

Procediment: ELABORAR I EXECUTAR EL PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC	PG 15
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Francisca Santiveri Morata Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS

Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Abril 2009	Abril 2009	Edició inicial
2.0	Setembre 2011	Setembre 2011	Incorporació canvis (modificació normativa)
2.1	Setembre 2012	Setembre 2012	Canvis menors revisió interna
2.2	Desembre 2013	Desembre 2013	Actualització procediments
2.3	Maig 2017	Signatura electrònica	Revisió i millora procediment
3.0	Febrer 2020	Signatura electrònica	Canvis en els responsables i en les unitats participants
3.1	Juny 2022	Signatura electrònica	Canvis menors revisió interna

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41





ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS.....	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES / NORMATIVES.....	4
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT	6
8.3 RESPONSABILITATS.....	7
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	7
10. REGISTRES / ARXIU.....	7

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.

Miquel Ortega. Gestor de Qualitat de Centres (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir com la Universitat de Lleida identifica les necessitats de formació del seu personal docent i investigador (PDI) i com elabora, executa i avalua el pla de formació del PDI.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica al personal docent i investigador de la Universitat de Lleida.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del Vicerectorat responsable en matèria de formació contínua, del Vicerectorat responsable en matèria de professorat, i del Vicerectorat responsable en matèria de docència.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Gestionar l'equip humà (A21)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Pla de formació: S'entén per pla de formació el conjunt d'activitats formatives que es realitzen durant el curs acadèmic i que estan dirigides a cobrir les necessitats de formació del personal i orientades a desenvolupar un procés d'innovació. S'entén que la formació és un component fonamental en el desenvolupament professional.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



7. REFERÈNCIES / NORMATIVES

- [Estatuts de la Universitat de Lleida.](#)
- [Acord núm. 199/2012 del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012, pel qual s'aprova el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.](#)
- [Estratègia Docent i de Formació de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 29 de gener de 2014 i ratificada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2020.](#)

8. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

1. Detectar necessitats i disponibilitats de formació.

El desplegament de l'estratègia docent identifica les necessitats de formació del PDI. A partir d'aquest desplegament, i tenint en compte el Pla estratègic i la política de personal acadèmic, s'identifica el perfil docent del professorat de la UdL. I d'acord amb aquest perfil es detecten les competències que hauria de tenir el professorat i s'identifiquen necessitats de formació en relació amb aquestes competències.

En el marc del procediment PG 17 *Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic* i a partir dels resultats obtinguts pel professorat avaluat, la Comissió d'Avaluació de la Universitat identifica les necessitats i dissenya una proposta de formació.

El Vicerectorat responsable de la formació del professorat sol·licita també a la comunitat universitària que li faci arribar propostes, suggeriments i altra informació sobre necessitats del PDI que puguin ser útils per a la formació, la innovació docent i el desenvolupament professional.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



2. Elaborar la proposta del Pla de formació

A partir de la identificació de necessitats, el Vicerectorat responsable de la formació del professorat elabora la proposta de pla de formació per al PDI.

3. Donar el vistiplau al pla de formació

La Comissió de Personal Acadèmic revisa el pla de formació i l'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

4. Aprovar el pla de formació

El Consell de Govern aprova, si escau, el pla integral de formació del professorat universitari.

5. Fer difusió del pla de formació

La Unitat de Formació no Reglada fa difusió del pla, a través de la web de Formació del professorat i per correu electrònic a tot el professorat de la universitat.

6. Executar el pla

Es duen a terme les activitats previstes dins el pla. El desenvolupament del pla es coordina des de la Unitat de Formació no Reglada.

7. Avaluat les activitats

En finalitzar cada activitat es fa una valoració per part dels assistents. La Unitat de Formació no Reglada coordina els mecanismes necessaris per a recollir l'opinió de les persones assistents a l'activitat formativa i la del personal docent que l'ha impartit.

