



Informe anual de gestió del SGIQ

Curs 2023-24

Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social

Responsable del SGIQ del centre	David Aguilar Camaño
Coordinador/a de qualitat del centre	Anabel Ramos Pla
Gestora de qualitat – Suport a Direcció	Miquel Ortega Sánchez

Revisat per la Comissió de Qualitat del centre en data 13-01-2025

Aprovat per la Junta de Facultat en data 14-01-2025

Validat per la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL en data 15-01-2025



Índex

1.	Desenvolupament de les reunions de seguiment.....	3
2.	Principals conclusions de l'informe	4
3.	Seguiment dels processos a través dels indicadors	6
3.1.	Procés: A1 Planificar.....	6
3.2.	Procés: A2 Dotar-se de recursos	7
3.3.	Procés: A3 Proveir de serveis.....	9
3.4.	Procés: A4 Donar suport al servei.....	11
3.5.	Procés: A5 Avaluar i redirigir	12
4.	Accions de millora que es deriven del seguiment dels indicadors	14
5.	Compliment dels compromisos de qualitat del centre	16
6.	Revisió del sistema.....	20
7.	Annexes	22
7.1.	Resum de la valoració dels indicadors	22
7.2.	Pla de millora del centre.....	37



1. Desenvolupament de les reunions de seguiment

Seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social		
	Data de revisió	Participants
Equip de direcció del centre	19-12-2024	David Aguilar Camaño (Degà) Anabel Ramos Pla (Vicedegana responsable de qualitat) Daniel Gutiérrez Ujaque (Cap d'Estudis d'Educació) Ester Desfilis (Cap d'Estudis de Psicologia) Silvia Do Patrocinio Cavalcante (Vicedegana en Relacions Internacionals) Enric Falguera Farreny (Coordinador de pràctiques dels graus en educació) Miquel Ortega (Gestor de Qualitat del centre)
Comissió de Qualitat del centre	13-01-2025	Degà: David Aguilar: Camaño Vicedegà responsable de qualitat: Annabel Ramos Pla Gestor de qualitat: Miquel Ortega Cap d'Estudis d'Educació: Daniel Gutiérrez Ujaque Cap d'Estudis d'Educació i Treball Social: Eduard Vaquero Tió Coordinador el Grau en Educació Primària: modalitat Dual Matí: Marc Clarà Garangou Coordinadora el Grau en Educació Primària: modalitat Dual Tarda: Laia Cutillas Alberich Coordinadora del Grau en Psicologia: Clara Sansó Galiay Coordinadora del Doble Grau en Educació Infantil i Educació Primària: Alexandra Vraciu Coordinadora del Doble Grau en Educació Primària i Grau en CAFE: Anna Fillat Coordinadora del Màster de Neuropsicologia Verònica Estrada Plana Coordinador del Màster de PGSanitària: Àngel Blanch Plana Coordinadora del Màster de Psicopedagogia: Isabel del Arco Coordinador del Màster en Tecnologia Educativa E-Learning i Gestió del Coneixement: Xavier Carrera Farran Coordinador del Màster en Joventut i Societat (UdG) Jordi Domingo Cap del Negociat acadèmicodocent de la FEPTS: Susana Turmo Martí

2. Principals conclusions de l'informe

Les principals conclusions corresponents al curs 23-24 s'articulen en tres eixos diferents:

