

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA DE PROFESSORAT SUBSTITUT DE LA UDL

Annex I - Bases de la convocatòria dels concursos públics per a la creació de les borses de professorat substitut de la UdL:

1.- Normes generals

- 1.1 Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 80 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del sistema universitari (LOSU) i la Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la Universitat de Lleida (UdL).
- 1.2 També es regeixen per l'Acord de Regulació de les condicions de treball del Professorat substitut aprovat pel Consell de Govern de la UdL de 13 de juny de 2023.
- 1.3 El procediment per a resoldre aquesta convocatòria tindrà una durada màxima de 3 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL fins a la publicació de la resolució del procés selectiu.
- 1.4 Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost.

2.- Borses de professorat substitut objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les borses de professorat substitut que es detallen en l'**annex II** d'aquestes bases.
- 2.2. El procediment per a la provisió de cadascuna de les borses serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les borses que cal proveir, la composició del qual es detalla en el mateix **annex II**.

3.- Requisits generals

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte, els requisits següents:

- a) Nacionalitat: podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- f) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- g) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

4.- Requisits específics per poder participar en els concursos

Per poder ser admeses en els processos selectius que la UdL convoqui per accedir a les borses de professorat substituït, les persones candidates en la data de finalització de presentació de sol·licituds han de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació de grau (o llicenciatura) universitària adequada per impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas ha de constar en la convocatòria. En cas d'haver cursat els estudis universitaris a l'estranger, s'haurà d'acreditat la credencial de la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.
- b) Acreditació del grau de coneixement de llengua catalana (C1) i castellana, tal com estableix la Normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la UdL, quan el temps total de durada del contracte inicial sumat al de les respectives renovacions sigui superior a dos anys. Els candidats estrangers amb llengua materna diferent del castellà han d'acreditat el nivell C1 de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar exempts de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.

5.- Documentació que cal presentar en el moment en que s'obri la convocatòria

5.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la [pàgina web de la UdL](#). S'hauran de presentar preferentment, a través de la instància genèrica del [Registre electrònic de la Universitat de Lleida](#), o a través del sistema previst en la seua electrònica de qualsevol entitat del sector públic

5.2. A la sol·licitud cal adjuntar la següent documentació:

- a) DNI, NIE o Passaport. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 11a d'aquesta convocatòria.
- b) Titulacions acadèmiques. No s'hauran d'acreditat, sempre que aquestes es trobin disponibles a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 11a d'aquesta convocatòria.
- c) Currículum, preferentment segons el model de l'**annex III**.
- d) Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Lleida, si és el cas.

5.3. Les persones candidates són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud.

5.4. Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de

tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

5.5. Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de la sol·licitud i l'apartat 12è de les presents bases.

5.6. Les persones que desitgin optar a més d'una borsa hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

6.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

El termini per la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia **10 de juliol de 2023 i finalitzarà el dia 21 de juliol de 2023**, ambdós inclosos.

7.- Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.2. Els candidats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini no es podrà aportar nova documentació. En cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que hagin motivat la seva exclusió, les seves sol·licituds seran considerades desistides i, per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

7.3. Un cop finalitzat el període per esmenar, el rector o rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.4. La Universitat podrà esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

8.- Les comissions de selecció i els criteris de valoració.

8.1. Les comissions de selecció estaran formades per tres membres, d'acord amb allò establert a l'art. 7.2 de la Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substituït de la Universitat de Lleida. Als membres de les comissions de selecció els serà d'aplicació allò previst als arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, relatiu a les causes d'abstenció i recusació.

8.2. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector o rectora l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

8.3. La Comissió de Selecció és l'òrgan competent impulsar el procediment i realitzar l'avaluació dels candidats i candidates per tal d'elevat la proposta de resolució.

- 8.4. Les comissions de selecció, que hauran de proposar la llista de persones prioritzades en la respectiva borsa de professorat substitut, seran nomenades pel rector o rectora a proposta del Consell de Govern.
- 8.5. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer a través de la seu electrònica de la UdL adreçat al rector o rectora.
- 8.6. Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, almenys, del president o la presidenta i del secretari o la secretària.
- 8.7. La Comissió de Selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 8.8. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret, sense perjudici dels drets de les persones interessades en el procediment previstos a l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Procés selectiu

- 9.1. En el procés selectiu es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
- 9.2. Publicada la convocatòria, la presidenta o el president ha de constituir la comissió en sessió virtual per mitjans telemàtics, d'acord amb allò establert a l'art. 17.1 de la Llei 40/2015.
- 9.3. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels/les aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen en l'**annex II** d'aquesta convocatòria.
- 9.4. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració de les persones aspirants.
- 9.5. La comissió elaborarà un informe individual de valoració i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. En cas d'empat es procedirà a fer un sorteig entre les persones aspirants implicades per determinar l'ordre a la borsa.
- 9.6. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- 9.7. La proposta d'adjudicació es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida
- 9.8. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens la priorització de la borsa de professorat substitut fins a la seva resolució.
- 9.9. La comissió de selecció elevarà la proposta de priorització al rector o a la rectora que dictarà la corresponent resolució.

10.- Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions

corresponents al tauler d'anuncis de la [seu electrònica de la Universitat de Lleida](#). Les notificacions electròniques, que s'hagin de practicar per la Universitat de Lleida en el marc d'aquesta convocatòria, es practicaran amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic, que les persones interessades hagin indicat a la sol·licitud.

11.- Protecció de dades.

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

- a) El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- b) Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- c) Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- d) Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 2/2022, de 22 de març, del Sistema Universitari; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- e) La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- f) Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

12.- Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida.

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.