8. Fer el seguiment i retre comptes

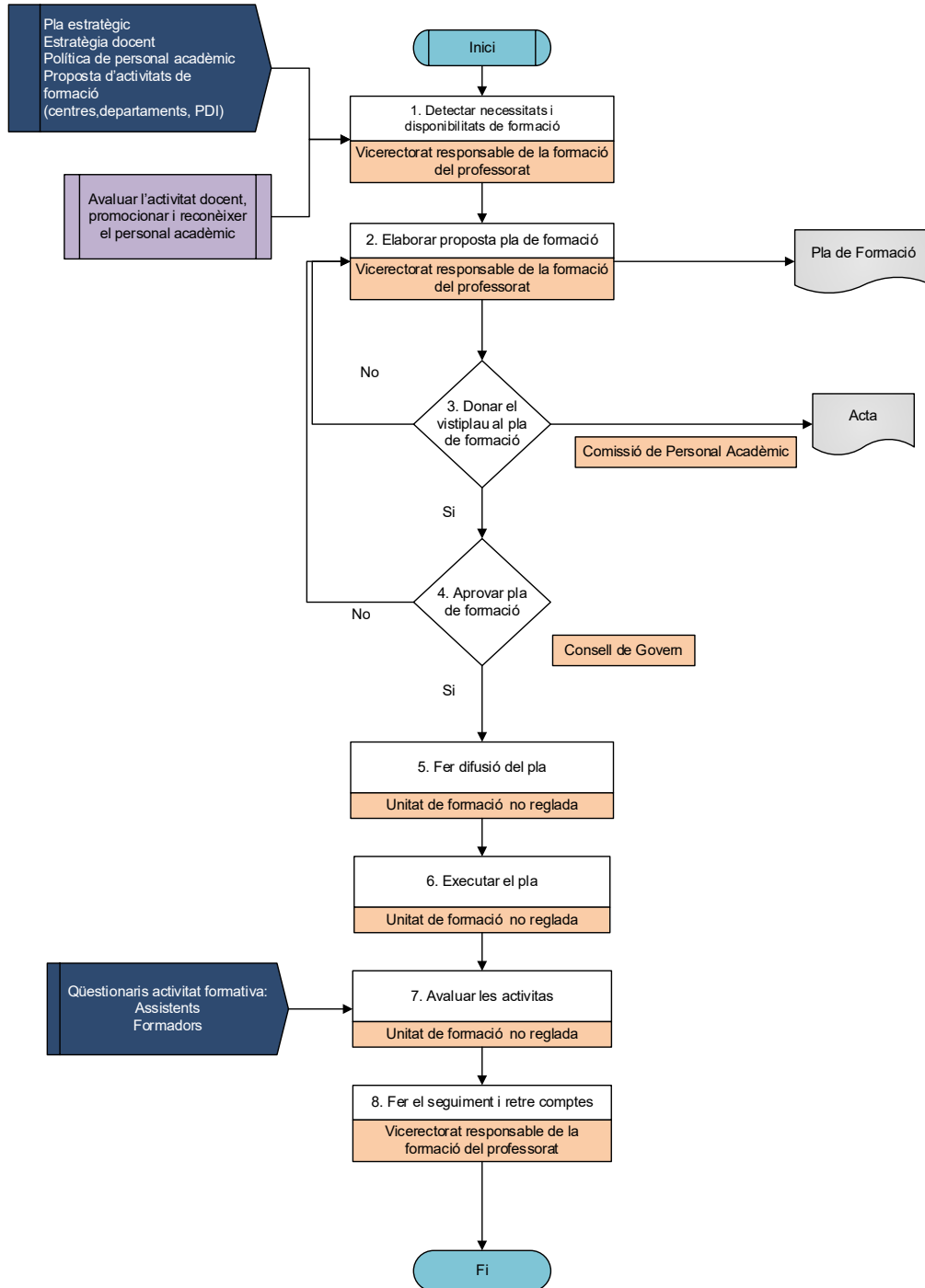
El Vicerectorat responsable de la formació del professorat fa el seguiment de les activitats incloses en el pla i la valoració dels resultats de les persones que hi han participat. Amb aquesta informació, que es presenta a la Comissió de Personal Acadèmic, es proposen les millores pertinents.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: B7hJYEzF1D
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



8.3 RESPONSABILITATS

- **Consell de Govern:** És l'òrgan de govern que aprova el Pla de Formació i on s'han de retre comptes de les actuacions en matèria de formació del professorat.
- **Unitat de Formació no reglada:** és la unitat que, sota les directrius del Vicerectorat responsable de la Formació del Professorat, vetlla pel correcte desenvolupament del Pla de Formació.
- **Comissió de Personal Acadèmic:** Revisa la proposta de Pla de Formació del PDI i l'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els diferents grups d'interès implicats en la formació del professorat de la universitat participen en les diferents comissions implicades en aquest procediment. Així, en el Consell de Govern i en la Comissió de Personal Acadèmic hi ha la representació de l'estudiantat, professorat, PAS, personal acadèmic en formació, i sindicats representants del PDI funcionari i PDI laboral.

10. REGISTRES / ARXIU

Document	Responsable / dipositari
Actes Comissió de Personal Acadèmic	Vicerectorat responsable de professorat
Pla de formació anual del PDI	Unitat de Formació no reglada

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

