a l'art. 7.2 de la Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la Universitat de Lleida. Als membres de les comissions de selecció els serà d'aplicació allò previst als arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, relatius a les causes d'abstenció i recusació.
- 8.2. Les comissions de selecció, seran nomenades pel rector o rectora a proposta del Consell de Govern
- 8.3. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector o rectora l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.
- 8.4. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer a través de la seu electrònica de la UdL adreçat al rector o rectora.
- 8.5. La Comissió de Selecció és l'òrgan competent per impulsar el procediment i realitzar l'avaluació dels candidats i candidates per tal d'eleva la proposta de resolució. La resolució de les borses de professorat substitut, que consisteix en una prelatió de les persones que han superat el concurs, correspon al rector o rectora.
- 8.6. Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, almenys, del president o la presidenta i del secretari o la secretària.
- 8.7. La Comissió de Selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 8.8. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret, sense perjudici dels drets de les persones interessades en el procediment previstos a l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Procés selectiu

- 9.1. Un cop publicada la llista definitiva d'aspirants admesos, el secretari o la secretària convocarà la comissió de selecció, en nom del president, per tal de constituir-se formalment i procedir a la valoració de cada aspirant.

Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració i una relació prioritzada dels candidats, d'acord amb els criteris de selecció establerts. En aquesta relació s'incorporaran les persones que prèviament formaven part de la borsa anterior i que no participin en aquest procés d'ampliació, d'acord amb la puntuació obtinguda anteriorment. En cas d'empat, l'ordre a la borsa de les persones implicades s'establirà per sorteig.
- 9.2. La proposta de la comissió de selecció es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL i s'eleva al rector perquè dicti la corresponent resolució.
- 9.3. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens la priorització de la borsa de professorat substitut fins a la seva resolució.

10.- Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la [seu electrònica de la Universitat de Lleida](#). Les notificacions electròniques, que s'hagin de practicar per la Universitat de Lleida en el marc d'aquesta convocatòria, es practicaran amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic, que les persones interessades hagin indicat a la sol·licitud.

11.- Protecció de dades.

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

- a) El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- b) Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- c) Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- d) Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 2/2022, de 22 de març, del Sistema Universitari; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- e) La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- f) Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

12.- Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida.

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.