- a) El procés de certificació del SGIQ que la FEPTS ha realitzat ha implicat alguns canvis i millores en l'estructura i organització del sistema de qualitat de la facultat: i) en primer lloc, i partint de la política de qualitat vigent en el centre, s'ha dissenyat un Quadre de Comandament que procura especificar els diferents Compromisos de Qualitat de la Facultat en Objectius més específics a complir durant els anys de mandat de l'actual equip de deganat. Cada Objectiu incorpora una o diferents accions a realitzar per a poder assolir-se. El seguiment de cada Objectiu es realitza a través d'un indicador; ii) per als diferents Procediments Generals del SGIQ s'ha establert una responsabilitat per part d'algun responsable de gestió i coordinació del centre per afavorir el seu desenvolupament i implementació; iii) s'han elaborat Instruccions de Centre per a desenvolupar alguns dels Procediments Generals que necessiten alguna singularitat atenent a les necessitats de la Facultat; iv) s'han actualitzat alguns reglaments i normatives internes del centre i s'han elaborat de noves com, per exemple, un Reglament Intern de Treball Fi de Màster; v) s'ha creat un registre documental per afavorir el seguiment dels diferents documents derivats del SGIQ de la FEPTS vi) s'ha elaborat un calendari de gestió per a sistematitzar i organitzar més eficientment les accions derivades del seguiment del SGIQ de la FEPTS; vii) s'ha actualitzat el Manual de Qualitat de la FEPTS per incorporar les novetats del SGIQ de la Facultat; viii) s'ha incorporat una nova figura de Coordinació de Qualitat de la FEPTS.
- b) A partir del nou Quadre de Comandament de la FEPTS s'ha realitzat un primer seguiment sobre l'estat dels diferents Objectius especificats en aquest. S'han revisat les accions establertes per a cada objectiu atenent els indicadors establerts i a les corresponents fites establertes. Dels 19 Compromisos de Qualitat, 8 d'ells es troben en una fase avançada o finalitzada. Destaca el CQ 1 en el qual s'està dissenyant una doble titulació entre Educació Social i Treball Social i s'està atenent a les diferents recomanacions derivades dels processos d'acreditació de graus i màsters; el CQ 9 que ha derivat en la realització d'accions per afavorir la inclusió en la FEPTS com, per exemple, la incorporació d'un Punt Lila; el CQ 12 dirigit a millorar la internacionalització de la Facultat i on s'ha promociat els programes BIP; el CQ15 que pretén millorar la comunicació de la Marca FEPTS i on s'ha dissenyat un nou sistema d'informació automàtic gestionat per IA; el CQ 16 que ha contribuït a promoure la participació de l'estudiantat a la FEPTS a través de la seva incorporació en equips de treball interns; o el CQ 19 que ha permès revisar i millorar els actes de graduació de la Facultat així com el Pla d'Acollida del centre. En el proper curs, s'abordaran nous Compromisos de Qualitat destacant el CQ3 que permetrà el disseny d'un espai d'aprenentatge científic d'educació infantil i primària que permetrà impulsar la competència científica en la comunitat educativa vinculada a la FEPTS: CQ5 on es millorà la xarxa de col·laboració entre la Facultat i els centres on realitzen pràctiques curriculars els estudiants de la FEPTS; el CQ 10 que ajudarà a impulsar la internacionalització de la Facultat a través d'una nova titulació internacional en el grau de Treball Social o el CQ 17 que permetrà definir un pla d'acollida per al professorat novell del centre.
- c) A través del seguiment anual que es realitzen dels diferents indicadors associats als Procediments Generals s'han identificat accions de millora que contribuiran al desenvolupament dels diferents Compromisos de Qualitat de la FEPTS. Aquest curs es prioritzaran accions dirigides a: i) impulsar assignatures impartides en anglès, especialment en els graus de psicologia, educació social i treball social on el percentatge de docència en anglès ha disminuït lleugerament; b) fomentar la participació del PDI del centre en activitats de formació a través de l'elaboració comunitària d'una proposta de cursos que es proposarà des del centre a la unitat de formació del professorat universitari de la UdL; iii) promoure la participació



Procediment:

PG31 Revisar i millorar el Sistema de
Garantia Interna de la Qualitat

Procés:

A56 Avaluar i redirigir
(nivell centres i
unitats)

Evidència:

PG31 E01 Informe anual de gestió del SGIQ del centre. Curs 2023-24

de l'estudiantat en les diferents enquestes de satisfacció del centre. Per una banda, s'intentarà incrementar la participació en les enquestes semestrals a través d'un nou pla de difusió digital vinculat amb els dispositius mòbils dels estudiants i, per una altra banda, es procurarà incrementar la participació en les enquestes de titulats/es a través d'una acció que es vincularà amb el dia de presentació del TFG; iv) impulsar la comunicació entre la Facultat i els centres de pràctiques del grau en Psicologia per a millorar la corresponent coordinació i gestió; v) continuar amb el calendari d'adaptació de les memòries de les titulacions al RD 822/2021 i, en concret, en el màster en Psicopedagogia.

3. Seguiment dels processos a través dels indicadors

3.1. Procés: A1 Planificar

PROCÉS: PLANIFICAR		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A11 DESENVOLUPAR ESTRATÈGIA I PRESSUPOST	PG 11 Definir la política de personal acadèmic	PG11-03 % d'hores de docència impartida en cada idioma
	PG 25 Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació	PG25-05 % d'ocupats exercint tasques pròpies de la titulació
A13 DESENVOLUPAR SERVEIS	PG 02 Dissenyar programes formatius	PG02-01 % de verificacions de títols aprovades per AOU i CU
		PG02-03C Qualitat de les Memòries Verifica
	PG 04 Extingir un títol	PG02-02 % de modificacions de títols aprovades per AQU i CU
A16 PLANIFICAR (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres	PG04-01 Motius d'extinció de les titulacions
		PG01-01 % d'assoliment dels objectius del Pla de Millora del Centre

PG 11 Definir la política de personal acadèmic

-PG11-03 % d'hores de docència impartida en cada idioma: Es manté respecte el curs anterior l'estructura d'assignatures en anglès de totes les titulacions per tal de mantenir el 8% de matèries en anglès. L'objectiu es continuar amb la mateixa oferta formativa en anglès per al proper curs.

PG 25 Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació

-PG25-05 % d'ocupats exercint tasques pròpies de la titulació: La valoració és positiva. En els darrers deu anys s'ha incrementat més d'un 10% pel que fa als professionals egrossats dels graus que treballen en tasques pròpies de la seva titulació. De forma semblant, s'observa que als màsters hi ha un major increment en els darrers deu anys.

PG 02 Dissenyar programes formatius

-PG02-01 % de verificacions de títols aprovades per AQU i CU: Totes les propostes de titulacions que ha presentat el centre han estat aprovades.

-PG02-03C Qualitat de les Memòries Verifica: No hi ha dades a valorar des de l'any 2017.

