

 <b>Universitat de Lleida</b>	<b>Procediment:</b> PG31 Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	<b>Procés:</b> A56 Avaluar i redirigir (nivell centres i unitats)	Pàgina 1 de 12
	<b>Evidència:</b> PG31 E03 Informe anual de gestió del SGIQ. Curs 2023-24		

# Informe anual de gestió del SGIQ

Curs 2023-24

## Facultat de Medicina

<b>Responsable del SGIQ del centre</b>	<b>Anna Casanovas</b>
<b>Coordinador/a de qualitat del centre</b>	<b>Marcel·li Bermúdez</b>
<b>Gestora de qualitat – Suport a Direcció</b>	<b>Maribel Hilario</b>

Revisat per la Comissió de Qualitat del centre en data 17 de desembre de 2024  
Aprovat per la Junta de Facultat en data 09 de gener de 2025  
Validat per la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL en data 15 de gener de 2025

## Índex

1.	Desenvolupament de les reunions de seguiment.....	3
2.	Principals conclusions de l'informe.....	3
3.	Seguiment dels processos a través dels indicadors .....	4
3.1.	Procés: A1 Planificar .....	4
3.2.	Procés: A2 Dotar-se de recursos .....	5
3.3.	Procés: A3 Proveir de serveis .....	6
3.4.	Procés: A4 Donar suport al servei.....	9
3.5.	Procés: A5 Avaluar i redirigir.....	10
4.	Accions de millora que es deriven del seguiment dels indicadors.....	11
5.	Compliment dels compromisos de qualitat del centre .....	11
6.	Revisió del sistema.....	11
7.	Annexes.....	12
7.1.	Resum de la valoració dels indicadors.....	12
7.2.	Pla de millora del centre.....	12

## 1. Desenvolupament de les reunions de seguiment

Seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Medicina		
	Data de revisió	Participants
Equip de direcció del centre	03/12/2024	Degana: Anna Casanovas Responsable de qualitat: Jordi Tarragona (Cap d'estudis) Coordinador del Grau en Medicina: Ricard López Coordinadora del Grau en Nutrició Humana i Dietètica: Núria Eritja Coordinadora del Grau en Ciències Biomèdiques: Mariona Jové Coordinador del Màster en Investigació Biomèdica: Jordi Tamarit
Comissió de Qualitat del centre	17/12/2024	Degana: Anna Casanoves Responsable de qualitat: Jordi Tarragona (Cap d'estudis) Coordinador del Grau en Medicina: Ricard López Coordinadora del Grau en Nutrició Humana i Dietètica: Núria Eritja Coordinadora del Grau en Ciències Biomèdiques: Mariona Jové Coordinador del Màster en Investigació Biomèdica: Jordi Tamarit Representant de l'estudiantat: La cap del Negociat Academicodocent: Maite Martí Gestora Qualitat de la Facultat de Medicina: Maribel Hilario

## 2. Principals conclusions de l'informe

En general l'equip de la FMedicina està content amb les valoracions obtingudes en els procediments analitzats, tot i això hi ha aspectes que es podem millorar i que s'inclouran en el nou Pla de Millora.

- Incrementar el % de matriculats als màster.
- En quant al % de personal acadèmic associat la Facultat de Medicina es considera que és un aspecte positiu per la formació que ofereixen els clínics als nostres estudiants.
- Per a la participació del PDI en el Pla de formació s'ha decidit demanar cursos específics per al Campus de la Salut en horari que s'adigui a les necessitats del professorat associat vinculat, a poder ser de manera virtual. ( Activitat formativa Python).
- En el cas dels associats vinculats es proposa que s'integri la formació específica que reben els professors associats vinculats a les diferents especialitats sanitàries (ICS, GSS, COMLleida i Societats Científiques). Aspecte de gran importància de cara a l'activitat docent.
- Una vegada més es veu la baixa participació dels estudiants en les enquestes.

