

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT DE LLEIDA

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 30 d'abril de 2021, per la qual es convoquen places de professorat catedràtic contractat, mitjançant promoció interna (DOGC núm. 8410, de 14.5.2021).

Havent observat errades en la publicació de l'esmentada Resolució al DOGC núm. 8410, de 14.5.2021, consistent en l'omissió de la numeració dels apartats, se'n detalla la correcció oportuna:

L'annex 1 queda substituït pel que es publica a continuació:

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i el Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; modificada per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regularització dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades i sobre emissions de diòxid de carboni; el Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes; els Estatuts de la Universitat de Lleida; la Normativa per a la selecció i contractació de places de professorat contractat doctor, en règim laboral de la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 22 de febrer de 2017 i per la resta de normativa vigent que els sigui d'aplicació.

1.2. Les places, objecte de concurs, es cobriran mitjançant promoció interna, en aplicació del nou redactat de l'article 47.5 de la Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya i l'article 14bis del Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes.

1.3. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics i els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

1.4. El procediment per a resoldre aquesta convocatòria tindrà una durada màxima de 5 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a la publicació de la resolució del procés selectiu. El rector podrà autoritzar una pròrroga màxima d'un mes del termini fixat, a petició del president o de la presidenta de la comissió de selecció. A efectes de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

2. Requisits de les persones candidates

2.1. De caràcter general:

a) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

b) Acreditar el grau de coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com estableix la normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la UdL, aprovada per Consell de Govern d'1 de juliol de 2009. Tot això sens perjudici de les peculiaritats que es puguin haver establert, per a cada plaça concreta, d'exempció de l'acreditació lingüística, indicada a l'annex 2 que detalla les places.

El nivell de coneixement de llengua catalana requerit és el de suficiència (C1), i per acreditar-lo caldrà presentar el certificat corresponent expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un dels altres títols,

CVE-DOGC-A-21166015-2021

diplomes i certificats, considerats equivalents, d'acord amb l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009).

Les persones que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o a altres països que tinguin l'espanyol com a llengua oficial han d'acreditar el coneixement suficient de llengua espanyola, pels mitjans següents:

a) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera expedit per l'*Institut Cervantes*, de nivell intermedi o equivalent.

b) Certificat que acrediti que la persona candidata ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i accés de professorat per accedir a una altra universitat en què hi havia establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Aquelles persones candidates que no disposin de la documentació acreditativa requerida, hauran de superar les proves corresponents que es duren a terme durant el procés selectiu.

2.2. De caràcter específic:

a) Tenir contracte vigent com a professorat agregat permanent de la Universitat de Lleida i acreditar un mínim de 2 anys de servei en aquesta categoria, a la Universitat de Lleida. No podran presentar-se aquelles persones que estiguin contractades en règim d'interinitat.

b) Disposar de l'acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, per participar en els processos selectius d'accés a la categoria laboral de professorat catedràtic contractat.

c) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Lleida. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. L'acompliment d'aquest requisit de desvinculació es regirà per l'acord del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 12 de desembre de 2019, *sobre la modificació i refosa de l'acord dels criteris d'aplicació del requisit de vinculació en les convocatòries de professorat contractat permanent (agregat i catedràtic) i professorat lector*.

2.3. Els requisits establerts als apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització del contracte, sens perjudici del que s'indica a la base novena.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/Concursos/Contractats/>

Es podran presentar al Registre General de la Universitat de Lleida, ubicat a l'Edifici del Rectorat, Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 de Lleida, als Registres Auxiliars de la UdL o a qualsevol dels registres que permeti la legislació vigent, dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.1.1. Si s'opta per tramitar la sol·licitud en suport electrònic, al Registre electrònic de la UdL, adreça: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, s'emprarà l'opció "instància genèrica" on s'haurà d'adjuntar el model normalitzat de sol·licitud indicat a l'inici d'aquesta base. Aquesta sol·licitud haurà de contenir adjunts, els arxius pdf indicats en la base 3.2 (fins a la capacitat màxima de 8 MB).