-PG02-02 % de modificacions de títols aprovades per AQU i CU: Totes les sol·licituds de modificacions substancials proposades per les titulacions de la FEPTS han estat aprovades pel Consejo de Universidades, a excepció d'una titulació que es va extingir i, per tant, el centre va desistir de la sol·licitud.

PG 04 Extingir un títol

-PG04-01 Motius d'extinció de les titulacions: Durant els darrers deu anys el centre ha extingit, de la seva oferta formativa, tres màsters per baixa matrícula.

PG 01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres

-PG01-01 % d'assoliment dels objectius del Pla de Millora del Centre: Pendent de valorar.



3.2.Procés: A2 Dotar-se de recursos

PROCÉS: DOTAR-SE DE RECURSOS		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A21 FACILITAR I ADMINISTRAR EQUIP HUMÀ	PG 13 Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic	PG13-01 Hores de docència impartida del professorat associat
	PG 15 Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic	PG15-01 Nombre de PDI matriculat en cursos de formació PG15-04 Nombre de PDI matriculat en la formació en perspectiva de gènere
A22 PROVEIR INFRAESTRUCTURES, RECURSOS I MATERIALS	PG 27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència	PG27-01 Satisfacció dels titulats amb les instal·lacions
		PG27-03C Satisfacció dels titulats amb els recursos del servei de biblioteca i de suport a la docència (grau)
A26 GESTIONAR RECURSOS (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 22 Programar el pla docent anual	PG22-01 Evolució del nombre de modificacions del pla docent
		PG22-02 Dies de desviació de la planificació docent respecte al calendari establert per la UdL

PG 13 Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic

-PG13-01 Hores de docència impartida del professorat associat: A través del Pla de Xoc de la Generalitat, el Pla Maria de Godoy del Ministerio i el Pla de Reposició de la UdL, els resultats mostren una disminució considerable de les hores de docència impartides per PDI associat. Pel proper curs hi ha un nou pla del Ministerio i del Pla de Xoc de la Generalitat dirigit a disminuir les hores del professorat associat (de 18 ECTS a 12 ECTS) i establir als associats en figures de professorat lector. L'objectiu en el que continuem treballant és alinear les necessitats del centre amb les polítiques de la UdL i els plans d'estabilització de la Generalitat, Ministerio i de la pròpia universitat. Les accions se centren en la CPA i en les comissions que es fan amb els directors de departament i el vicerectorat de professorat de la UdL.

PG 15 Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic

-PG15-01 Nombre de PDI matriculat en cursos de formació: La valoració de l'augment del percentatge és positiva. Tanmateix, des del centre es vol enfortir l'oferta dels cursos de formació al PDI impulsant les següents accions: (a) obrir un termini de consulta al centre sobre necessitats i propostes formatives i (b) impulsar els nous espais formatius de la FEPTS: SAFIR i Pro-RIES. L'objectiu és mantenir-se per sobre del percentatge de la UdL.

-PG15-04 Nombre de PDI matriculat en la formació en perspectiva de gènere: Des del centre es vol fomentar una acció relacionada amb la comunicació dels cursos en perspectiva de gènere mitjançant els canals FEPTS.

PG 27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència

-PG27-01 Satisfacció dels titulats amb les instal·lacions. El centre vetlla per l'adequació de la ratio dels espais, -mesures per l'electrificació dels espais i una acció anual per realitzar millores en el espais de la facultat.

Es planteja fer una acció que té per objectiu l'augment de la participació en l'enquesta final de programa



aprofitant la defensa del TFG.

-PG27-03C Satisfacció dels titulats amb els recursos del servei de biblioteca i de suport a la docència (grau). Es planteja fer una acció que té per objectiu l'augment de la participació en l'enquesta final de programa aprofitant la defensa del TFG.

PG 22 Programar el pla docent anual

-PG22-01 Evolució del nombre de modificacions del pla docent . Es fa una valoració positiva que, probablement, es deriva del procés d'estabilització del professorat de la facultat.

-PG22-02 Dies de desviació de la planificació docent respecte al calendari establert per la UdL. El retard dels dies de desviació respon al temps de resposta dels vicerectorats responsables en la planificació docent (VOAQ i VP) per validar la proposta del centre. Els vicerectorats s'han compromès, en el proper curs acadèmic, a donar resposta en temps i forma.