### 3. Seguiment dels processos a través dels indicadors

#### 3.1. Procés: A1 Planificar

PROCÉS: PLANIFICAR		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A11 DESENVOLUPAR ESTRATÈGIA I PRESSUPOST	PG 11 Definir la política de personal acadèmic	PG11-03 % d'hores de docència impartida en cada idioma
	PG 25 Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació	PG25-05 % d'ocupats exercint tasques pròpies de la titulació
A13 DESENVOLUPAR SERVEIS	PG 02 Dissenyar programes formatius	PG02-01 % de verificacions de títols aprovades per AQU i CU
		PG02-03C Qualitat de les Memòries Verifica
		PG02-02 % de modificacions de títols aprovades per AQU i CU
	PG 04 Extingir un títol	PG04-01 Motius d'extinció de les titulacions
A16 PLANIFICAR (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres	PG01-01 % d'assoliment dels objectius del Pla de Millora del Centre

En el PG11-03 surt el dubte de si encara es manté la proposta de l'equip de direcció de la UdL en quant a les assignatures impartides en anglès. Es va proposar que quan una assignatura en realitzés en anglès al professorat se li computaria 1 crèdit per 1.5 crèdits.

Consultat per part de la gestora de qualitat l'equivalència és de 1 a 1.2.

En el cas del Grau en Medicina i Nutrició Humana i Dietètica no s'imparteixen assignatures en anglès i en el cas del Grau en Ciències Biomèdiques sí que s'imparteix alguna assignatura en anglès però el professorat es queixa que els alumnes no poden seguir l'assignatura adequadament.

En el cas del Màster sí que s'imparteixen moltes assignatures en anglès i el dubte és si es computa el TFM com assignatura en anglès atès que la defensa s'acostuma a fer en anglès... però en la guia docent consta que tot el professorat imparteix el TFM en català.

PG25-05 En el desgloss per titulacions es considera molt satisfactori el resultat.

PG01-01 Per als objectius assolits dels objectiu de millora del centre es consideren molt satisfactoris els resultats obtinguts.

## 3.2. Procés: A2 Dotar-se de recursos

PROCÉS: DOTAR-SE DE RECURSOS		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A21 FACILITAR I ADMINISTRAR EQUIP HUMÀ	PG 13 Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic	PG13-01 Hores de docència impartida del professorat associat
	PG 15 Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic	PG15-01 Nombre de PDI matriculat en cursos de formació PG15-04 Nombre de PDI matriculat en la formació en perspectiva de gènere
A22 PROVEIR INFRAESTRUCTURES, RECURSOS I MATERIALS	PG 27 Gestionar els recursos materials destinats a la docència	PG27-01 Satisfacció dels titulats amb les instal·lacions
		PG27-03C Satisfacció dels titulats amb els recursos del servei de biblioteca i de suport a la docència (grau)
A26 GESTIONAR RECURSOS (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 22 Programar el pla docent anual	PG22-01 Evolució del nombre de modificacions del pla docent
		PG22-02 Dies de desviació de la planificació docent respecte al calendari establert per la UdL

**PG13-01 Hores de docència impartida del professorat associat.** Atesa l'especificitat de les titulacions del centre es considera un % adequat. Cal remarcar que en les darreres acreditacions s'ha considerat que el professorat està altament qualificat tot i que també es considera que la política de la UdL en quant a professorat hauria de canviar.

**PG15-01 Nombre de PDI matriculat en cursos de formació.** Es considera que els cursos de formació que ofereix la UdL haurien d'adaptar-se a les necessitats del tipus de professorat de la Facultat de Medicina en quant a horaris. El professorat associat vinculat no disposa d'hores durant el matí per assistir a la formació i en molt poques ocasions aquests cursos s'ofereixen de tarda o bé online per poder-se adaptar als seus horaris pel que caldria considerar l'horari de treball del professorat en el centre vinculat, la dedicació a la recerca i les hores de classe impartides.

Tot i això aquest professorat es forma constantment en els cursos que ofereix l'ICS, GSS..., per la qual cosa es demana considerar aquesta formació per al còmput de formació del professorat, doncs és una formació molt específica i molt adient per a la formació dels nostres estudiants.

**PG27-01 Satisfacció dels titulats amb les instal·lacions.** La satisfacció dels titulats ha millorat respecte els anys anteriors, aspecte que es valora molt positivament.

En el cas del **PG24-03C Satisfacció dels titulats amb els recursos del servei de biblioteca i de suport a la docència (grau).** Ha incrementat la satisfacció, aspecte que es valora molt positivament per les actuacions dutes a terme per part de la direcció del centre i des les unitats implicades. Tot i això hi ha aspecte que no depenen totalment de la Facultat de Medicina, com pot ser l'apertura de les biblioteques

durant els caps de setmana i els horaris. Tot i això l'increment que s'ha dut a terme durant el darrer any ha donat el seu fruit.