3.1.2. Quan s'opti per presentar la sol·licitud en suport paper, en qualsevol dels registres permesos per la legislació vigent, caldrà enviar per correu electrònic la documentació que s'indica a la base 3.2, que haurà d'anar inclosa en el model normalitzat de sol·licitud indicat a l'inici d'aquesta base. Aquest document pdf, que contindrà els arxius pdf fins a la capacitat màxima de 8 MB, s'haurà d'enviar a l'adreça: personal.pdi.concursos@udl.cat, i enviat des de la mateixa adreça electrònica indicada per la persona candidata a l'imprès de sol·licitud. Caldrà indicar a l'assumpte del correu: nom i cognoms de la persona participant i el codi de la plaça a la qual s'opta.

3.2. Documentació que s'ha de lliurar en format pdf:

a) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits establerts a la base segona, a excepció del requisit 2.1.a. que només hauran d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la

CVE-DOGC-A-21166015-2021

signatura del contracte.

b) Currículum vitae en format lliure o, preferentment, segons el model de l'annex 3, acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.

c) Projecte docent i de recerca, d'acord amb el perfil de la plaça convocada. El perfil vindrà determinat per l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça i per la docència assignada. Aquest document no excedirà les 15 pàgines i es redactarà d'acord amb el model de l'annex 4.

d) Còpia del rebut de pagament dels drets d'inscripció a la convocatòria. Les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat de Lleida, la quantitat de 69,25 euros, per cada sol·licitud, en concepte de drets d'examen. L'ingrés o transferència bancària s'ha d'efectuar al compte corrent amb IBAN: ES31 0049 1886 7222 1064 1214 del Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona candidata i la referència de la plaça a la qual es concursa.

En cap cas el pagament podrà substituir la presentació de la sol·licitud en el temps i forma establerts. La manca d'abonament d'aquest drets, durant el termini de presentació de sol·licituds, implicarà l'exclusió de la persona candidata i per tant, no serà esmenable.

Les persones que desitgin optar a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

4. Admissió de candidatures

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

4.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini les persones candidates ja no podran aportar nova documentació.

En cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la sol·licitud i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. En la relació provisional de persones admeses i excloses també es farà públic el dia, l'hora i el lloc en què es duran a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística, que hauran de superar les persones candidates que no puguin acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria. Tot això, sens perjudici de les especificitats que es puguin haver establert per cada plaça en concret.

En el termini de 5 dies hàbils a partir de la realització de cada prova, es publicarà el seu resultat.

4.4. Un cop finalitzat el període per esmenar, havent estat publicats els resultats de les proves de suficiència lingüística, el rector dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

4.5. La Universitat podrà esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

4.6. No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5. Criteris de valoració

5.1. Els criteris de valoració, que es consideraran per resoldre la primera fase del procés selectiu, estan indicats per a cadascuna de les places a l'annex 2.

6. Les comissions de selecció i l'acte de constitució

6.1. Les comissions de selecció, que hauran de proposar les persones candidates per ocupar les places convocades, s'indiquen a l'annex 2 i seran nomenades pel rector a proposta del Consell de Govern.

CVE-DOGC-A-21166015-2021

6.2. Els membres de les comissions podran estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i la suspensió de funcions.

En cap cas podrà formar part de la comissió el professorat jubilat, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit.

6.3. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

6.4. En cas que hi concorrin els motius d'abstenció previstos en l'article 23.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i hauran de posar de manifest el motiu de l'abstenció.

6.5. En els casos previstos en l'article 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es pot promoure la recusació per part de les persones candidates, en qualsevol moment del procediment. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant les causes en què es fonamenta. L'endemà, la persona recusada, haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector ha de resoldre, en el termini de tres dies, a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportunes. Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.

6.6. En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels membres suplents corresponents.

En el cas excepcional que en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu entre els membres suplents. Si això no fos possible s'haurà de fer un nou nomenament.

