



## CONVOCATÒRIA DE BEQUES D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA. CURS 2020-2021

Acord núm. 177/2020 del Consell de Govern de 23 de juliol de 2020, pel qual s'aprova la Convocatòria de beques d'introducció a la recerca. Curs 2020-2021.

### 1. PRÈAMBUL

La Universitat de Lleida és conscient de la importància del foment de l'esperit de recerca en l'estudiant universitari com un complement, en règim de compatibilitat, dels seus estudis en titulacions oficials de la UdL.

Així, a la voluntat d'impuls de la iniciació en la carrera científica de l'estudiant, la Universitat respon donant-li suport perquè pugui introduir-se en el món de la recerca científica i tecnològica realitzant tasques d'investigació en departaments de la UdL en el marc de les línies de recerca del seu professorat i investigadors.

D'altra banda, aquestes beques són d'interès per als departaments i els grups de recerca de la Universitat de Lleida, ja que els permeten incorporar estudiants en formació a un projecte.

Aquesta convocatòria es regeix per les normes fixades en el Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010, publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010.

### 2. OBJECTIU I DESCRIPCIÓ

2.1. Aquesta convocatòria té l'objectiu de promoure l'aprenentatge i la iniciació dels estudiants en l'àmbit de la recerca i està adreçada a estudiants que estiguin finalitzant estudis de grau o que estiguin cursant un màster oficial, mitjançant l'assignació d'una beca que els permeti iniciar-se en la recerca vinculada amb els estudis que estiguin cursant, facilitant-los així orientació professional i investigadora per al seu futur.

Amb aquest objectiu, la UdL convoca 48 beques d'introducció a la recerca per a estudiants d'últim curs de grau i per a estudiants de màsters oficials de la UdL.

Les beques s'ofereixen en règim de concurrència i d'acord amb els principis d'objectivitat i publicitat.

Les beques sol·licitades han de desenvolupar-se en departaments relacionats científicament i acadèmicament amb la titulació o màster que l'estudiant estigui cursant.

La col·laboració s'ha de realitzar en departaments o grups de recerca de la UdL i en els instal·lacions de la Universitat de Lleida en les seus de Lleida i Igualada.

2.2. La quantitat màxima global a adjudicar d'aquesta convocatòria és de 88.000€ i l'import màxim per a cada estudiant és de 1.750 €, en concepte de beca de col·laboració i d'ajut a l'estudi. L'import global de la convocatòria és finançat amb el patrocini del Consell Social de la UdL.

1

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





- 2.3. Els departaments i el professorat dels grups de recerca que estiguin disposats a acollir becaris o becàries, hauran de fer la difusió d'aquesta convocatòria entre els seus estudiants i orientar-los en les línies de recerca disponibles, així com en l'elaboració del projecte que l'estudiant ha de presentar. I en el moment de la presentació de la sol·licitud i del projecte de col·laboració, avalar-lo i valorar-lo adequadament.
- 2.4. Els departaments i els grups de recerca que acollin becaris o becàries faran durant tot el període de l'activitat, el seguiment i l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne.

### 3. REQUISITS ACADÈMICS DE L'ESTUDIANTAT CANDIDAT

A aquesta convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en titulacions i màsters oficials en els centres propis de la UdL durant el curs 2020-2021 que compleixi els requisits següents:

