

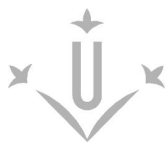


Universitat de Lleida
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Agroalimentària i Forestal i de Veterinària

Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària	NOR 02 012
Responsable: Jordi Graell i Sarlé	
Director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària	
Localització: https://www.udl.cat/ca/serveis/qpd/sgiq/manuals-sgiq-centres/	
Les còpies impreses no tenen garantia de vigència.	

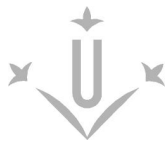


HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Versió inicial
1.2	Octubre 2013	Actualització tècnica	Actualització
1.3	Juny 2018	Actualització tècnica	Actualització
2.0	Juliol 2021	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Actualització normativa i de l'organigrama
3.0	Juny 2022	Comissió de Qualitat de centre	Incorporació modificacions Reglament ETSEAFIV
	Juliol 2022	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Incorporació modificacions Reglament ETSEAFIV
4.0	28 de gener de 2026	Comissió de Qualitat de centre	Incorporació modificacions Reglament Actualització
	29 de gener de 2026	Comissió d'Estratègia i Qualitat de la Universitat (CEQ)	



ÍNDEX

A. Pròleg. El Sistema de Garantia de Qualitat (SGIQ) del Centre	4
B. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària	6
1. Presentació	6
2. Dades d'identificació.....	7
3. Reglament i normes generals	7
4. Estructura i organigrama	8
5. Identificació de grups d'interès i vies de participació.....	10
6. Marc Estratègic	10
C. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària	11
1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL.....	11
2. Responsabilitats associades al SGIQ de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària	11
2.1 El director o directora, màxim responsable del SGIQ al centre	11
2.2 El coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....	12
2.3 La Comissió de Qualitat de centre.....	12
2.4 Revisió i aprovació del SGIQ.....	12
3. Els procediments generals del SGIQ.....	13
4. Desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL al centre.....	14
5. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.....	16
6. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.....	16
D. Annexos.....	17
Annex 1. Quadre de comandament del centre.....	17
Annex 2. Indicadors de seguiments dels processos i procediments del SGIQ	17
Annex 3. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre	17
Annex 4. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre	17



A. Pròleg. El Sistema de Garantia de Qualitat (SGIQ) del Centre

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees).

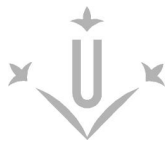
Els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) proporcionen el marc per a l'assegurament de la qualitat interna i externa de les institucions d'educació superior. Implementar l'assegurament de la qualitat d'acord amb els ESG és un dels compromisos clau del Procés de Bolonya. Els ESG proporcionen la base per millorar la confiança, la mobilitat i el reconeixement entre els sistemes d'educació superior. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Des del 2007, amb el programa AUDIT, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha acompanyat les universitats catalanes en el disseny del seu SGIQ. A partir del 2019, AQU Catalunya ha iniciat la certificació de la implantació dels SGIQ de les universitats catalanes com a pas previ per a l'acreditació institucional d'un centre.