6.7. Protocol d'actuació de les comissions:

- a) La convocatòria de la comissió la farà el secretari o la secretària en nom del president o la presidenta.
- b) La constitució de la comissió exigirà la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte, cessaran de forma automàtica i seran substituïts d'acord amb els apartats 6.11 i 6.12 de la Normativa per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la UdL.
- c) Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, al menys, de tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
- d) La comissió prendrà els seus acords amb el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres excepte en determinades situacions, indicades en aquestes mateixes bases, on l'acord hagi de ser unànim.
- e) Correspondran al secretari o a la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal d'administració i serveis que designi la Universitat.
- f) La comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aquelles situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

6.8. Acte de constitució: Les comissions es constituïran en sessió virtual per mitjans telemàtics, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la llei 40/2015, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i adoptaran, d'aquesta forma, els acords que considerin adients.

En el termini màxim de 10 dies, a comptar del dia següent al del acte de constitució, cada comissió acordarà i farà pública la puntuació que hagi previst assignar, a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2, i indicarà, si així ho considera oportú, la puntuació mínima requerida per a superar la primera fase.

7. Procés de selecció i proposta d'adjudicació

7.1. El procés de selecció constarà de dues fases en les quals la comissió valorarà la capacitat docent i de recerca de les persones candidates, la capacitat per a l'exposició i el debat en la matèria corresponent i l'adequació del seu currículum i del seu projecte docent y de recerca, al perfil de la plaça i a les necessitats de la Universitat de Lleida.

CVE-DOGC-A-21166015-2021

7.2. La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits de les persones candidates a partir de la documentació aportada. Aquesta fase no requerirà la presència de les persones candidates i podrà tenir caràcter eliminatori, quan així ho hagi considerat la comissió de selecció, un cop constituïda.

D'acord amb la base 6.9, un cop constituïda la comissió i publicada la puntuació que servirà de mètode de quantificació durant la primera fase del concurs, els membres de la comissió tindran accés a la documentació presentada per cadascuna de les persones candidates.

En el termini màxim de 10 dies, cada membre farà arribar, al secretari o la secretària de la comissió, la puntuació assignada a cada una de les persones candidates, per a cadascun dels criteris de valoració, acompanyada, si així ho creuen oportú, d'una breu valoració dels mèrits de cadascuna d'elles.

En el termini màxim de 30 dies, a comptar de la data de constitució de la comissió, aquesta elaborarà, de forma consensuada, la relació prioritzada de persones que superen la primera fase, a partir de les puntuacions assignades a cada una de les persones candidates. La puntuació final, per a cada una de les persones candidates, haurà de ser un valor entre 0 i 100 punts.

El rector podrà autoritzar una pròrroga del termini de 30 dies, a petició del president o la presidenta de la comissió.

En el supòsit que la comissió hagi fixat una puntuació mínima requerida per superar la primera fase i que cap persona candidata la superi, la comissió de selecció proposarà al rector que la plaça quedi vacant.

Un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu, els resultats es faran públics al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.3. La segona fase consistirà en una prova presencial, en audiència pública, entre les persones candidates que hagin superat la primera fase. Excepcionalment, en determinades circumstàncies, la Comissió de Selecció podrà decidir, per acord unànim de tots els seus membres, realitzar la prova de la segona fase de forma no presencial. D'acord amb el Protocol per a la realització de les proves i actes presencials dels concursos d'accés de professorat a la UdL per mitjans electrònics, en situacions d'excepcionalitat que s'hauran de justificar mitjançant un informe adreçat al rector de la UdL, s'estableix la possibilitat que els membres de la Comissió de Selecció, que no actuïn com a secretari o secretària de la Comissió, puguin assistir a l'acte de la prova presencial de la 2a Fase, a través de mitjans electrònics. L'assistència de les persones candidates i del secretari o la secretària de la Comissió de Selecció, haurà de ser presencial. No obstant això, amb caràcter excepcional i quan es donin motius de força major, les persones candidates que hagin superat la primera fase podran sol·licitar al rector de la UdL, poder defensar la prova de la segona fase també de forma virtual. L'acceptació d'aquesta sol·licitud per part del rector, suposarà que la celebració de la prova de la 2a fase, es realitzi completament a través de mitjans electrònics. En la citada sol·licitud la persona candidata haurà d'acreditar els motius de la petició, degudament justificats.

