



Procediment: DESENVOLUPAR LA RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT		PG 34
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT		
Aprovat per: Jordi Voltas Velasco Vicerector de Recerca		Aprovat per: Eva Martín Fuentes Vicectora de Transferència i Territori
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència		

HISTÒRIC D'EDICIONS		
Núm. Versió	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	27/11/2025	Edició inicial
1.1	Signatura electrònica	Actualització normativa

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martín Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES	3
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT	9
8.3. RESPONSABILITATS	11
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	12
10. REGISTRES/ARXIU	12

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Jordi Voltas Velasco. Vicerector de Recerca

Eva Martín Fuentes. Vicerectora de Transferència i Territori

Leticia Carro de Diego. Cap de Recerca i Transferència

Carne Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

Carne Alonso Graño. Organització i Processos

Olga Esteve Miret. Gestora de qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martín Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el marc operatiu per a la planificació, desplegament, gestió, seguiment i rendició de comptes de les activitats relacionades amb la recerca i la transferència del coneixement (RiT) a la universitat i la seva alineació amb els programes de doctorat.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a totes les unitats i estructures de la universitat implicades en activitats de recerca i transferència del coneixement, incloent-hi els departaments, instituts universitaris de recerca, grups de recerca, càtedres de col·laboració, serveis científicotècnics i unitats administratives de suport a la RiT.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement dels vicerektorats responsables en matèria de RiT i totes les unitats que donen suport a la seva activitat.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Lliurar Recerca i Transferència (A31)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Recerca i Transferència del Coneixement (RiT): Conjunt d'activitats orientades a generar, desenvolupar, difondre i aplicar coneixement a través de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació, així com traslladar els resultats a la societat.

Resultats de Recerca: Tota aquella tecnologia, coneixement o processos que hagin estat desenvolupats o obtinguts com a conseqüència de l'activitat de recerca de la UdL.

7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

- [Normativa dels Serveis Científicotècnics de la UdL](#). (Acord núm. 305/2022 del Consell de Govern de 20 d'octubre de 2022)
- [Normativa per a la creació i gestió de centres de recerca propis de la Universitat de Lleida](#) (Acord núm. 14/2010 del Consell de Govern de 29 de gener de 2010)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46





- [Normativa sobre Propietat Industrial i Intel·lectual de la Universitat de Lleida](#) (Acord núm. 312/2025 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2025)
- [Reglament de creació de les iniciatives empresarials basades en coneixement \(EBC\) o spin-off de la Universitat de Lleida](#) (Acord núm. 386/2025 del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025)
- [Normativa per a la gestió de projectes internacionals de Recerca, Desenvolupament i Innovació](#) (Acord núm. 302/2014 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2014)
- [Normativa per a la creació de càtedres Universitat-Empresa de la UdL](#) (Acord núm. 251/2023 del Consell de Govern de 20 de juliol de 2023)

8. CONTINGUT OPERATIU

8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Definir l'estratègia, la política i els objectius de RiT

Els vicerektorats responsables en matèria de recerca i transferència defineixen la seva estratègia, política i els objectius de millora dins del seu àmbit a partir dels objectius estratègics definits pel Consell de Direcció (PG24 *Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat*) i alineats amb el pla estratègic institucional.

El marc per definir l'estratègia i la política de RiT té en compte la legislació vigent i la normativa interna. A més, s'han de tenir en compte els compromisos derivats de la incorporació de la UdL a la Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA), que promou pràctiques d'avaluació de la recerca més qualitatives, responsables i centrades en el valor del coneixement. L'estratègia de RiT s'ha d'alinear igualment amb la Política de Ciència Oberta que es centra en els principis d'accés obert, dades de recerca, recursos educatius en obert i ciència ciutadana, per tal de garantir la transparència, la reutilització i l'impacte social del coneixement generat. Aquests marcs de referència han de guiar tant la definició d'objectius estratègics com les accions operatives.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46





2. Desplegar els objectius de la RiT

La Comissió de Recerca i Transferència s'encarrega de desplegar la política de la UdL en matèria de recerca, desenvolupament i transferència de coneixement, d'acord amb els objectius del Pla Estratègic.