3.3.Procés: A3 Proveir de serveis

PROCÉS: PROVEIR DE SERVEIS		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A32 LLIURAR FORMACIÓ	PG 06 Captar futurs alumnes	PG06-01 % places cobertes
		PG06-03C % 1a preferència dels matriculats nous (grau)
		PG06-04C Nota d'accés dels matriculats nous (grau)
		PG06-05C Via d'accés dels matriculats nous (grau)
		PG06-02 Matriculats per procedència geogràfica
		PG06-07C Intenció de repetir la titulació (grau)
		PG06-09C Intenció de recomanar la titulació (màster)
	PG 05 Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	PG05-01 % satisfacció dels titulats amb els tràmits administratius
		PG05-03 Matriculats nous i places respecte sol·licituds (màster)
	PG 08 Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint.	PG08-02 % de graduats que han tingut una experiència de mobilitat internacional
	PG 09 Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant	PG09-02 Valoració de la coordinació de mobilitat del centre
	PG 28 Acollir i orientar l'estudiantat	PG28-01 % d'alta satisfacció en la jornada d'acollida al centre
		PG28-04C Estudiants participants en les activitats d'acompanyament organitzades en el pla de tutories
	PG 29 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes	PG29-01 Satisfacció global de l'estudiantat amb el pràcticum extern
PG29-02 Satisfacció global de les empreses amb el pràcticum extern		
PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	PG30-02 Satisfacció de l'estudiantat amb les metodologies d'avaluació	
	PG30-05C Valoració de l'estudiant sobre la contribució de l'assignatura a la seva formació	
	PG30-04 Valoració del professorat dels resultats d'aprenentatge aconseguit pels estudiants en les seves assignatures	
A35 ATENDRE CLIENTS I ASSEGURAR SATISFACCIÓ	PG 10 Gestionar queixes i suggeriments.	PG10-02C Temps promig de resposta a les queixes i suggeriments gestionades a través del tramitador de la UdL.
	PG 32 Gestionar queixes i suggeriments (Centre)	PG32-01 Nombre de reunions amb estudiantat de la titulació

PG 06 Captar futurs alumnes

-PG06-01 % places cobertes. El centre té sobrematrícula a totes les titulacions, excepte en els Màsters en Neuropsicologia i M Psicopedagogia, tot i que s'ha millorat el pla de comunicació de les dues titulacions (Jornades d'Orientació noves i difusió de l'oferta formativa a través del canals interns i externs).



-PG06-03C % *la preferència dels matriculats nous (grau)*. Es valora molt positivament l'augment del percentatge d'alumnes de nou accés que es matriculen en primera preferència en els graus del centre.

-PG06-04C *Nota d'accés dels matriculats nous (grau)*. S'analitzen les dades i es conclou que el estudis amb un perfil més acadèmic notes més elevades i les titulacions amb un perfil més tècnic presenten una nota d'accés més baixa. Tot i que, en línies generals, s'observa una tendència a l'alça en totes les titulacions del centre.

-PG06-05C *Via d'accés dels matriculats nous (grau)*. Les dades d'accés, tal com s'ha comentat en l'indicador anterior, responen al perfil acadèmic o tècnic dels graus.

PG 05 Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat

-PG05-01 % *satisfacció dels titulats amb els tràmits administratius*. Es mantenen les dades de cursos anteriors, són dades posicionades en la mitjana de la UdL. La participació es baixa i s'intentarà millorar a través de l'acció proposada en el PG 27.

-PG05-03 *Matriculats nous i places respecte sol·licituds (màster)*. S'ha realitzat alguna acció de millora en els màsters en Neuropsicologia i MPsicopedagogia comentada en el PG 06 01

PG 08 Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint.

-PG08-02 % *de graduats que han tingut una experiència de mobilitat internacional*

-PG 09 *Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant*

-PG09-02 *Valoració de la coordinació de mobilitat del centre*

Es promourà la mobilitat de l'estudiant a través de la implantació de Dobles Graus Internacionals, la primera titulació en participar serà el Grau en Treball Social (curs 2025/26).

PG 28 Acollir i orientar l'estudiantat

-PG28-01 % *d'alta satisfacció en la jornada d'acollida al centre* .

-PG28-04C *Estudiants participants en les activitats d'acompanyament organitzades en el pla de tutories*.

Les dades dels indicadors són positives amb una elevada participació i es continuarà treballant en la mateixa línia.

PG 29 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes

-PG29-01 *Satisfacció global de l'estudiantat amb el pràcticum extern*. La valoració és positiva i amb l'acció sobre l'enquesta de titulats s'espera un augment de la participació.

-PG29-02 *Satisfacció global de les empreses amb el pràcticum extern*. Es proposa la creació d'una comissió interna en les pràctiques de l'àmbit sanitari amb la participació de professionals, coordinació i direcció d'equip amb l'objectiu de millorar la gestió i organització de les pràctiques.

PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament

-PG30-02 *Satisfacció de l'estudiantat amb les metodologies d'avaluació* . Les assignatures amb una satisfacció inferior al 2.5 es gestionaran d'acord amb la IC 07 del SGIQ del centre.

-PG30-05C *Valoració de l'estudiant sobre la contribució de l'assignatura a la seva formació*. Es valora molt positivament en quan als resultats globals i en les assignatures amb una baixa satisfacció es gestionarà d'acord amb l'IC 07.

-PG30-04 *Valoració del professorat dels resultats d'aprenentatge aconseguit pels estudiants en les seves assignatures*. Es plantejarà una acció en funció dels resultats de la propera enquesta de satisfacció.

PG 10 Gestionar queixes i suggeriments.



-PG10-02C Temps promig de resposta a les queixes i suggeriments gestionades a través del tramitador de la UdL. El temps promig es manté per sota dels 10 dies, per sota de la mitjana UdL.

PG 32 Gestionar queixes i suggeriments (Centre)

-PG32-01 Nombre de reunions amb estudiantat de la titulació

Es consolida la realització sistemàtica de les reunions de les titulacions amb l'estudiantat. S'ha de continuar treballant amb el traspàs dels acords recollits en les actes i el seu posterior anàlisi per un futur trasllat al pla de millora.