També es posa en valor la nova sala INSPIRA de la biblioteca per al temps de descans i desconnexió dels estudiants.

**PG22-01 Evolució del nombre de modificacions del pla docent i PG22-02 Dies de desviació de la planificació docent respecte al calendari establert per la UdL.** L'increment ha estat degut a la modificació de grups per part del vicerectorat d'ordenació acadèmica i qualitat. La no conformitat dels grups proposats va comportar moltes reunions i ajustaments. Els departaments vam complir amb la data prevista.

### 3.3. Procés: A3 Proveir de serveis

PROCÉS: PROVEIR DE SERVEIS		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A32 LLIURAR FORMACIÓ	PG 06 Captar futurs alumnes	PG06-01 % places cobertes
		PG06-03C % 1a preferència dels matriculats nous (grau)
		PG06-04C Nota d'accés dels matriculats nous (grau)
		PG06-05C Via d'accés dels matriculats nous (grau)
		PG06-02 Matriculats per procedència geogràfica
		PG06-07C Intenció de repetir la titulació (grau)
		PG06-09C Intenció de recomanar la titulació (màster)
	PG 05 Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	PG05-01 % satisfacció dels titulats amb els tràmits administratius
		PG05-03 Matriculats nous i places respecte sol·licituds (màster)
	PG 08 Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint.	PG08-02 % de graduats que han tingut una experiència de mobilitat internacional
	PG 09 Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant	PG09-02 Valoració de la coordinació de mobilitat del centre
	PG 28 Acollir i orientar l'estudiantat	PG28-01 % d'alta satisfacció en la jornada d'acollida al centre
		PG28-04C Estudiants participants en les activitats d'acompanyament organitzades en el pla de tutories
	PG 29 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes	PG29-01 Satisfacció global de l'estudiantat amb el pràcticum extern
		PG29-02 Satisfacció global de les empreses amb el pràcticum extern
	PG 30 Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	PG30-02 Satisfacció de l'estudiantat amb les metodologies d'avaluació
		PG30-05C Valoració de l'estudiant sobre la contribució de l'assignatura a la seva formació
PG30-04 Valoració del professorat dels resultats d'aprenentatge aconseguit pels estudiants en les seves assignatures		



**Procediment:**

PG31 Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

**Procés:**

A56 Avaluar i redirigir (nivell centres i unitats)

**Evidència:**

PG31 E01 Informe anual de gestió del SGIQ del centre. Curs 2023-24

A35 ATENDRE CLIENTS I ASSEGURAR SATISFACCIÓ	PG 10 Gestionar queixes i suggeriments.	PG10-02C Temps promig de resposta a les queixes i suggeriments gestionades a través del tramitador de la UdL.
	PG 32 Gestionar queixes i suggeriments (Centre)	PG32-01 Nombre de reunions amb estudiantat de la titulació

**PG06-01 % places cobertes.** El curs 2023-24 el tots els graus van tenir un % més alt de places cobertes. En el cas del Grau en Medicina es va incrementar un 10% les places respecte al número que s'especifica en la memòria. Aquest increment ha suposat un esforç per part del centre que es veu compensat, en gran part, per l'aportació econòmica que el Ministeri ha atorgat, el que permetrà actualitzar les instal·lacions. Finalment, atès que universitats de la resta de l'estat espanyol van tancar més tard el període de matrícula que a Lleida hi va haver 5 estudiants que van causar baixa.

El curs 2024-25 a primer curs tenim una matrícula de 162 estudiants. La direcció de la facultat ha manifestat el seu descontent per aquest increment de matrícula que supera amb escreix el 10% que s'oferix per part del centre, 132 estudiants.

Val a dir que amb la proposta del Ministeri d'incrementar entre un 10% i un 15% les places dels Graus en Medicina la nostra facultat només va oferir un 10% atès que aquest es sumava a les places que s'oferixen segons la memòria del títol. El Grau en Medicina de la UdL sempre havia ofert 110 de les 120 places de la memòria per raons d'espai, doncs no hi ha cabuda per a tots els estudiants. L'equip de direcció de la Facultat va accedir a l'increment del 10% per l'entrada de diners que això suposa i poder així fer accions de millora en les infraestructures i PDI.