- 3.1. Podran obtenir la beca els estudiants de Grau que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds puguin acreditar els següents requisits:
- No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol acadèmic de graduat o màster oficial.
  - Estar matriculat/da en un centre propi de la UdL el 2020-2021 en l'últim curs (o dels últims crèdits per finalitzar els estudis) de grau o de l'itinerari curricular conjunt en els dobles graus, i tenir superat el 75% dels crèdits del seu pla d'estudis, llevat de la matèria transversal, del TFG i de les especificitats pròpies del pla d'estudis.
  - Tenir, com a nota mitjana dels crèdits superats indicats en el paràgraf anterior, la que a continuació s'assenyala per a cadascuna de les branques de titulacions universitàries oficials:
    - 7,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura i Ensenyaments tècnics.
    - 7,20 punts per les branques de Ciències i Ciències experimentals, Ciències Socials i jurídiques, i Ciències de la Salut.
    - 7,60 punts per la branca d'Arts i Humanitats
- 3.2. També podran obtenir beca els estudiants universitaris de màster oficial que a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditin que consten al seu expedient acadèmic els següents requisits:
- No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol acadèmic de màster oficial o de doctor.
  - Estar matriculat/da en un centre propi de la UdL, durant el curs 2020-2021, en un màster oficial, o en el seu cas, del curs únic de màster.
  - Haver obtingut en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, la nota mitjana establerta a l'apartat 3.1.c) d'aquest article en funció de cadascuna de les branques de coneixement.
  - Haurà d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat corresponent, l'estudiant que no hagi realitzat estudis a una Universitat pública de Catalunya.
  - En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada pel *Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP)*.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07





És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar al Ministerio l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios.html>

#### 4. RÈGIM DE LES BEQUES

- 4.1. Podrà obtenir-se la condició de persona beneficiària de la beca una sola vegada tant l'estudiantat de grau com el matriculat en un màster universitari oficial, en centres propis de la UdL.
- 4.2. Les persones adjudicatàries de les beques de col·laboració han de fer les tasques que s'especifiquin per a cada beca, en els períodes i horaris que se li indiquin.
- 4.3. La dotació de cada beca és de:
  - 1.250 € distribuïts en pagaments mensuals, per l'estudiantat de darrer curs de grau, segons els requisits del punt anterior.
  - 1.750 € distribuïts en pagaments mensuals, per l'estudiantat de màster en concepte de beca de col·laboració i d'ajut a l'estudi.A aquesta dotació econòmica se li ha d'aplicar la retenció de l'IRPF i seguretat social corresponent.
- 4.4. Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en aquesta convocatòria.
- 4.5. El fet de gaudir d'aquesta beca no té efectes jurídics i laborals entre la persona beneficiària i la UdL.
- 4.6. L'estudiant de grau que hagi gaudit d'una BIR el curs 2019-2020, podrà rebre un ajut en concepte d'ajut únic a l'estudi si el curs acadèmic 2020-2021 es matricula de 60 crèdits en un màster oficial de la UdL. A tal fi, haurà de presentar l'imprès normalitzat per a poder rebre l'ajut de fins a un màxim de 500 €, en el termini de 10 dies després de formalitzar la matrícula del màster universitari. L'ajut serà proporcional al nombre de crèdits matriculats.
- 4.7. Un/a professor/a acollirà un màxim de dos estudiants durant el curs acadèmic. Cas que en tutoritzi dos, aquests hauran de ser de projectes diferents.

#### 5. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT BENEFICIARI

- 5.1. L'estudiant que resulti beneficiari d'una beca d'introducció a la recerca tindrà les següents obligacions:
  - a) Presentar un projecte de col·laboració a desenvolupar en alguna de les línies de recerca dels departaments i/o grups de recerca de la UdL. Aquest projecte haurà d'indicar les tasques a realitzar i hi haurà de ser avalat pel tutor o tutora del grup de recerca receptor o del departament on s'hagi de desenvolupar. Al projecte, el tutor o tutora hi indicarà també els períodes i horaris que l'estudiant haurà de complir. (Annex I)
  - b) Prestar la col·laboració, amb una prestació mínima de 250 hores, durant un màxim de 7 mesos a comptar des de la data d'incorporació al destí corresponent (grup o departament), en els termes recollits en el projecte presentat. La data màxima de finalització de la col·laboració serà el 30 de juny de 2021.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07