3.4.Procés: A4 Donar suport al servei

PROCÉS: DONAR SUPORT AL SERVEI		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A43 FACILITAR ELS SERVEIS ALS CAMPUS	PG 21 Gestionar la prestació de serveis	PG21-01 Satisfacció del PDI amb la prestació dels serveis
		PG21-02 Satisfacció del PAS amb la prestació dels serveis

PG 21 Gestionar la prestació de serveis

-PG21-01 Satisfacció del PDI amb la prestació dels serveis. La satisfacció global és positiva i s'observa que els serveis estan donant una resposta a les demandes del PDI.

-PG21-02 Satisfacció del PAS amb la prestació dels serveis. La satisfacció global és positiva i s'observa que, globalment, els serveis estan donant una resposta a les demandes del PTGAS.

3.5.Procés: A5 Avaluar i redirigir

PROCÉS: AVALUAR I REDIRIGIR		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A53 AUDITAR (INTERN, EXTERN)	PG 26 Acreditar les titulacions oficials	PG26-02 Nombre de titulacions que han obtingut una valoració d'acreditat, acreditat amb excel·lència o acreditat amb condicions
		PG26-01 Resultats de l'acreditació per titulació i estàndard
A56 AVALUAR I REDIRIGIR (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 03 Revisar i millorar els programes formatius	PG03-01 Taxa de graduació en el temps previst
		PG03-02 Taxa d'abandonament el primer any
		PG03-04C Satisfacció del professorat amb el nivell de coordinació de la titulació
		PG03-05C Satisfacció de la coordinació amb la utilitat del SGIQ
	PG 23 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius.	PG23-01 % d'ítems complets en la revisió interna de les webs de graus i màsters
		PG23-02 % de guies docents completes en el moment de la matrícula
		PG23-04C % de CVs actualitzats del professorat i publicats al web
PG 31 Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat.	PG31-01 Nombre de revisions dels Procediments Generals i dels Manuals del SGIQ (UdL i centres)	

PG 26 Acreditar les titulacions oficials

-PG26-02 *Nombre de titulacions que han obtingut una valoració d'acreditat, acreditat amb excel·lència o acreditat amb condicions.* La valoració és molt positiva, totes les titulacions acreditades i el centre, actualment, està en el procés de certificació del seu SGIQ.

-PG26-01 *Resultats de l'acreditació per titulació i estàndard.* El Màster en Psicopedagogia adaptarà la seva memòria als requeriments del RD 822/2021 i donarà resposta als requeriments dels processos d'avaluació extern.

PG 03 Revisar i millorar els programes formatius

-PG03-01 *Taxa de graduació en el temps previst:* La valoració que es fa és positiva, ja que entra dins del previst. S'han implementat accions per incrementar l'exigència als graus i màsters. Tot i així, ens trobem per sobre de la mitjana de la UdL.

-PG03-02 *Taxa d'abandonament el primer any:* Ens trobem per sota de la mitjana de la UdL, tant en graus i màsters. S'ha incrementat respecte els cursos anteriors. L'estructura dels graus d'Ed. Infantil, Primària, Educació Social i Treball Social permet des de primer curs, situar a l'alumne en el seu futur professional, ja que es fan pràctiques a centres. L'estudiant pot veure si realment és la professió a la que



es vol dedicar des de primer curs.

-PG03-04C Satisfacció del professorat amb el nivell de coordinació de la titulació: Es valora fer relleus a la coordinació per incentivar millores. En el cas del PG hi ha una especial baixa valoració, on s'han fet accions com parlar amb la coordinació de pràctiques externes per tal de resoldre conflictes relacionats amb aquest tema.

-PG03-05C Satisfacció de la coordinació amb la utilitat del SGIQ: La certificació del SGIQ del centre ha implicat una participació més global per part de les persones que coordinen titulacions. Per tant, s'espera una tendència positiva de millora durant els propers cursos.

PG 23 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius.

-PG23-01 % d'ítems complets en la revisió interna de les webs de graus i màsters: La valoració és positiva ja que és superior al 90%.

-PG23-02 % de guies docents completes en el moment de la matrícula: La valoració que es fa és positiva ja que obtenim una puntuació d'un 99.5%.

-PG23-04C % de CVs actualitzats del professorat i publicats al web: La docència que fan els professors associats es troba a UXX1 i la dels professors a temps complet la podem trobar a l'aplicatiu Grec de la UdL.

PG 31 Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat.

-PG31-01 Nombre de revisions dels Procediments Generals i dels Manuals del SGIQ (UdL i centres): Es va revisar el Manual del SGIQ del centre i 5 Procediments Generals (per exemple, el de mobilitat).