Es vol deixar constància en aquest informe que les accions de millora de les infraestructures van molt endarrerides per raons alienes al deganat, doncs la unitat d'infraestructures de la UdL, així com el seu vicerectorat no ens donen solucions als aspectes que depenen d'ells mateixos.

Pel que fa a la resta dels graus de la Facultat de Medicina també hi ha un increment respecte a l'oferta aspecte que es denuncia per part del professorat i alumnes per la reducció de grups de seminaris que s'ha obligat a fer per part del vicerectorat.

En el cas del Màster el curs 2023-24 vam tenir 8 estudiants i aquest nou curs 2024-25 s'ha quedat amb 6 estudiants, tot i que la preinscripció era de 12.

**PG06-04C Nota d'accés dels matriculats nous (grau) i PG06-05C Via d'accés dels matriculats nous (grau).** La Facultat de Medicina té la nota d'accés més alta per centres a la UdL. Els alumnes del grau en Medicina i grau en Ciències Mèdiques Bàsiques accedeix als grau amb notes superiors a 12 en un 84.62% en el cas del grau en Ciències Mèdiques Bàsiques i amb un 96.06 en el cas del grau en Medicina. Aquest darrer curs les notes del grau en Nutrició Humana i Dietètica també es consideren bones tot i que preocupa l'entrada d'alumnes procedents de Cicles formatius que no tenen els coneixements necessaris per seguir les assignatures de la titulació.

**PG05-01 % satisfacció dels titulats amb els tràmits administratius.** El grau de satisfacció dels titulats el 2022-23 és del 3,67€, el segon més alt de la UdL. Val a dir que els titulats del curs 2021-22 van fer una valoració de 2,64 sobre 5 i era la més baixa de la UdL. Entenem que l'aglomeració que hi va a ver després de la pandèmia amb les tasques administratives ha disminuït i l'actualització de la pàgina web ha ajudat els alumnes a fer els tràmits de manera més àgil i fàcil, evitant desplaçaments.

	<b>Procediment:</b> PG31 Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	<b>Procés:</b> A56 Avaluar i redirigir (nivell centres i unitats)	Pàgina 8 de 12
	<b>Evidència:</b> PG31 E01 Informe anual de gestió del SGIQ del centre. Curs 2023-24		

### **PG08-02 % de graduats que han tingut una experiència de mobilitat internacional.**

El curs 2023-2024 el nombre de titulats amb experiència de mobilitat ha baixat respecte el curs anterior, passant d'un 33% a un 30%. Mitjana de la UdL al curs 2022-2023, 16%. És el centre amb més mobilitat de la UdL. Es recorda l'especificitat del nostre centre en el tema de mobilitat, que ha quedat reflexat en l'informe anual de la coordinadora de mobilitat del centre.

**PG28-01 % d'alta satisfacció en la jornada d'acollida al centre.** Els canvis que s'han realitzat en la jornada d'acollida han estat molt satisfactoris per part dels nostres estudiants. El curs 2024\_25 la participació en l'enquesta ha estat del 67%, per sobre de la mitjana de la UdL (56%) i el 2n centre en més participació per sota FLletres. D'aquests un 93% van manifestar molt satisfets. Ha pujat amb excelsa la satisfacció respecte al curs anterior (93% molt satisfets respecte el 38%), així com la participació (67% respecte al 22%). Els canvis que s'han plantejat han fet que la jornada d'acollida sigui més entenedora i menys pesada.

**PG29-01 Satisfacció global de l'estudiantat amb el pràcticum extern.** El grau de satisfacció de l'estudiantat amb el pràcticum extern el curs 2023-2024 ha estat de 3,60 sobre 5, per davall de la mitjana UdL (3,94) i la nota més baixa de la UdL. amb una ratio de participació (11%), la més baixa de tota la UdL. el nombre de respostes és de 116 i la població enquestada 1.012. Caldrà revisar quins són els aspectes que més fallen i per què els estudiants no contesten l'enquesta.

**PG29-02 Satisfacció global de les empreses amb el pràcticum extern.** A la FM la majoria d'empreses de pràctiques externes són del Rotatori i no és obligatori la resposta de l'empresa per a l'avaluació de l'alumne, pel que molts dels drs. que formen part del rotatori no responen l'enquesta.

