



CONVOCATÒRIA 2019 D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UdL PER A L'OBTENCIÓ DE LA **CERTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT** DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA (AQU)

D'acord amb l'article 47.3 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) i el *Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la Universitat de Lleida (MADP)* aprovat pel Consell de Govern de la UdL de 18 de desembre de 2018 i certificat per AQU Catalunya l'11 de juny de 2019,, s'obre la convocatòria 2019 d'avaluació per a l'obtenció de la certificació de l'activitat docent d'AQU Catalunya, adreçada al professorat de la UdL que estigui interessat en disposar d'una certificació docent de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) i **que encara no ha passat per cap procés d'avaluació docent**. El resultat positiu d'aquesta avaluació també permet disposar de l'**informe de qualitat de l'activitat docent** que es demana en el procés d'acreditació de professorat de l'ANECA.

1. Objectiu de la convocatòria.

L'article 47.3 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que, si s'escau, les persones candidates en processos selectius que les universitats convoquin per a accedir com a catedràtic/a o com a professor/a agregat han de comptar amb un informe de llur activitat docent, d'acord amb els procediments i criteris que estableixi l'AQU. Així mateix, aquest informe també es pot utilitzar en els programes d'acreditació de professorat de l'ANECA o d'altres programes de promoció o, d'incentivació.

2. Requisit previ a l'avaluació

El personal acadèmic que sol·licita l'avaluació per a l'obtenció de la certificació docent caldrà que tingui, com a **mínim, 360 hores** de docència acumulades des de l'inici de la seva carrera acadèmica.

3. Destinatari de la convocatòria.

Aquesta convocatòria està adreçada a aquell professorat **interessat en disposar** d'una **certificació docent** de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) o interessat en sol·licitar l'acreditació de la "Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación" (ANECA) i **que encara no ha passat per cap procés d'avaluació docent**. Per sol·licitar-la cal que compleixi els requisits següents:

- a. Estar en servei actiu a la UdL en el moment de fer la sol·licitud.
- b. Ser personal docent i investigador (PDI), funcionari o contractat, de la UdL.
- c. Acreditar una activitat docent mínima de tres anys a la UdL o a qualsevol universitat pública.
- d. Haver acumulat un mínim de 36 crèdits docents, impartits des de l'inici de la trajectòria docent.

4. Tramitació de la sol·licitud d'avaluació.

El procediment previst per aquesta convocatòria consistirà en:

- **Del 21 de febrer al 13 de març de 2020** es podrà sol·licitar l'avaluació de mèrits per l'activitat docent a través de la Seu Electrònica de la UdL. Si durant el període avaluat el professor/a ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho adjuntant el document en el moment de tramitar la sol·licitud. En el cas de no presentar-la en el termini previst, la sol·licitud quedarà excloua d'aquesta convocatòria.
- La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud, indica que el professor o la professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la universitat. Així mateix, ha de declarar sota la seua responsabilitat que disposa de tota la documentació acreditativa del que exposa, la qual se li pot reclamar en qualsevol moment. Aquesta sol·licitud inicia el procés sempre que es completi l'informe d'avaluació a través dels mitjans i dins dels períodes definits a aquest efecte per la UdL. En cas que això no es produeixi, aquesta sol·licitud queda automàticament excloua del procés.
- En aplicació del que disposa l'art. 14.2.e) de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), es considera que els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria i el seu procediment la trobareu a la pàgina web: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>

Per a qualsevol dubte podeu escriure a: qualitat.avaldocent@udl.cat

5. Procés general de l'avaluació docent.

- El professorat podrà accedir a l'aplicació informàtic on podrà consultar les dades que consten a les bases institucionals per tal de completar en la mateixa web la informació que es requereix per a l'avaluació del període corresponent.



L'accés a l'aplicació estarà disponible del **21 de febrer al 13 de març de 2020 fins a les 14 hores**, en aquest termini disposarà de les dades contingudes a l'aplicació per a l'elaboració de l'informe d'avaluació que es troba en la següent adreça: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>

Tota aquesta documentació es trametrà per via telemàtica.

- La Presentació de les sol·licituds es farà a través de la Seu Electrònica de la UdL, mitjançant la sol·licitud específica establerta a l'efecte (sol·licitud d'avaluació docent per a la certificació docent). El model de sol·licitud específica, de conformitat amb el que preveu l'art. 66.6 de la LPAC, serà d'ús obligatori. La signatura de la sol·licitud es realitzarà mitjançant el sistema de clau concertada de la Universitat de Lleida (login més password) en aplicació de l'art. 10.2.c) de la LPAC.
- La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) valorarà els informes del professorat i notificarà la **proposta de resultats abans de l'1 d'agost del 2020**.
- Totes Les notificacions personals relacionades amb la tramitació d'aquest procediment es duran a terme mitjançant notificació per compareixença electrònica, a través de la carpeta personal de la Seu Electrònica de la UdL.
- En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació dels resultats provisionals, el professorat podrà presentar davant la CAU, i a través de la mateixa Seu Electrònica, les al·legacions, documents i justificants que consideri pertinents sempre i quan no suposin la incorporació de mèrits nous que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.
- Finalitzat el tràmit d'audiència, la CAU notificarà la proposta de resolució de la convocatòria.
- Contra aquesta proposta de resolució de la CAU, el professorat pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució de la CAU, de conformitat amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Termini.

Pel que fa al punt 2 d'aquesta convocatòria caldrà tramitar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica d'aquesta Universitat fins a les 23:59h del dia de finalització del termini.

7. Recurs

Contra aquesta convocatòria, el professorat pot interposar un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Disposició addicional

L'inici d'aquesta convocatòria queda sotmès a la publicació per AQU Catalunya de la Resolució per la qual es dona publicitat al procediment i a la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins a 31 de desembre de 2019.