4. Accions de millora que es deriven del seguiment dels indicadors

Procés	Procediment	Indicador	Acció
A1 PLANIFICAR	PG 11 Definir la política de personal acadèmic	PG11-03 % d'hores de docència impartida en cada idioma	Dissenyar un pla de suport i acompanyament al professorat del grau en Psicologia, Educació Social i Treball Social per a promoure la docència en anglès. Fita 30 ECTS en anglès.
	A2 DOTAR-SE DE RECURSOS	PG 15 Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic	PG15-01 Nombre de PDI matriculat en cursos de formació.
PG15-04 Nombre de PDI matriculat en la formació en perspectiva de gènere:			Des del centre es vol fomentar una acció relacionada amb la comunicació dels cursos en perspectiva de gènere mitjançant els canals FEPTS
PG 27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència		PG27-01 Satisfacció dels titulats amb les instal·lacions.	Es planteja fer una acció que té per objectiu l'augment de la participació en l'enquesta final de programa aprofitant la defensa del TFG.
		PG27-03C Satisfacció dels titulats amb els recursos del servei de biblioteca i de suport a la docència (grau)	Es planteja fer una acció que té per objectiu l'augment de la participació en l'enquesta final de programa aprofitant la defensa del TFG.
	PG 05 Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	PG05-01 % satisfacció dels titulats amb els tràmits administratius.	Es planteja fer una acció que té per objectiu l'augment de la participació en l'enquesta final de programa aprofitant la defensa del TFG.
	PG 08 Gestionar de mobilitat sortint de l'estudiantat	PG08-02 % de graduats que han tingut una experiència de mobilitat internacional	Es promourà la mobilitat de l'estudiant a través de la implantació de Dobles Graus Internacionals, la primera titulació en participar serà el Grau en Treball Social (curs 2025/26).
	PG 29 Gestionar les	PG29-01 Satisfacció	Creació d'un grup de treball entre



A3 PROVEIR DE SERVEIS	pràctiques acadèmiques externes	global de l'estudiantat amb el pràcticum extern	deganat i tutors acadèmics de l'àmbit sanitari per analitzar la situació del pràcticum extern i millorar l'acompanyament que es realitza a l'estudiantat. En aquest grup participaran professionals, coordinació i direcció d'equip amb l'objectiu de millorar la gestió i organització de les pràctiques.
	PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	PG30-04 Valoració del professorat dels resultats d'aprenentatge aconseguits pels estudiants en les seves assignatures	(a) Compartir els resultats de les enquestes amb el professorat a través de les reunions de coordinació semestrals per prendre acords conjunts que derivin en una millora de la corresponent avaluació. (b) Dissenyar una campanya interna FEPTS de promoció de les enquestes de satisfacció de professorat per incrementar la participació (promoció a través del correu electrònic, iFEPTS, xarxes socials).
	PG 32 Gestionar queixes i suggeriments (Centre)	PG32-01 Nombre de reunions amb estudiantat de la titulació	S'ha de continuar treballant amb el traspàs dels acords recollits en les actes i el seu posterior anàlisi per un futur trasllat al pla de millora.
A5 AVALUAR I REDIRIGIR	PG 26 Acreditar les titulacions oficials	PG26-01 Resultats de l'acreditació per titulació i estàndard.	El Màster en Psicopedagogia adaptarà la seva memòria als requeriments del RD 822/2021 i donarà resposta als requeriments dels processos d'avaluació extern.

5. Compliment dels compromisos de qualitat del centre

Compromisos de qualitat de la FEPTS	Objectius dels compromisos de qualitat de la FEPTS					Valoració
	Actiu	No actiu	Assolit	No assolit	% Objectius assolits	
(CQ01) Adequar l'oferta docent del centre a les necessitats de la societat i als recursos humans i econòmics disponibles.	3	0	13	0	81,25%	<p>Un dels principals objectius del CQ1 és adaptar l'oferta docent del centre a les necessitats actuals de la societat i, en aquest sentit, es proposa incrementar l'oferta de dobles titulacions. En concret, existeix la necessitat d'oferir una doble titulació d'educació social i treball social per a solucionar la problemàtica actual que existeix en la simultaneïtat d'estudis i com a resposta a un suggeriments del corresponent procés d'acreditació. Actualment, el disseny d'aquest doble grau s'ha iniciat i s'ha presentant als corresponents vicerektorats d'ordenació acadèmica i professorat. Durant el 2025 s'acabarà de definir el pla d'estudis així com els recursos necessaris per a poder iniciar aqueta titulació durant el curs 26-27.</p> <p>També s'han revisat els requeriments i suggeriments derivats del procés d'acreditació del màster en psicopedagogia. Aquests suggeriments seran abordats durant el 2025 amb l'adaptació de la memòria al RD 822/2021.</p> <p>En la mateixa línia queda pendent realitzar una revisió de les guies docents del màster en psicologia general sanitària per assegurar el compliment de la normativa d'avaluació del 2023.</p> <p>Finalment, destacar que es finalitza el disseny d'una IC per a poder donar resposta per part del centre a aquelles assignatures amb una baixa valoració per part del professorat o de la seva avaluació. A continuació, durant el 2025, es procedirà a executar-la per a poder tractar aquelles assignatures identificades amb una baixa valoració.</p>