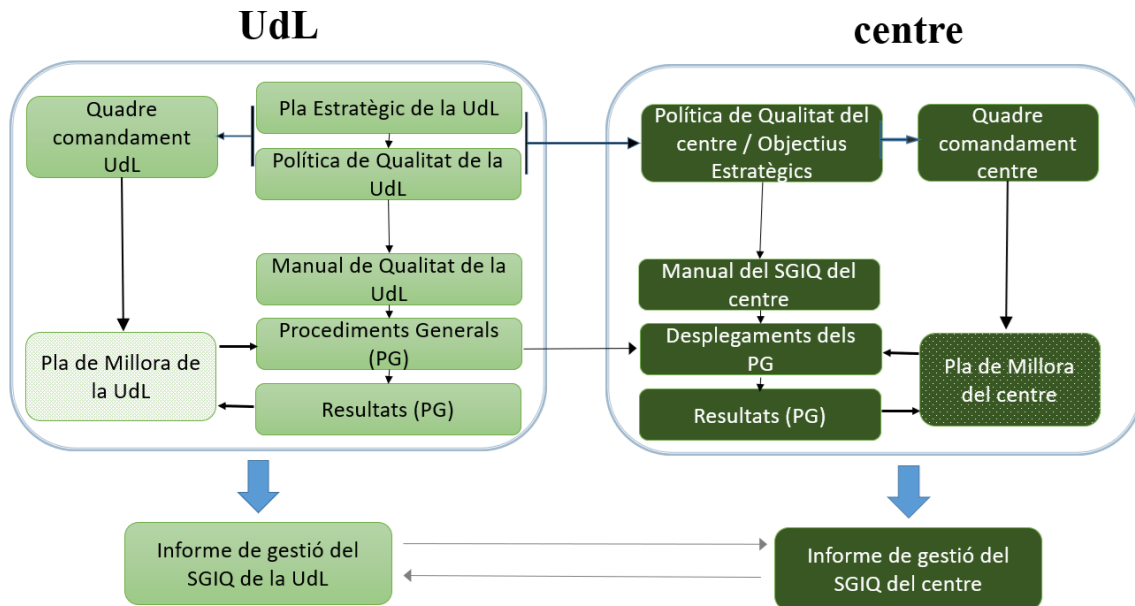
La Universitat de Lleida s'ha dotat d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat general per a tota la universitat que es desplega, amb les seves particularitats, en cada un dels centres propis.

D'acord amb aquest sistema, l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària ha establert uns objectius estratègics, en el marc del Pla Estratègic de la UdL, que guien la gestió al llarg del mandat de l'equip de govern del centre. Aquests objectius es mesuren amb un conjunt d'indicadors i de fites que permeten monitoritzar el seu compliment.

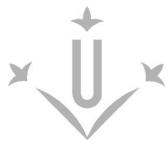
Aquest Manual del SGIQ de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària recull els elements organitzatius que sustenten la gestió dels seus objectius i garanteixen la qualitat de les funcions encomanades al centre. Els principals elements organitzatius són els òrgans de responsabilitat del centre (amb la seva composició i funcions) i els procediments generals de la universitat amb el desplegament particular al centre.



L'esquema del SGIQ del centre que es desplega en aquest Manual és el següent:



Esquema del SGIQ del centre



B. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària.

1. Presentació

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària (ETSEAFiV) va iniciar la seva activitat l'any 1972 com a Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola (EUETA), impartint els estudis d'Enginyeria Tècnica Agrícola. El curs 1976-77 s'hi van incorporar els estudis d'Enginyer Agrònom, fet que motivà la creació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms de Lleida (ETSEA). Des del 1978, ambdues escoles compartiren Direcció dins la Universitat Politècnica de Barcelona i, posteriorment, de Catalunya. El 1991 es van unificar en un únic centre, que passà a integrar-se a la Universitat de Lleida el 1992.

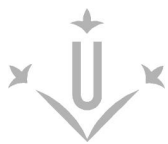
L'ETSEAFiV va ser pionera a Espanya en establir un itinerari formatiu cíclic de sis anys que integrava l'Enginyeria Tècnica Agrícola i l'Enginyeria Agronòmica, un model únic al país que permetia continuar els estudis del primer al segon cicle de manera natural.

Tot i que tradicionalment coneguda com a “Escola d'Agrònoms de Lleida”, l'activitat docent i investigadora del centre s'ha anat ampliant. El 1989 s'hi incorporaren els estudis d'Enginyeria Tècnica Forestal i, el 1992, els d'Enginyer de Forests —únics a Catalunya— també amb estructura cíclica. Aquell mateix any s'inicià la llicenciatura en Ciència i Tecnologia d'Aliments (segon cicle), responnent a les necessitats creixents d'innovació del sector agroalimentari.

Amb la implantació de l'Espai Europeu d'Educació Superior, l'oferta del centre va continuar creixent. Actualment, l'ETSEAFiV imparteix quatre graus (Biotecnologia, Ciència i Tecnologia d'Aliments, Enginyeria Agrària i Alimentària, i Enginyeria Forestal), i dos dobles graus (Veterinària–Ciència i Producció Animal, i Enginyeria Forestal–Conservació de la Natura). En l'àmbit de postgrau, ofereix deu màsters, dos dels quals són Erasmus Mundus en l'àmbit forestal.