Conjuntament amb la publicació dels resultats de la primera fase, la comissió publicarà el calendari de la prova presencial, amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el dia, l'hora i el lloc per a dur a terme la prova per part de cadascuna de les persones candidates seleccionades. La comissió determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de cadascuna de les persones candidates.

La comissió podrà requerir a les persones candidates que, en el moment de la prova presencial, aportin a la comissió la documentació que acrediti els mèrits referits en el seu currículum, requeriment que caldrà indicar-se en el moment de la publicació del calendari de la prova.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i seran excloses del procés de selecció.

La prova serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, la presentació d'un tema del seu projecte de recerca, elegit per elles mateixes. Així mateix, les persones candidates podran exposar, si així ho creuen convenient, aspectes que vulguin destacar del seu currículum o del seu projecte docent i de recerca.

A continuació la comissió plantejarà, a les persones candidates, les qüestions que consideri oportunes, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum, com sobre el seu projecte docent i de recerca i sobre la presentació efectuada o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb la plaça convocada i l'activitat a desenvolupar per la persona que s'hagi d'incorporar a la Universitat de Lleida.

La comissió deliberarà i assignarà una puntuació entre 0 i 100 punts a cada una de les persones candidates.

La comissió redactarà una acta en la que hi figurarà una relació prioritzada de les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, així com un informe raonat de la seva decisió. La decisió de la comissió tindrà

CVE-DOGC-A-21166015-2021

caràcter vinculant.

7.4. La comissió proposarà a la primera persona de la relació prioritzada per ocupar la plaça, motiu del procés selectiu. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada renunciï, ocuparà el seu lloc la persona candidata que segueix a la relació.

7.5. Si cap de les persones candidates ha superat el procés de selecció, la comissió ho reflectirà a l'acta de forma justificada i la convocatòria es declararà deserta.

7.6. En els 3 dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà a la Secció de PDI, del Servei de Personal, els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, on han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.

b) El document en el que quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi previst assignar a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2.

c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates, en aplicació del document previst en l'apartat anterior.

d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.

7.7. L'acta de la segona fase i la proposta d'adjudicació es faran públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

7.8. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Lleida que escoltarà als membres de la comissió, contra la proposta de la qual, s'hagi presentat la reclamació, així com a les persones candidates.

La Comissió de Reclamacions examinarà l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o la rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a desestimació de la reclamació presentada.

Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques no es tindrà en compte als efectes que preveu l'apartat 3 de la base primera.

La resolució del rector esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

8. Resolució del procés selectiu

8.1. La comissió de selecció elevarà la proposta de la persona designada per ocupar cada plaça, al rector, que dictarà la corresponent resolució d'adjudicació de les places.

8.2. La resolució del rector d'adjudicació de les places, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització dels contractes proposats

9.1. Les persones proposades per ocupar les places hauran d'acreditar al Servei de Personal de la Universitat de Lleida (Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida), en el termini de vuit dies hàbils, a partir del dia

CVE-DOGC-A-21166015-2021

següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfan els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquestes bases. A més a més de presentar còpia compulsada dels documents acreditatius dels requisits indicats a la base 3.2.a), caldrà que presentin la documentació següent:

- a) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

10. Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida:

<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les notificacions electròniques, que s'hagin de practicar per la Universitat de Lleida en el marc d'aquesta convocatòria, es practicaran amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic, que les persones interessades hagin indicat a la sol·licitud.

11. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

Primer.

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.

- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

12. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

CVE-DOGC-A-21166015-2021

Barcelona, 15 de juny de 2021

Rosa Pérez i Robles

Cap de l'Àrea de Publicació Oficial de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions

(21.166.015)