2.1. Coordinar les estructures de recerca

Els vicerektorats amb competències en matèria de recerca i transferència i la Cap de Recerca i Transferència coordinen les diferents estructures a través de les quals s'organitza i es gestiona l'activitat investigadora. Aquestes estructures inclouen departaments, instituts universitaris de recerca, grups de recerca, càtedres de col·laboració i serveis científicotècnics.

En cas d'instituts universitaris de recerca compartits, la UdL aplica el procediment [PO006](#) *Adscriure o desadscriure l'activitat de recerca del personal investigador a centre de recerca vinculats*, per garantir l'alineació entre l'activitat de recerca del personal investigador i la dels instituts.

2.2. Gestionar l'estratègia de recursos humans

La gestió de l'estratègia de recursos humans de RiT es planifica i coordina des dels vicerektorats amb competències en la matèria i la Cap de Recerca i Transferència.

La UdL està alineada amb l'estratègia europea de recursos humans, com demostra el reconeixement [HRS4R](#) i les [accions i procediments](#) desenvolupats en el marc d'aquest segell, que promouen la contractació de personal investigador transparent i basada en bones pràctiques.

La unitat de Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA és responsable de gestionar les convocatòries pròpies i externes de recursos humans en l'àmbit de la recerca i transferència. Aquest àmbit es regula, entre altres instruments, pel procediment [PO013](#) relatiu a la contractació de personal investigador vinculat a activitats de RiT.

L'Escola de Doctorat és una peça important dins la gestió dels recursos humans de recerca, especialment en la fase inicial de la carrera investigadora. Els doctorands formen part del col·lectiu de personal investigador en formació, i l'Escola de Doctorat és qui regula els programes de doctorat, els processos de supervisió, la formació transversal i la seva avaluació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



2.3. Organitzar les activitats i ajuts de RiT

La unitat de Suport a R+D+I és la que s'encarrega de la promoció, el seguiment i la justificació de les activitats de recerca i transferència.

La UdL disposa de mecanismes específics per garantir una gestió responsable, segura i conforme a la normativa vigent de les dades utilitzades o generades en el marc de l'activitat de recerca. Ajuden a la gestió responsable els procediments [PO019 Identificar el tractament de dades personals en les activitats de Recerca i Transferència](#) i [PO021 Identificar el tractament de dades personals en les activitats de doctorat](#).

2.3.1. Projectes i ajuts competitius

Dins de Suport a R+D+I, la unitat de Gestió de projectes s'encarrega d'identificar i difondre convocatòries competitives, donar suport en la preparació i presentació de sol·licituds.

D'altra banda, Administració d'R+D+I fa el seguiment tècnic, administratiu i econòmic del projecte, finalitzant amb la seva justificació, valoració i tancament.

2.3.2. Contractes i convenis de transferència

Gestió de projectes ajuda a la formalització de contractes de transferència. Administració d'R+D+I s'encarrega de fer-ne el seguiment tècnic, administratiu i econòmic del contracte, finalitzant amb la seva justificació, valoració i tancament.

En aquest apartat s'inclouen els doctorats industrials, una modalitat de formació doctoral que combina la investigació acadèmica amb la realitat del sector productiu, i que s'emmarca dins l'estratègia de transferència de coneixement de la universitat.

La universitat promou la participació en convocatòries i dona suport a les persones investigadores i doctorandes en la presentació, desenvolupament i seguiment d'aquestes iniciatives des de Suport a R+D+I.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



2.3.3. Valorització

La unitat de Valorització i Transferència (UViT) desenvolupa una tasca clau per impulsar la transferència, la protecció de resultats i la comercialització de tecnologia, ja sigui via un tercer que opera en el mercat (licència) o via la creació d'una nova empresa (spin-off). Treballa de forma activa en la detecció de tecnologies innovadores amb potencial de comercialització, i facilita suport i assessorament per vehicular amb èxit la seva arribada al mercat en forma de nous productes o serveis.

3. Organitzar i mantenir les dades de RiT

La unitat de Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA és responsable de mantenir actualitzada la informació publicada al Portal de la Recerca de la Universitat de Lleida i les dades d'R+D+I en el sistema de gestió de dades de recerca. Aquesta eina ofereix transparència i visibilitat a l'activitat investigadora i de transferència de la institució, mitjançant la recopilació, la publicació i l'anàlisi dels resultats de recerca i del seu impacte.

