



Guia d'instruccions per omplir i gestionar la sol·licitud de participació, i per presentar-la a la Seu electrònica de la UdL

1. Aneu a l'enllaç:

https://udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/Concursos/Contractats/#Associats_93

Consulteu la resolució i les bases de la convocatòria. Llegiu-les detalladament.

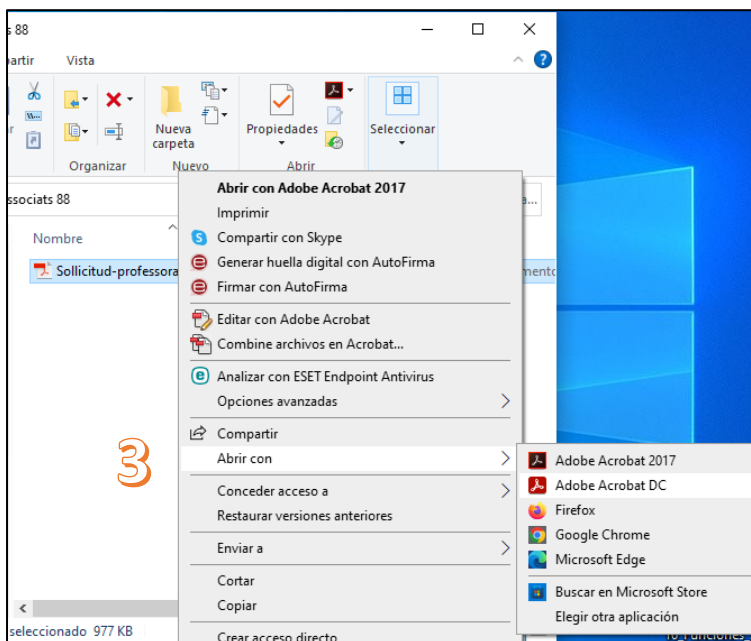
Convocatòria de 42 places de professorat associat indefinit (Concurs 93)

Resolució de 22 de novembre publicada al BOU 222, de 31 d'octubre de 2023 1

Data publicació:	22 de novembre de 2023
Termini presentació de sol·licituds:	fins el 22 de desembre de 2023
Termini per resoldre el concurs:	22 de febrer de 2024
Seguiment:	Sol·licitud d'admissió a la convocatòria (ús obligatori) (pdf) 2

2. Descarregueu-vos el pdf de la sol·licitud. Deseu-lo al vostre dispositiu.

3. **Obriu la sol·licitud amb el programa Acrobat Reader i completeu les dades de la 2a pàgina de l'imprès de sol·licitud.** Si l'obriu amb el visor pdf del navegador d'internet que tingueu predeterminat no podreu completar els passos necessaris. Per assegurar-vos, us recomanem que premeu el fitxer amb el botó dret del ratolí i trieu obrir amb Acrobat Reader.



4. **Reviseu la documentació que heu de presentar.** Per a cada document requerit per la convocatòria, prèviament hauréu d'haver creat un arxiu pdf individual i haver desat cada arxiu, per separat, al vostre dispositiu.



5. Marqueu la casella de verificació de cada document que incloureu adjunt a la sol·licitud i reviseu si us correspon marcar la resta de caselles de verificació.

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ENVIA ADJUNTA, en format PDF, per mitjà dels botons d'incrustació de la pàgina següent.
Per registrar la sol·licitud electrònicament a la UdL, aneu a <https://seuelectronica.udl.cat/registrelectronic.php> i adjunteu aquest pdf.

- Còpia del DNI, NIE o passaport. Reviseu base 3.2.a)
- Acreditació de les circumstàncies de nacionalitat (base 2.1a)
- Acreditació del grau de coneixement exigít de : llengua catalana llengua castellana
- M'afello a realitzar la prova de: llengua catalana llengua castellana
- Acreditació de l'exercici d'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari (base 2.2.a)
- Acreditació de l'exercici d'activitat assistencial en el centre amb concert amb la UdL (places assistencials, base 2.2.b)
- Currículum vitae acompanyat de la declaració de responsabilitat, signada, sobre la certesa de les dades presentades
- Projecte docent en relació amb el perfil de la plaça a la qual s'opta
- Justificant de pagament dels drets d'inscripció

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT DELS DOCUMENTS PRESENTATS

MANIFESTO:

1. Que els documents que presento en aquest procediment són còpies fidedignes dels documents originals.
2. Que em responsabilitzo de la veracitat de les esmentades còpies.
3. Que he estat informat de la possibilitat d'haver d'exibir els originals per confrontar les còpies presentades, quan hi hagi dubtes derivats de les còpies o la rellevància del document en el procediment així ho requereixi

6. Incorporeu la documentació requerida a l'arxiu de la sol·licitud. Per fer-ho heu d'utilitzar els botons d'incrustació "adjunta" i "mostra i gestiona adjunts" que trobareu a la tercera pàgina del pdf.