Compromisos de qualitat de la FEPTS	Objectius dels compromisos de qualitat de la FEPTS					Valoració
	Actiu	No actiu	Assolit	No assolit	% Objectius assolits	
(CQ02) Assolir la certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat.	0	0	1	0	100%	Entre el setembre i el desembre del 2024, la FEPTS ha iniciat el procés d'avaluació per a certificar la implementació del seu SGIQ. S'espera rebre resposta per part del CAE durant els primers mesos del 2025.
(CQ03) Difondre i promoure les vocacions científiques entre la població escolar de l'àmbit territorial de la UdL	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ04) Assegurar l'assoliment de competències digitals de l'estudiantat dels graus en educació amb la implementació d'itineraris tecnològics.	0	1	1	0	50%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ05) Promoure la transferència de coneixement entre la FEPTS i els centres educatius col·laboradors a través del disseny de noves línies de projectes d'innovació docent i de recerca.	0	2	0	1	0%	Es planteja iniciar una acció transversal de centre que ajudi a establir ponts entre la facultat i els centres de pràctiques. En aquest sentit, s'extrapolà el model existent al grau d'educació primària a la resta de titulacions: sistematitzar trobades periòdiques entre les coordinacions de les titulacions i els centres de pràctiques externs per a poder compartir conjuntament les necessitats als pràcticums i modular amb més precisió la relació oferta/demanda de pràctiques.
(CQ06) Dissenyar un model pedagògic que permeti assegurar la qualitat de la docència per als màsters del centre que s'imparteixin en les modalitats híbrides o virtuals.	1	0	0	0	0%	Des del màster de professorat de secundària, s'ha demanat un projecte d'innovació docent per analitzar l'impacte de la semipresencialitat a la titulació. Aquest finançament no s'ha atorgat. Al 2025 es pretén recollir evidències qualitatives sobre la implementació d'aquesta modalitat d'aprenentatge.
(CQ07) Fomentar la competència digital docent del PDI del centre a través de la seva formació continuada.	1	0	0	0	0%	S'ha promocionat la formació sobre competència digital al màster de formació de professorat de secundària. S'han ofert cursos específics per als docents del màster i des de la coordinació s'informa sistemàticament al respecte. S'ha incrementat la participació del professorat en aquests cursos i l'acció està al 75% de finalitzar-se.

Compromisos de qualitat de la FEPTS	Objectius dels compromisos de qualitat de la FEPTS					Valoració
	Actiu	No actiu	Assolít	No assolit	% Objectius assolits	
(CQ08) Promoure la participació del professorat de pràctiques en el Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF).	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ09) Promoure la creació d'espais inclusius per als col·lectius vulnerables al territori establint mecanismes de col·laboració amb les institucions locals.	0	0	1	0	100%	Durant el curs 24-25, s'ha instal·lat un Punt Lila a la FEPTS, s'ha fet una activitat de sensibilització sobre aquest Punt, s'ha realitzat una instal·lació a les escales principals del centre dedicada a la inclusió i s'ha organitzat una activitat vinculada al Dia de la Dona Treballadora. En conjunt, es valora positivament aquestes accions que el professorat ha acollit amb entusiasme. Es dona per finalitzada l'acció.
(CQ10) Promoure la difusió dels programes i estratègies d'internacionalització de la FEPTS a través de la seva pàgina web i les xarxes socials.	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ11) Consolidar i augmentar la docència impartida en anglès en les titulacions de la FEPTS amb l'objectiu de promoure la mobilitat internacional dels estudiants procedents d'universitats estrangeres.	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ12) Fomentar la mobilitat del PDI, PAS i l'estudiant del centre amb l'establiment de convenis amb nous partners d'universitats internacionals, inclosos convenis BIP.	1	0	1	0	50%	S'ha realitzat un nou programa BIP a la FEPTS durant el curs 23-24 amb 7 estudiants inscrits. A més, s'ha pogut avançar amb una doble titulació internacional en el grau de Treball Social amb la Universitat de Beja. El corresponent pla d'estudis s'ha finalitzat i al febrer es tancarà el conveni que conduirà a l'ofertament d'aquest nou títol a partir del 25-26.



Compromisos de qualitat de la FEPTS	Objectius dels compromisos de qualitat de la FEPTS					Valoració
	Actiu	No actiu	Assolit	No assolit	% Objectius assolits	
(CQ13) Donar suport al trasllat dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 en les diferents activitats acadèmiques del centre.	0	0	1	0	100%	Compromís Assolit. S'han realitzat els objectius previstos en plans de millora anteriors.
(CQ14) Transformar els espais de la FEPTS amb l'objectiu d'assegurar l'accessibilitat i la inclusivitat a totes les persones usuàries.	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ15) Promoure la Marca FEPTS en el panorama local, nacional i internacional per a difondre els estudis de la facultat així com els projectes d'innovació docent i de recerca que es desenvolupen.	1	0	1	0	50%	S'ha dissenyat un nou sistema de comunicació basat en intel·ligència artificial (iFEPTS) per a poder obtenir informació a l'instant sobre la facultat. Un sistema dirigit a estudiantat, PTGAS i PDI del centre. Es posarà en marxa al febrer del 2025. Aquesta acció ha permès assolir la fita de l'objectiu i es troba finalitzada.
(CQ16) Fomentar l'interès de l'estudiantat de la FEPTS en la participació en els diferents òrgans de govern a través dels seus representants.	0	0	4	0	100%	S'han sistematitzat les reunions amb el Consell de l'Estudiantat de la FEPTS i s'ha incentivat la seva participació directa en l'organització d'activitats per al centre. Per exemple, s'ha coordinat la International Week 2024 i la Jornada del Dia de Mestre entre el Consell de l'Estudiantat i l'equip de direcció. Es tracta d'una acció finalitzada a l'haver-se assolit la fita marcada. .
(CQ17) Definir i implementar un pla d'acollida adreçat al professorat de nova incorporació de la FEPTS.	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ18) Vetllar per la implantació d'una política energètica eficient en tots els espais docents i de gestió de la FEPTS.	0	1	0	0	0%	Queda pendent un objectiu del quadre de comandament a desenvolupar en el proper pla de millora.
(CQ19) Millorar la qualitat en la comunicació de la informació acadèmica més rellevant per a l'estudiantat.	1	0	4	0	80%	Durant el curs 23-24, s'ha instaurat un nou model d'orles que es coordina des del deganat de la FEPTS. També s'han organitzat noves activitats d'orientació laboral i s'ha promocionat el Pla d'Acollida de l'Estudiantat a través d'activitats d'orientació sobre mobilitat, TFG/TFM i pràctiques. En tots els casos, s'han assolit les fites indicades i les accions s'han finalitzat.
Nombre total d'objectius	8	10	27	1	58,7%	