**PG30-04 Valoració del professorat dels resultats d'aprenentatge aconseguits pels estudiants en les seves assignatures.** Aquesta resposta és molt baixa però la participació del PDI també, pel que es proposa de recordar al professorat que responguin l'enquesta igual que es fa amb els estudiants.

**Informació al tramitador QPD.** El temps promig de resposta es calcula a partir de les dades detallades per a cada Q/S. Ordenat per "Temps promig de resposta total". La resposta de la FM és molt alta i tot es degut a una resposta que no va ser contestada.

**PG32-01 Nombre de reunions amb estudiantat de la titulació.** La direcció de la FM atén constantment als estudiants, ja sigui de manera individual o grupal. S'acorda que a partir d'ara es farà una acta mínima dels temes que es tracten amb els estudiants per tal d'incrementar al número real de reunions.



**Procediment:**

PG31 Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

**Procés:**

A56 Avaluar i redirigir (nivell centres i unitats)

**Evidència:**

PG31 E01 Informe anual de gestió del SGIQ del centre. Curs 2023-24

### 3.4. Procés: A4 Donar suport al servei

PROCÉS: DONAR SUPORT AL SERVEI		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A43 FACILITAR ELS SERVEIS ALS CAMPUS	PG 21 Gestionar la prestació de serveis	PG21-01 Satisfacció del PDI amb la prestació dels serveis
		PG21-02 Satisfacció del PAS amb la prestació dels serveis

### 3.5. Procés: A5 Avaluar i redirigir

PROCÉS: AVALUAR I REDIRIGIR		
Processos de 2n nivell	PROCEDIMENT	Indicador
A53 AUDITAR (INTERN, EXTERN)	PG 26 Acreditar les titulacions oficials	PG26-02 Nombre de titulacions que han obtingut una valoració d'acreditat, acreditat amb excel·lència o acreditat amb condicions
		PG26-01 Resultats de l'acreditació per titulació i estàndard
A56 AVALUAR I REDIRIGIR (NIVELL CENTRES I UNITATS)	PG 03 Revisar i millorar els programes formatius	PG03-01 Taxa de graduació en el temps previst
		PG03-02 Taxa d'abandonament el primer any
		PG03-04C Satisfacció del professorat amb el nivell de coordinació de la titulació
		PG03-05C Satisfacció de la coordinació amb la utilitat del SGIQ
	PG 23 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius.	PG23-01 % d'ítems complets en la revisió interna de les webs de graus i màsters
		PG23-02 % de guies docents completes en el moment de la matrícula
	PG 31 Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat.	PG23-04C % de CVs actualitzats del professorat i publicats al web
PG31-01 Nombre de revisions dels Procediments Generals i dels Manuals del SGIQ (UdL i centres)		

**PG03-02 Taxa d'abandonament el primer any.** Un any més aquesta taxa no diferencia entre el nombre d'alumnes que abandonen i el nombre d'alumnes que demanen el trasllat d'expedient. Es sol·licitarà que es faci aquest diferenciació, doncs en una carrera tant vocacional no hi acostuma haver tants abandonaments.

**PG03-04C Satisfacció del professorat amb el nivell de coordinació de la titulació.** Es demanarà una major participació del professorat de les diferents assignatures per tal de veure la realitat de l'enquesta.

**PG23-02 % de guies docents completes en el moment de la matrícula.** Per tal de tenir les guies docent al màxim de completes s'anirà recordant al professorat la seva importància.

## **4. Accions de millora que es deriven del seguiment dels indicadors**

Sol·licitar cursos de formació específics per al PDI de Ciències de la Salut i en horaris que els puguin dur a terme el professorat associat vinculat.

Revisar les assignatures amb baixa puntuació per tal de resoldre els problemes que ho puguin ocasionar.

Incentivar al professorat per a la resposta de les enquestes que se'ls hi proposa.

Revisar l'assignació dels tutors d'empresa en les diferents rotacions.

Fomentar el programa de mentories Néstor.

Estudiar la viabilitat de fer un curs 0 en el Grau NHD

Fer actes de totes les reunions amb els estudiants i la direcció del centre.

Continuar fomentant la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció

## **5. Compliment dels compromisos de qualitat del centre**

La Facultat de Medicina no ha iniciat els compromisos de qualitat en el curs 2022-23.

## **6. Revisió del sistema procediments generals i Manual del SGIQ del centre**

S'ha revisat i actualitzat el Manual del SGIQ del centre.