Adjunció d'altres documents complementaris a aquest formulari

Adjunción de otros documentos complementarios a este formulario

Adjunta (8 MB en total)...

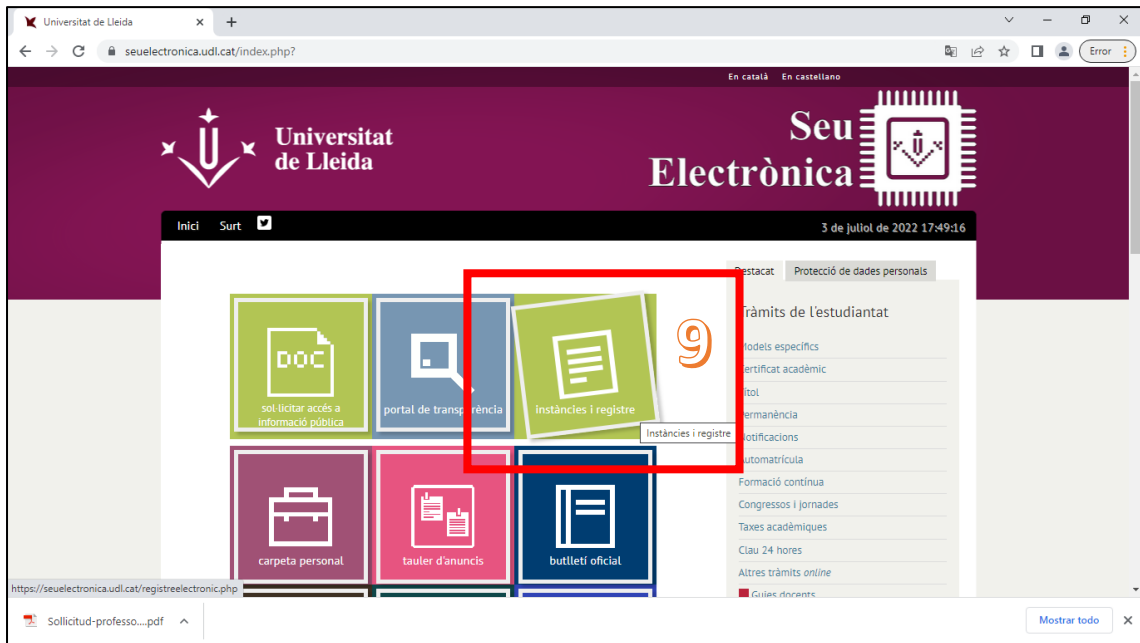
Mostra i gestiona adjunts / Muestra y gestiona adjuntos

7. Deseu els canvis i signeu el pdf de la sol·licitud amb certificació digital.
8. Aneu a l'enllaç i entreu a la Seu electrònica de la UdL:

<https://seuelectronica.udl.cat/AvisEntradaeSEU.php?t=/index.php>



9. Premeu instàncies i registre



10. A l'apartat "PDI, PAS i ciutadania", on diu instància genèrica, trieu de les 2 opcions d'identificació proposades, la que us correspongui.



11. Adjunteu el pdf de la sol·licitud que presenteu, un cop hagueu completat els passos de l'1 al 7. Si se us demana que indiqueu a qui adreceu la sol·licitud, trieu "Personal" de les opcions.





12. Completeu les dades necessàries.

13. Premeu “Registre i signatura ONLINE” i completeu la resta d’accions fins que pugueu descarregar-vos el justificant de la presentació de la instància.

Universitat de Lleida

seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg.php

Assumpte

Resumeixi breument l'assumpte

[*]

Registre i signatura

Registre i signatura ONLINE

13

[*] Camps obligatoris

En relació amb les dades personals facilitades mitjançant la present sol·licitud:
- La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del seu tractament (dades de contacte del representant: Secretaria General, Plaça de Victor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Sol·licitud-professo...pdf

Mostrar todo

13283 sol·licituds de títol oficial des de 4/6/2015
2446 sol·licituds de clau 24h des de 26/9/2016
2256 instàncies específiques d'estudiantat extern UdL des de 17/7/2018
23371 instàncies específiques estudiantat UdL des de 17/7/2018
5277 instàncies presentades amb certificat digital des de 12/3/2013
391296 visites a pàgines

Si necessiteu més informació o voleu comentar-nos qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu escriviu-nos a l'adreça: personal.pdi.concursos@udl.cat.