L'oferta creixent de titulacions ha impulsat l'expansió del Campus de l'ETSEAFiV, que actualment ocupa 12,5 ha i disposa d'11 edificis amb aules, laboratoris, sales d'estudi, espais de reunió i aules d'informàtica. Entre els espais singulars destaquen la Biblioteca, el Centre de Documentació Europea, els Serveis Hospitalaris Veterinaris, la Planta Pilot d'Aliments, el laboratori de Mecanització Agrària i Agricultura de Precisió, el Camp de Pràctiques i les instal·lacions del centre CERCA Agrotecnio. S'hi ha incorporat recentment una Unitat Quirúrgica Docent, ubicada a Torrelameu, destinada al suport formatiu en Veterinària. El Campus acull també institucions com l'IRTA i diversos serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, amb els quals es generen sinergies de recerca, docència i transferència.

El creixement recent de l'ETSEAFiV s'explica també per una activitat de recerca sòlida i competitiva. La forta activitat investigadora de l'ETSEAFiV contribueix al bon posicionament internacional de la



Universitat de Lleida. Segons el ShanghaiRanking – GRAS 2025, la UdL se situa entre les 151–200 millors universitats del món en Ciència i Tecnologia dels Aliments i en Ciències Agràries, i entre les 201–300 en Ciències Veterinàries. En l'àmbit Forestal/Ecologia, la universitat es classifica dins la franja 301–400 mundial. Aquestes posicions confirmen la solidesa i l'impacte global de la recerca desenvolupada des del Campus Agroalimentari, Forestal i Veterinari de Lleida.

En síntesi, l'ETSEAFiV ha evolucionat de manera constant al llarg de més de cinquanta anys, ampliant i modernitzant tant la seva oferta docent com les seves instal·lacions. El professorat, altament qualificat i amb una sòlida activitat de recerca i transferència, és un dels pilars del seu progrés. El compromís de tota la comunitat acadèmica garanteix la millora contínua de la formació i de l'activitat d'R+D, consolidant el Campus com a referent agroalimentari, forestal i veterinari. Actualment, el centre gestiona prop de 1.400 estudiants, compta amb més de 200 docents i investigadors, 90 professionals de gestió i serveis, i acumula una trajectòria que supera els 10.700 titulats, testimoni de la seva contribució sostinguda al territori i al sistema universitari.

Totes les titulacions oficials, tant de Grau com de Màster, estan dins de l'abast del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

2. Dades d'identificació

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària

Avinguda Alcalde Rovira Roure, 191

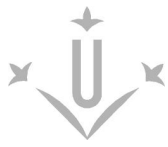
25198 Lleida

etseafiv.direccio@udl.cat

Telèfon: 973 702501

3. Reglament i normes generals

- [Estatuts de la Universitat de Lleida](#). (Aprovats pel Claustre en la sessió de 02/12/2024 i publicats al DOGC Núm. 9467 de 31/07/2025).
- [Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària](#), aprovat per l'acord 341/2025 de Consell de Govern de 18 de desembre de 2025.
- [Acord núm. 86/2022](#) del Consell de Govern de 3 de maig de 2022, pel qual s'aprova la Normativa de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres de la Universitat de Lleida.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

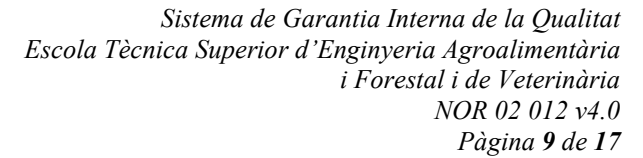


4. Estructura i organigrama

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària (ETSEAFiV) està formada pel personal docent i investigador (PDI), l'estudiantat matriculat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al centre.

L'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària (ETSEAFiV) es fonamenta en el seu reglament intern, que estableix la seva estructura, els principis de funcionament i la distribució de competències entre els diferents òrgans de govern. Aquesta estructura es divideix en òrgans col·legiats i òrgans unipersonals, cadascun amb funcions específiques que garanteixen el bon funcionament del centre. Aquest model permet combinar participació i transparència, garantint que tota la comunitat universitària es vegi representada.