- c) Presentar-se, durant la primera setmana després de la publicació de la resolució definitiva, en la unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU), en primer lloc, i, tot seguit, al seu tutor o tutora. La no presentació en aquest termini, excepte per causes de força major degudament acreditades, s'entendrà com la renúncia a la beca i suposarà, per tant, la pèrdua dels drets que es deriven d'aquesta convocatòria i la seua plaça s'oferirà a la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera per al departament corresponent.
  - d) Continuar l'ensenyament oficial dels estudis en què s'ha matriculat.
  - e) Complir amb aprofitament les diferents etapes de desenvolupament de la col·laboració, sota la tutela del tutor o tutora.
  - f) Lliurar informe final de les tasques realitzades (Annex VI) , com a màxim, fins passat un mes des de l'acabament, al tutor o tutora, que l'haurà de validar mitjançant la seua valoració sobre l'acompliment de la beca per part de l'estudiant. Informes segons model normalitzat (Annex V).
  - g) Fer menció expressa d'aquesta beca en qualsevol treball que es derivi de les tasques de recerca realitzades.
  - h) Aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular (Annex III).
  - i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
  - j) Lliurar escrit motivat adreçat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en el cas que es renunciï a la beca (Annex IV).
- 5.2. En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, o per qualsevol altre dels motius previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i previ informe del tutor o tutora, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament.

Sense perjudici de la revocació, la Comissió d'Afers Estudiantils podrà proposar exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i proposar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries de beques d'introducció a la recerca.

## 6. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LA SOL-LICITUD

- 6.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, amb el formulari EMSA (Editor de Models de Sol·licituds Administratives) que estarà publicat a la web: [http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/introduccio\\_recerca/](http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/introduccio_recerca/) a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

La documentació a presentar és:

- Full de sol·licitud.
- Projecte de col·laboració avalat pel professorat tutor, valorat pel departament corresponent i signat electrònicament pel Director/a del Departament.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07



La sol·licitud haurà de venir avalada per un tutor o tutora (professorat de la UdL) així com degudament valorada per part del Departament corresponent; valoració que se sumarà a la nota mitjana de l'estudiant.

Només es podrà presentar una sol·licitud per estudiant.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seva totalitat i l'autorització de l'estudiant per accedir al seu expedient acadèmic.

No és necessari que els estudiants sol·licitants aportin l'expedient acadèmic si han cursat tots o part dels estudis previs a la UdL o a qualsevol altra Universitat pública de Catalunya, si bé en aquest darrer cas se'ls pot requerir perquè facilitin informació sobre l'entitat o arxiu on es troba l'expedient. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per accedir a l'expedient acadèmic de l'estudiant per fer la valoració de les sol·licituds.

Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se a la unitat d'Informació i Orientació Universitària.

6.2. El termini per presentar la sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UdL i finalitza el 15 d'octubre de 2020.

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La Comissió d'Afers Estudiantils de la UdL (CAE) serà la comissió encarregada de realitzar el procés i vetllar perquè es compleixin tots els criteris i requisits de la convocatòria.

El procediment d'adjudicació d'aquestes beques estableix un ordre de prelación dels estudiants candidats basat en els criteris acadèmics indicats en el punt 3, així com en la valoració dels departaments.

Els criteris per la valoració dels projectes de col·laboració per part dels departaments, amb un màxim de 3 punts, són:

- Contingut innovador del projecte (fins a 1 punt).
- Possible continuïtat en futurs projectes d'investigació (fins a 1 punt).
- Formació en les competències de la titulació que l'estudiant estigui cursant (fins a 1 punt).

La puntuació obtinguda se sumarà a la qualificació de l'expedient acadèmic de l'estudiant sol·licitant obtenint-se així la puntuació total de cada sol·licitant en funció de la qual es farà la prioritització de la proposta d'adjudicació.

Amb la finalitat que els ajuts arribin al màxim possible d'estudiants que compleixin els requisits acadèmics, la CAE, mitjançant resolució motivada, podrà acordar que els imports màxims dels ajuts d'aquesta convocatòria siguin inferiors als establerts en la mateixa.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la CAE aprovarà la llista provisional d'estudiantat admès i exclòs, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió, llistat que es farà públic immediatament.