El sistema de gestió de dades d'R+D+I s'articula a través de l'eina Hércules, un projecte estatal de gestió integrada de la recerca, que s'interconnecta amb el portal de la producció científica (Dialnet-CRIS) i permet el manteniment i actualització de les dades derivades de les activitats de recerca i transferència de la UdL.

L'estructura del Portal de la Recerca permet consultar les estructures d'R+D+I, localitzar personal expert en diferents àmbits de la recerca, accedir a resultats científics, projectes i contractes de transferència gestionats per la UdL, visualitzar col·laboracions nacionals i internacionals, i obtenir tant resultats institucionals agregats com dades individualitzades per investigador/a o grup.

4. Fer difusió de les activitats i resultats de RiT

La unitat de Cultura Científica i de la Innovació de la UdL (UCC+I) és responsable de difondre els resultats de recerca que es realitza a la universitat i promocionar el coneixement científic a nivell divulgatiu, a través d'activitats pròpies o coordinades amb altres entitats.

La seva activitat principal es centra en:

- la difusió i divulgació del coneixement científic general i en particular, el de la UdL,
- la promoció de la cultura científica en l'entorn i el foment de les vocacions científiques, i
- la formació de personal en comunicació de la ciència.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46





5. Recollir la informació per al seguiment

Els vicerektorats responsables en matèria de RiT, a través de la Cap de Recerca i Transferència i les unitats de Suport a l'R+D+I i Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA, coordinen la recollida sistemàtica de la informació necessària per al seguiment, l'avaluació i la millora continuada de les activitats relacionades amb la RiT.

Les dades recopilades inclouen indicadors sobre producció científica, finançament obtingut (competitiu i no competitiu), contractes i convenis de transferència, recursos humans vinculats a la recerca, activitats de valorització i impacte social, patents, spin-off, col·laboracions i internacionalització.

Aquesta informació està accessible a través dels portals institucionals: dades de recerca i DATA. La informació és explotada mitjançant el quadre de comandament que facilita l'anàlisi agregada i la presa de decisions estratègiques.

6. Analitzar i fer el seguiment

A través del procediment PG31 *Revisar i millorar el SGIQ*, els vicectors responsables en matèria de RiT fa el seguiment dels indicadors dels processos i procediments de la recerca i transferència.

Els vicerektorats responsables revisen la informació i fan el seguiment de les actuacions i dels objectius inclosos en el Pla Operatiu del Pla Estratègic de la UdL, proposen els canvis i introdueixen les millores a considerar per l'any següent (PG24 *Definir i desenvolupar els objectius de millora de la universitat*).