6. Revisió del sistema

Durant l'any 2024 el centre ha modificat el seu Manual del SGIQ per incorporar el canvis que es relacionen a continuació:

Creació de la figura de Coordinadora de Qualitat. El centre ha incorporat, dins de l'equip de direcció, la figura de Coordinadora de Qualitat que representarà al degà en el seguiment del sistema intern de garantia de qualitat (SGIQ).

Creació del quadre de comandament. El SGIQ de la FEPTS incorporar un nou element en la seva estructura, el quadre de comandament, un document que recull un conjunt d'indicadors que permetran mesurar el grau de desenvolupament dels objectius de qualitat del centre

Incorporació responsable dels procediments generals al centre. En la nova versió del Manual del SGIQ de la FEPTS es consideren com a propis els procediments generals que es relacionen en el punt 3 de l'apartat "Estructura del SIGQ de la FEPTS" i es determinen les figures del centre responsables del seu desenvolupament.

Indicadors de seguiment dels compromisos de qualitat del centre

En el Manual del SGIQ s'incorpora, com a un document annex, un quadre amb els indicadors que permeten completar el seguiment dels compromisos de qualitat del centre.

Indicadors de seguiment dels processos i procediments del SGIQ

En el Manual del SGIQ també s'annexa el quadre d'indicadors dels procediments generals de la UdL. El document especifica l'òrgan responsable dels procediments i determina els indicadors que són de centre. **Desplegament de les instruccions operatives.**

El centre ha incorporat, dins del seu SGIQ, les primeres instruccions operatives amb l'objectiu de desplegar alguns dels procediments generals de la universitat en la FEPTS d'acord amb les singularitats del centre:

La relació detallada entre els procediments generals de la universitat i les normatives i instruccions operatives pròpies del centre que els despleguen es recull en el següent quadre:

Procediment General UdL	Desplegament al centre
PG 29 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes.	IC-006 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes del centre
PG 33 Recollir la satisfacció dels agents d'interès	IC-007 Gestionar el seguiment de les assignatures amb baixos resultats en les enquestes de satisfacció del centre
PG 32. Gestionar queixes i suggeriments (centres).	IC-008 Gestionar queixes i suggeriments de l'estudiantat del centre
PG 23 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius	IC-009 Gestionar la informació de la pàgina web de les titulacions del centre

Actualització de les normatives acadèmiques de la FEPTS.

S'han actualitzat totes les normatives acadèmiques existents de les titulacions de grau i màster de la FEPTS per adaptar-les al marc normatiu de la UdL. A més a més, s'han incorporat dues noves normatives: el Reglament de TFM i els criteris per a l'acceptació de trasllats d'expedient acadèmic. Totes les normatives entraran en vigor a partir del curs acadèmic 2025-26 i estan publicades en la web de la facultat.



Procediment General UdL	Desplegament al centre
PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	NI4-002 Reglament de Treball Final de Grau de la FEPTS.
PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	NI4-003 Reglament de Treball Final de Màster de la FEPTS
PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	NI4-004 Reglament intern d'avaluació alternativa en els graus i màsters de la FEPTS
PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	NI4-005 Reglament d'avaluació mitjançant compensació de la FEPTS
PG 05 Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	NI4-006 Criteris per a l'acceptació de trasllats d'expedient acadèmic a la FEPTS

Implantació d'un cronograma de gestió del SGIQ

El centre ha incorporat dins del Manual del SGIQ una calendari de les tasques que es deriven del desenvolupament operatiu del SGIQ. El document també recull l'òrgan competent de la seva aprovació i la persona responsable d'impulsar l'activitat. El cronograma pretén convertir-se en una eina útil per la gestió i la coordinació del SGIQ, per aquest motiu, al tractar-se d'un document viu, s'incorpora com un enllaç dins del Manual de Qualitat, de manera que facilita la seva actualització sense haver de realitzar una modificació del Manual.

Incorporació d'un registre documental del SGIQ.

El centre ha incorporat un registre de la documentació del SGIQ de la FEPTS amb diferents objectius, per una banda, es pretén assegurar la relació de la documentació del SIGQ amb els procediments generals, i , per altra banda, planificar el procés d'actualització i revisió dels diferents documents del sistema.