El centre disposa d'un organigrama actualitzat que reflecteix la seva estructura interna, la distribució de responsabilitats i la relació entre els diferents òrgans de govern, unitats acadèmiques i serveis. Aquest eina permet entendre ràpidament com s'articula el centre i quins són els canals de comunicació i coordinació.



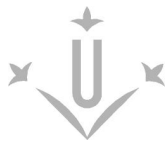
ENTORN SOCIOECONÒMIC

UNIVERSITAT DE LLEIDA

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I FORESTAL I DE VETERINÀRIA

- ALUMNI UdL
- REPRESENTANTS SECTOR PROFESSIONAL
- CONSELL DE L'ESTUDIANTAT DE L'ESEAFIV
- JUNTA D'ESCOLA
 - COMISSIÓ PERMANENT
 - COMISSIÓ DE QUALITAT
 - COMISSIÓ D'ESTUDIS
- DIRECTOR/A
 - SECRETARI/ÀRIA ACADÈMICA
 - CAP D'ESTUDIS DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ
 - CAP D'ESTUDIS DE QUALITAT I COORDINACIÓ
 - COORD. BIOTECNOLOGIA
 - COORD. CIÈNCIA I TECNOLOGIA D'ALIMENTS
 - COORD. ENGINYERIA AGRÀRIA I ALIMENTÀRIA
 - COORD. ENGINYERIA FORESTAL
 - COORD. VETERINÀRIA I CIÈNCIA I PRODUCCIÓ ANIMAL
 - COORD. ENGINYERIA FORESTAL I CONSERVACIÓ DE LA NATURA
 - SOTSDIRECTOR/A DE VETERINÀRIA I CIÈNCIA I PRODUCCIÓ ANIMAL
 - SOTSDIRECTOR/A DE RELACIONS INTERNACIONALS
 - SOTSDIRECTOR/A DE DIVULGACIÓ I TRANSFERÈNCIA
 - COORDINADORS/ES PRÀCTIQUES EXTERNES
 - COORDINADOR/A D'ORIENTACIÓ I TUTORIA
 - COORDINADORS/ES MOBILITAT
 - COMISSIÓ M. ENGINYERIA AGRONÒMICA
 - COORDINADOR/A M. ENGINYERIA AGRONÒMICA
 - COMISSIÓ M. SANITAT VEGETAL I PROTECCIÓ INTEGRADA DE CULTUS
 - COORDINADOR/A M. SANITAT VEGETAL I PROTECCIÓ INTEGRADA DE CULTUS
 - COMISSIÓ M. GESTIÓ DE SOLS I AIGÜES
 - COORDINADOR/A M. GESTIÓ DE SOLS I AIGÜES
 - COMISSIÓ M. GESTIÓ I INNOVACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA
 - COORDINADOR/A M. GESTIÓ I INNOVACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA
 - COMISSIÓ M. SANITAT I PRODUCCIÓ PORCINA
 - COORDINADOR/A M. SANITAT I PRODUCCIÓ PORCINA
 - COMISSIÓ M. PLANT GENETICS, GENOMICS AND BREEDING
 - COORDINADOR/A M. PLANT GENETICS, GENOMICS AND BREEDING
 - COMISSIÓ M. ENGINYERIA DE FORESTS
 - COORDINADOR/A M. ENGINYERIA DE FORESTS
 - COMISSIÓ M. INCENDIS FORESTALS. CIÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL
 - COORDINADOR/A M. INCENDIS FORESTALS. CIÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL
 - COMISSIÓ M. ERASMUS MUNDO EN GESTIÓ FORESTAL I DE RECURSOS NATURALS AL MEDITERRANI (MEDFOR)
 - COORDINADOR/A M. ERASMUS MUNDO EN GESTIÓ FORESTAL I DE RECURSOS NATURALS AL MEDITERRANI (MEDFOR)
 - COMISSIÓ M. ERASMUS MUNDO EN MODEL·LITZACIÓ ESPACIAL I ECOLÒGICA EN LA CIÈNCIA FORESTAL EUROPEA
 - COORDINADOR/A M. ERASMUS MUNDO EN MODEL·LITZACIÓ ESPACIAL I ECOLÒGICA EN LA CIÈNCIA FORESTAL EUROPEA
- SERVEIS CENTRALS
 - ADMINISTRADOR/A CAMPUS
 - NEGOCIAT ACADÈMICOCDOCENT
 - PROGRAMACIÓ DOCENT
 - SERVEIS COMUNITARIS
 - SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS
 - BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ
 - COMISSIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS

DIRECCIÓ DE L'ESCOLA	
GESTIÓ GRAUS	
GESTIÓ POSTGRAUS	
ESTRUCTURES COMUNES GRAUS I POSTGRAUS	
ADMINISTRACIÓ I SERVEIS COMUNES	
AGENTS EXTERNS (Participació puntual)	
PARTICIPACIÓ DE L'ESTUDIANT	



5. Identificació de grups d'interès i vies de participació

Els grups d'interès de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària són els mateixos que els de la Universitat, i els podem diferenciar entre interns (l'estudiantat, el professorat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis) i externs (els/les ocupadors/es, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, les persones graduades, els/les professionals i la societat en general). Els procediments inclosos en aquest manual detallen les vies de participació, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

Cal dedicar una atenció especial als grups que estan vinculats als àmbits relacionats amb els programes formatius de l'Escola: àmbits agrícola, ramader, forestal, alimentari, mediambiental, biotecnològic, veterinari, entre d'altres.

6. Marc Estratègic

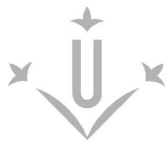
L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària orienta la seva activitat d'acord amb un model propi de qualitat que promou la millora contínua, l'eficiència en els processos i l'excel·lència en la formació que ofereix. Aquest Marc Estratègic s'emmarca dins els [principis estratègics](#) i la [política de qualitat](#) de la UdL, i constitueix el referent que guia la presa de decisions, la planificació i l'avaluació de resultats.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària defineix els seus [objectius estratègics](#) i els desplega a través del propi Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). El SGIQ disposa d'un conjunt de procediments generals que es despleguen amb les particularitats pròpies al centre i que garanteixen la revisió i millora dels objectius de qualitat.

El seguiment dels objectius estratègics es fa a través d'un conjunt d'indicadors que incorporen les fites a aconseguir en un període determinat. Aquest quadre de comandament serveix per mesurar el grau de desenvolupament dels objectius del centre. (Annex 1).

Per altra banda, la UdL ha establert un conjunt d'indicadors per a monitoritzar el desenvolupament i els resultats dels processos i procediments del SGIQ. La revisió d'aquests indicadors permeten el seguiment sistemàtic dels procediments inclosos en el sistema. (Annex 2).

La relació entre aquests elements és la que s'ha detallat en l'esquema del SGIQ de la pàgina 5 d'aquest Manual.



C. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària s'adscriu al model de gestió per processos que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals. En el *Manual de qualitat de la UdL*, que forma part del SGIQ d'aquest centre, s'inclou el mapa de processos que es desplega al SGIQ a través dels procediments generals del sistema.

2. Responsabilitats associades al SGIQ de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària

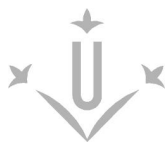
El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària estructura el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir el desenvolupament dels seus objectius, la qualitat dels serveis de formació universitària que ofereix i la millora contínua en tota la seva activitat.

2.1 El director o directora, màxim responsable del SGIQ al centre

El director o directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària, com a **principal responsable**, exerceix un paper clau en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). En aquest sentit, lidera i impulsa les actuacions necessàries per assegurar que el SGIQ es desplega de manera efectiva i coherent amb els objectius estratègics del centre.

Les seves funcions com a principal responsable del SGIQ són:

- a) Definir, juntament amb l'equip directiu, la proposta d'objectius estratègics del centre.
- b) Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament del SGIQ.
- c) Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents del SGIQ de l'ETSEAFiV que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del Sistema de Garantia Interna de Qualitat ha d'estar disponible a la pàgina web del centre.
- d) Impulsar les revisions del SGIQ del centre, en el marc de la Comissió de Qualitat del centre i amb el suport de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.



- e) Incentivar els diferents agents a presentar propostes de millora, les quals han de ser valorades per la Comissió de Qualitat del centre per a la seva incorporació al pla de millora.
- f) Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el funcionament del SGIQ del centre.