7. Publicar i retre comptes

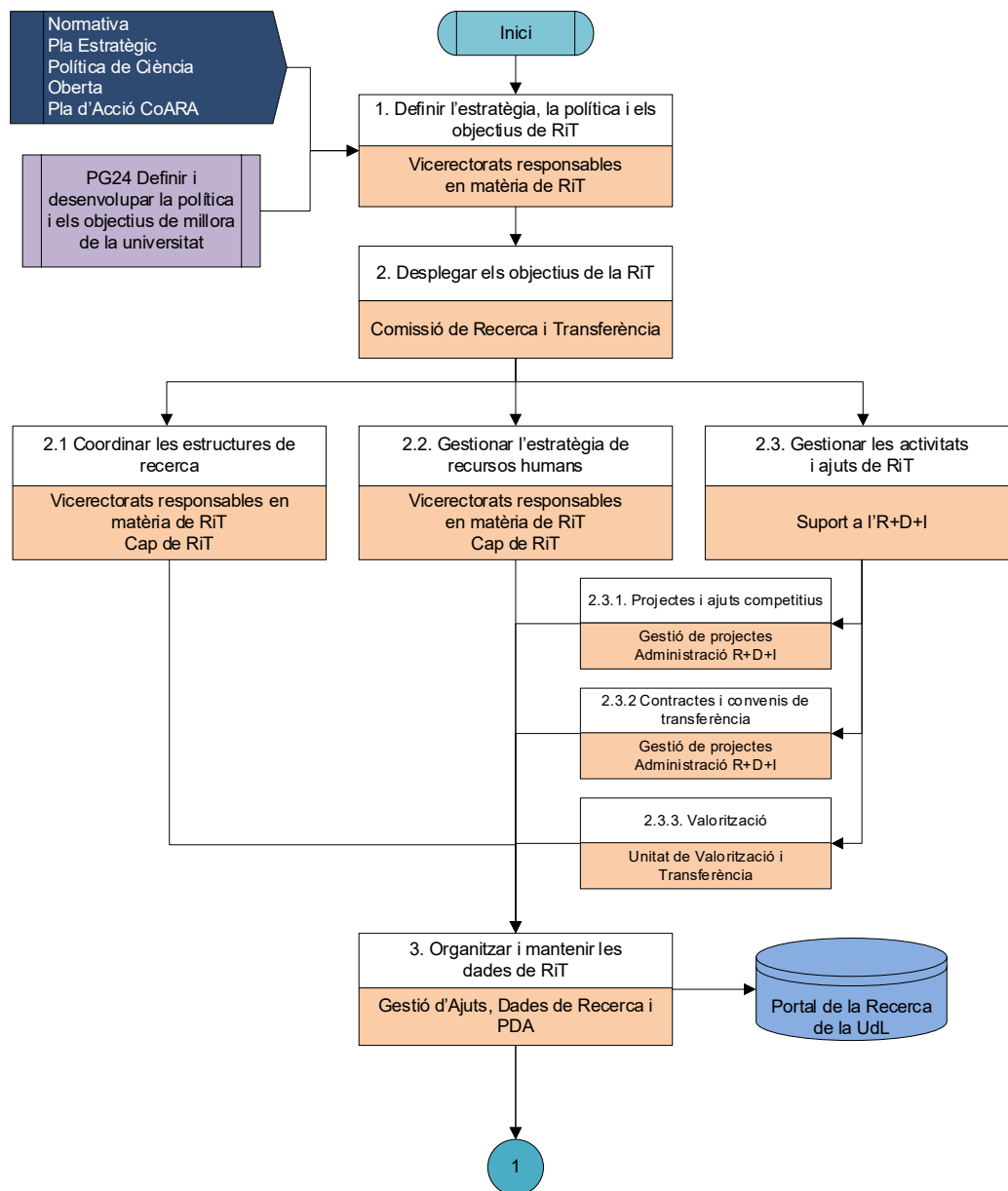
Els vicerektorats responsables en matèria de RiT reten comptes de les seves actuacions al Consell de Govern i al Claustre. Publiquen la informació sobre la seva activitat a través de la pàgina web, de la memòria acadèmica i l'informe d'R+D+I (PG23 *Publicar informació i retre comptes*).

Els vicectors responsables participen també en l'anàlisi i seguiment del SGIQ que es fa públic a través de l'Informe de Gestió del SGIQ de la UdL.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



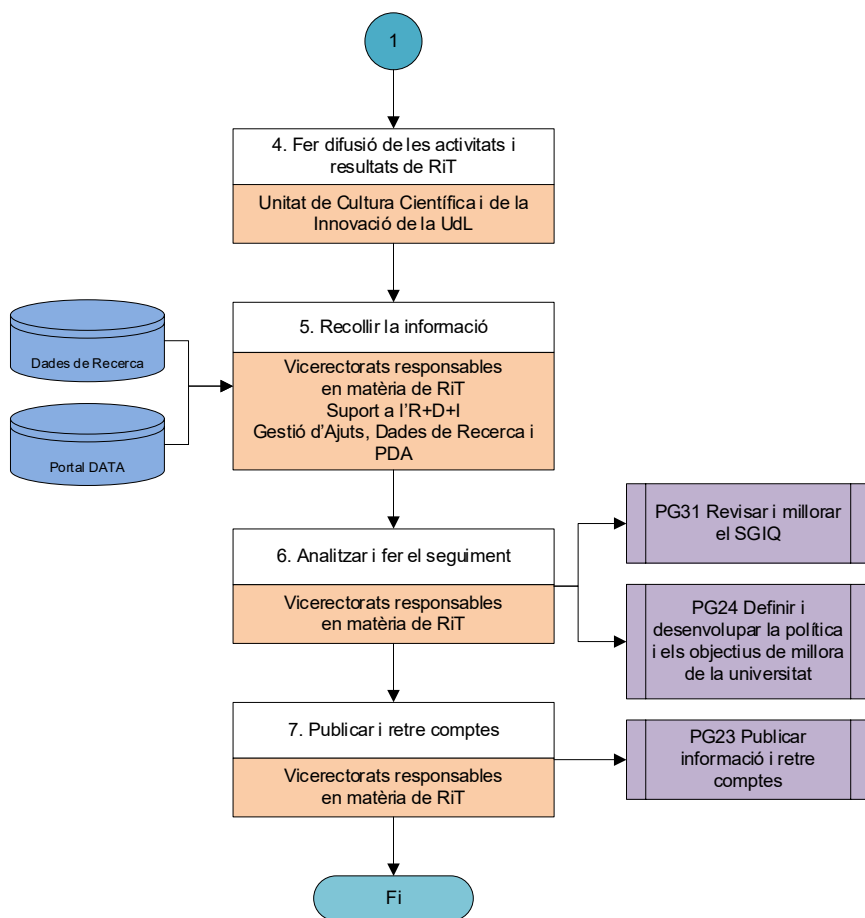
8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: f0YCBEWdbf
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46