Es disposarà de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclòs, per tal que l'estudiantat exclòs pugui aportar la documentació o requisits necessaris per a esmenar els motius d'exclusió. Un cop

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07





avaluades les al·legacions per part de la CAE, aquesta aprovarà la proposta de llista definitiva d'estudiantat admès i exclòs de la convocatòria.

Un cop admesos definitivament els estudiants, la CAE aprovarà la proposta de llista provisional d'atorgament de les beques. La vicerectora, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la llista provisional d'atorgament.

Un cop publicada la llista provisional d'atorgament, els estudiants disposaran de deu dies hàbils per tal de presentar les respectives al·legacions. La CAE, atenent a les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva d'atorgament de les beques. La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de les resolucions de la convocatòria.

## 8. RESOLUCIÓ

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria que s'han de notificar als interessats, s'han de publicar en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

L'òrgan encarregat de les resolucions d'aquesta convocatòria és el vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

Les persones a les quals s'ha concedit un ajut tenen cinc dies hàbils, a partir del primer dia que es faci pública la resolució del vicerectorat per presentar-se en la unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU), signar l'acceptació de la beca de col·laboració (Annex II) i aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers) vigent, en el cas de l'estudiantat estranger comunitari. L'estudiantat estranger extracomunitari ha de presentar la fotocòpia del permís de residència vigent (on hi consti que el tipus de permís és el de residència). Aquests documents s'han de presentar sempre que no s'hagin aportat al formalitzar la matrícula en el centre corresponent.
- Document acreditatiu del número d'afiliació a la seguretat social (document d'assignació de número emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia d'un full de salari,...)
- Full per al pagament per transferència bancària.
- Document de confidencialitat de dades.
- Model 145 de l'IRPF.

La documentació necessària estarà disponible en la pàgina web de la unitat d'Informació i Orientació Universitària, [http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/introduccio\\_recerca/](http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/introduccio_recerca/)

L'acceptació i la tramesa de documentació que es demana per a la mateixa, es farà al correu electrònic: [suportestudiants@udl.cat](mailto:suportestudiants@udl.cat), sempre i quan l'estudiant utilitzi la seua adreça electrònica institucional. Caldrà especificar en l'assumpte del missatge: Acceptació beca d'introducció a la recerca 2020-2021 + Cognoms+Nom.

Un cop esgotat aquest termini s'entén que qui no hagi signat l'acceptació i aportat la documentació adient a l'IOU, renuncia a la beca adjudicada i la seua plaça la pot ocupar la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07





L'estudiant, un cop acceptada la beca, haurà de presentar-se al seu tutor o tutora per tal d'iniciar les tasques del projecte de col·laboració.

Si l'estudiant ho demana explícita i raonadament a través d'una sol·licitud, s'inclourà en la llista d'espera segons la nota de l'expedient acadèmic.

Cas que hi hagi una renúncia expressa durant el termini de gaudiment d'una beca, d'acord amb el vistiplau del tutor o tutora del treball, s'incorporarà el següent estudiant de la llista d'espera segons la nota de l'expedient acadèmic i pel termini de temps que falti per a la finalització de la mateixa.

Un cop acabada la beca, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat expedirà la certificació corresponent, a petició de la persona interessada.

## 10. RÈGIM JURÍDIC

L'òrgan instructor del procediment de concessió de l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

És potestat d'aquest Vicerectorat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Aquesta beca és incompatible amb la Beca de Col·laboració en Departaments del Ministeri d'Educació i FP.

## 11. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 28 de maig de 2019, DOGC núm. 7 -3.6.2019) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07





No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), us fem la següent informació:

- Responsable del tractament: La Universitat de Lleida és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat) )
- Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat), Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida.
- Finalitat del tractament: Atorgament d'ajuts a l'estudiantat de la UdL.
- Base Jurídica: Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts d'estudi a l'estudiantat. Les dades són imprescindibles per a tramitar les sol·licituds.
- Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat).
- Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat [https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/) o per mitjans no electrònics.

## 13. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	28-07-2020 10:09:07