2.2 El coordinador o coordinadora de qualitat del centre

El director o directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària nomena **el coordinador o coordinadora de qualitat del centre**, preferiblement entre els membres del seu equip directiu. Aquesta figura representa el director o directora en el seguiment del SGIQ del centre i es responsabilitza de les següents funcions:

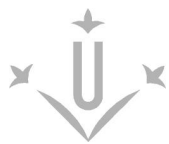
- a) Representar el director o directora en el seguiment del SGIQ del centre.
- b) Ajudar el director o directora en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora del SGIQ del centre.
- c) Fer difusió del funcionament del SGIQ del centre, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i informes que es generin i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
- d) Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament del SGIQ del centre.
- e) Informar l'equip de direcció de l'acompliment del SGIQ del centre i de les millores que s'han d'implantar.

2.3 La Comissió de Qualitat de centre

La Comissió de Qualitat de centre és el màxim òrgan col·legiat del centre que garanteix el desenvolupament del SGIQ del centre. La composició d'aquesta Comissió garanteix la participació de tots els agents interessats en la implantació, desplegament, revisió i millora del SGIQ. Les seves funcions són les que estan assignades en el reglament del centre.

2.4 Revisió i aprovació del SGIQ

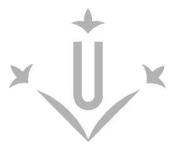
Periòdicament, el centre fa una revisió del SGIQ en la que es pot detectar millores en tots els elements que componen el sistema, tan a nivell general de la UdL, com a nivell particular del centre. El centre elevarà a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ) les millores proposades en els elements transversals del sistema per tal de que es valorin i, si és el cas, s'incorporin. Les millores que afectin a l'organització i funcionament dels elements que es recullen en el manual del SGIQ del centre s'aprovaran en la Comissió de Qualitat del centre, que és la responsable de la revisió del SGIQ, prèviament a ser elevades a la CEQ per a la seva ratificació.



3. Els procediments generals del SGIQ

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària admet com a procediments propis els procediments generals següents, dels que es detallen les responsabilitats en la taula següent:

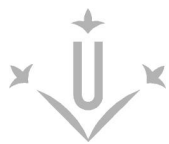
Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre
PG 01	Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres	Vicerectorat responsable de docència	Responsable de qualitat al centre
PG 02	Dissenyar programes formatius	Vicerectorat responsable de docència	Cap d'estudis
PG 03	Revisar i millorar els programes formatius	Vicerectorat responsable de qualitat	Coordinador/a del programa formatiu
PG 04	Extingir un títol	Vicerectorat responsable de docència	Cap d'estudis
PG 05	Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	Vicerectorat responsable de docència	Responsable del Negociat acadèmic-docent del centre
PG 06	Captar futurs alumnes	Vicerectorat responsable d'estudiantat	Coordinador/a de Centre d'UdL Acompanya – Programa Nèstor
PG 07	Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Coordinador/a acadèmic de mobilitat al centre
PG 08	Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Coordinador/a acadèmic de mobilitat al centre
PG 09	Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Coordinador/a acadèmic de mobilitat al centre
PG 10	Gestionar queixes i suggeriments	Vicerectorat responsable de qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre
PG 11	Definir la política de personal acadèmic	Vicerectorat responsable de professorat	Responsable de qualitat al centre
PG 12	Definir la política del personal d'administració i serveis	Gerència	Responsable de qualitat al centre
PG 13	Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic	Vicerectorat responsable de professorat	Responsable de qualitat al centre
PG 14	Seleccionar personal d'administració i serveis	Gerència	Responsable de qualitat al centre
PG 15	Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic	Vicerectorat responsable de professorat	Responsable de qualitat al centre
PG 16	Elaborar i executar el pla de formació del personal d'administració i serveis	Gerència	Responsable de qualitat al centre



Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre
PG 17	Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic	Vicerektorat responsable de l'avaluació docent	Responsable de qualitat al centre
PG 19	Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic	Vicerektorat responsable de professorat	Responsable de qualitat al centre
PG 20	Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis	Gerència	Responsable de qualitat al centre
PG 21	Gestionar la prestació de serveis	Gerència	Administrador/a de campus
PG 22	Programar el pla docent anual	Vicerektorat responsable de docència	Cap d'estudis
PG 23	Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a del programa formatiu
PG 24	Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat	Vicerektorat responsable de política institucional i planificació estratègica	Responsable de qualitat al centre
PG 25	Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació	Vicerektorat responsable de docència	Responsable de qualitat al centre
PG 26	Acreditar les titulacions oficials	Vicerektorat responsable de docència i qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre
PG 27	Gestionar els recursos materials destinats a la docència	Vicerektorat responsable d'infraestructures	Responsable de qualitat al centre
PG 28	Acollir i orientar l'estudiantat	Vicerektorat responsable d'estudiantat	Coordinador/a de Centre d'UdL Acompanya – Programa Nèstor
PG 29	Gestionar les pràctiques acadèmiques externes	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a de pràctiques externes al centre
PG 30	Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a del programa formatiu
PG 31	Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat	Vicerektorat responsable de qualitat	Responsable de qualitat al centre
PG 32	Gestionar queixes i suggeriments (Centre)	Centre	Coordinador/a del programa formatiu
PG 33	Recollir la satisfacció dels agents d'interès	Vicerektorat responsable de qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre

4. Desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL al centre

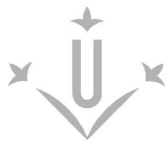
Alguns dels procediments generals de la UdL tenen un desplegament particular a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària, Forestal i de Veterinària. Aquest desplegament es fa a partir de normativa específica que recull les necessitats concretes d'alguns procediments per tal d'adequar-se a les característiques pròpies del centre.



La relació detallada entre els procediments generals de la universitat i les normatives i instruccions operatives pròpies del centre que els despleguen es recull en el següent quadre:

Procediment General UdL	Desplegament al centre
PG05. Seleccionar admetre i matricular estudiantat	Normativa de "Compensació curricular" per als estudis de Grau impartits a l'ETSEAFIV
PG08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint PG09 Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant	Normativa de mobilitat acadèmica de l'ETSEAFIV
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Biotecnologia
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Enginyeria Agrària i Alimentària
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Enginyeria Forestal
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Conservació de la Natura
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Grau en Veterinària i Ciència i Producció Animal
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MEAgronòmica
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MEForests
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MGSAigües
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MGIIAlimentària
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MIFCGIntegral
PG30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Normativa del Treball de Fi de Màster del MPICultius
PG29. Gestionar les pràctiques acadèmiques externes	Normativa per al reconeixement de les pràctiques externes curriculars dels graus de l'ETSEAFIV
PG27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència	Reglament d'ús dels vehicles de l'ETSEAFIV
PG27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència	Protocol sobre com notificar incidències en els equipaments audiovisuals i informàtics durant les classes en aules i aules d'informàtica

La normativa pròpia del centre es pot consultar a la [pàgina web](#).



5. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

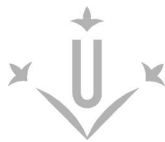
L'anàlisi i la revisió dels documents està establerta a la UdL per la NOR 01 001.

El seguiment de les versions dels registres documentals de la normativa pròpia del centre es fa d'acord amb el model de l'Annex 3. L'objectiu d'aquest seguiment és el control documental i la gestió de les revisions de la normativa pròpia, per tal de planificar adequadament la seva revisió i actualització. La supervisió del document s'impulsa pel coordinador/a de qualitat del centre i es duu a terme pels responsables de cada procediment al centre.

6. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

El SGIQ del centre inclou un conjunt de procediments generals que tenen una planificació coordinada a nivell de la UdL a través de normatives i calendaris generals. Aquesta planificació centralitzada, un cop es desplega al centre, requereix una organització i calendarització que inclogui tots els responsables i participants al centre, així com la seva participació en el desenvolupament de les tasques associades a cada procediment.

En l'Annex 4 es detalla el cronograma de les principals activitats que desenvolupa el centre per a l'organització dels procediments del SGIQ.



D. Annexos

Annex 1. [Quadre de comandament del centre](#)

Annex 2. [Indicadors de seguiments dels processos i procediments del SGIO](#)

Annex 3. [Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre](#)

Annex 4. [Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre](#)