8.3. RESPONSABILITATS

- **Comissió de Recerca i Transferència¹:** Comissió amb funcions d'assessorament i proposta al Consell de Govern i altres òrgans de govern i de representació en matèries vinculades a la recerca i la transferència i, singularment, en la definició i l'aplicació de la política científica.
- **Vicerektorats responsables en matèria de Recerca i Transferència:** són els responsables institucionals de liderar i coordinar l'estratègia, la política i els objectius de RiT. Fan el seguiment de les accions relacionades en el seu àmbit i presenten propostes de millora.
- **Cap de Recerca i Transferència:** és l'òrgan tècnic responsable de coordinar la implementació de l'estratègia institucional de RiT, sota la direcció dels vicerektorats competents. Actua com a enllaç entre les polítiques estratègiques i la seva execució a través de les unitats tècniques i de suport.
- **Suport a R+D+I:** és l'estructura tècnica encarregada de donar suport administratiu, tècnic i operatiu a la planificació, gestió i seguiment de les activitats de recerca i transferència del coneixement. Actua com a punt de suport directe als òrgans de govern i a les estructures de recerca de la UdL en la implementació de la política institucional de RiT. Es divideix en tres àrees: Gestió de projectes, Administració d'R+D+I i Valorització i Transferència.
- **Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA:** és responsable de la tramitació i seguiment de les convocatòries de recursos humans, tant pròpies com a externes i la resta d'ajuts impulsades pels vicerektorats amb competències en matèria de recerca i transferència. També és responsable d'organitzar i supervisar les dades relacionades amb l'activitat de recerca i transferència, elaboració d'informes i enviament de dades i estadístiques per a organismes externs, així com del suport tècnic al pla de dedicació acadèmica del personal docent i investigador (PDA) pel que fa les dades d'R+D+I.

¹ Article 187. Estatuts de la UdL

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46





- **Unitat de Cultura Científica i de la Innovació de la UdL:** és l'estructura intermediària entre la UdL i la ciutadania per tal de difondre la recerca que es fa a la universitat i divulgar el coneixement generat a la societat en general.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La composició de la Comissió de Recerca i Transferència, òrgan que proposa les accions vinculades al desplegament dels objectius de la RiT, garanteix la participació de tots els col·lectius de la Universitat – PDI, estudiantat i PTGAS – en la definició de la política i el desenvolupament dels objectius de qualitat de la RiT.

10. REGISTRES/ARXIU

Document	Dipositari
Convocatòries de personal investigador	Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA (web)
Convocatòries d'ajuts i projectes	Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA i Suport R+D+I (web)
Resolucions de les convocatòries	Gestió d'Ajuts, Dades de Recerca i PDA i Suport R+D+I (web)
Convenis i contractes	Suport a R+D+I
Registres de propietat intel·lectual, industrial i spin-off	Suport a R+D+I
Acta: Comissió de Recerca i Transferència	Vicerektorats responsables en matèria de RiT

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Fuentes Eva	06-02-2026 13:41:48
Voltas Velasco Jordi	06-02-2026 14:09:46

