



CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE VIATGE PER A ESTUDIANTS DELS PROGRAMES DE MOBILITAT ACADÈMICA DE CENTRES PROPIS I ALTRES UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA. CURS 2019-2020

Acord núm. 176/2020 del Consell de Govern de 23 de juliol de 2020, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts de viatge per a estudiants dels programes de mobilitat acadèmica de centres propis i altres unitats de la Universitat de Lleida. Curs 2019-2020.

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, d'acord amb el seu pla d'internacionalització i de mobilitat en general, vol afavorir que el seu estudiantat pugui conèixer altres realitats universitàries i culturals per tal d'ajudar-los a millorar competències personals i professionals, com l'adaptació a noves situacions, l'intercanvi cultural i lingüístic i la pròpia formació acadèmica fora de l'àmbit habitual. Aquesta experiència cultural, lingüística i acadèmica adquirida en altres països és, a més a més, un factor fonamental per a l'ocupabilitat dels futurs titulats i titulades.

Per tant, la Universitat de Lleida conscient de la importància d'aquesta formació integral del seu estudiantat, respon a aquesta necessitat amb el suport a estudiants que volen fer estades fora de la UdL en el marc de programes de mobilitat acadèmica nacional i internacional pròpia, és a dir, organitzats des dels centres propis i des d'altres unitats de la UdL.

Per contribuir a aquest propòsit, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat convoca ajuts de viatge per a l'estudiantat, d'acord amb les bases següents:

2. OBJECTIU I DOTACIÓ

2.1. Aquest programa té com a objectiu subvencionar la mobilitat de l'estudiantat en el marc de programes específics de mobilitat acadèmica dels centres propis de la UdL, així com en el d'altres tipus de mobilitat relacionats amb l'activitat acadèmica de l'estudiant.

Es pot trobar més informació sobre programes específics de centres de la UdL a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/ori/coordinadors.html>

Així doncs, s'hi inclouen en aquesta convocatòria els viatges realitzats en el marc **de l'activitat acadèmica matriculada per l'estudiant sol·licitant durant el curs 2019-2020** (concretament entre l'1/09/2019 fins al 31/08/2020).

A l'article 5 queden detallats els tipus de viatge que són objecte d'aquesta convocatòria i els que no ho són.

2.2. L'import destinat a aquesta convocatòria és de 7.000 euros.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en titulacions oficials (grau, màster i doctorat) en els centres propis de la UdL durant el curs 2019-2020.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54





4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

- 4.1. El termini de presentació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i finalitza el 30 de setembre de 2020.
- 4.2. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, aniran adreçades al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. S'hi podrà accedir a la sol·licitud un cop obert el termini, a través de la pàgina web: <http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/ajutsviatge/>
- 4.3. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:
- Document acreditatiu: certificació d'assistència de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut de viatge.
 - Justificant en què es detalli l'objectiu del viatge i se n'especifiqui l'adequació per a la formació de l'estudiant en relació amb els estudis que cursa, i altres possibles circumstàncies que hagin motivat el viatge. Aquest justificant l'ha d'expedir la unitat estructural, el departament o el professor o professora de la UdL que avala el viatge i haurà d'anar signat electrònicament.
 - Justificants (originals o còpies electròniques) de les despeses de transport (bitllets de tren, bitllets d'avió, bitllets d'autobús), en els quals ha de figurar l'import. Si no hi figura l'import, a més del bitllet cal presentar la factura en la qual consti l'import. Si no són documents originals, cal lliurar la declaració responsable.
 - Full de dades bancàries, segons el model de l'annex II o fotocòpia de la llibreta del banc on consti que l'estudiant n'és el titular.
 - En tot cas, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat es reserva el dret de sol·licitar a les persones interessades els documents que estimi oportuns en relació amb l'activitat subvencionable.
- 4.4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seua totalitat i l'autorització per part de l'estudiant per accedir al seu expedient acadèmic.

5. CRITERIS DE DESPESA I TIPUS DE VIATGES OBJECTE D'AJUT

- 5.1. Els ajuts es poden destinar a subvencionar despeses d'un viatge d'anada i un viatge de tornada, sempre que la durada de l'activitat acadèmica desenvolupada sigui superior a deu dies o quaranta hores.
- 5.2. Són subvencionables les despeses realitzades en el marc dels tipus de viatge següents:
- De programes de mobilitat acadèmica específics de centres propis i altres unitats de la UdL, sempre que estiguin relacionats amb els estudis de qui fa la sol·licitud.
 - Per a dur a terme algunes pràctiques d'assignatura sempre que no tinguin remuneració.
 - Per al desenvolupament de TFG o TFM.

2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





- Per a activitats de cooperació, quan aquestes estiguin directament relacionades amb els estudis del sol·licitant i previ informe del professorat encarregat de l'assignatura.

5.3. **NO** són subvencionables les despeses derivades dels tipus de viatge següents:

- Programes ERASMUS (estudis i pràctiques), SICUE i programa de mobilitat UdL. Aquesta mobilitat pot ser subvencionada per ajuts del Vicerectorat d'Internacionalització de la UdL.
- Col·lectius, organitzats per persones, unitats, centres o departaments de la UdL. Per exemple: els que afecten a tot un grup classe, per assistir a activitats acadèmiques que es cursen en el marc de màsters propis, màster oficials i màsters interuniversitaris.
- En vehicle d'ús particular, excepte quan no hi hagi transport públic per arribar al lloc de destinació o per altres condicions objectives —que seran valorades per la comissió responsable— que aconsellin l'ús d'un vehicle particular. Caldrà justificar-ho per escrit.
- De turisme i d'oci.
- Relacionats amb activitats de representació o delegació de l'estudiantat. Aquesta mobilitat gaudeix d'una altra via d'ajuts del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.
- Per realitzar cursos d'idiomes.
- Relacionats amb activitats o projectes de recerca.
- Que siguin objecte dels ajuts DRAC.
- Per assistir i/o participar en cursos, jornades, seminaris, congressos i conferències.
- Per assistir a congressos, els becaris predoctorals institucionals (AGAUR, MICINN, INIA, UdL, assimilats i homologats) i els estudiants de doctorat de la UdL que tinguin una beca o un contracte a temps complet per a tasques de recerca a la UdL d'una durada superior a sis mesos.
- Per realitzar pràctiques curriculars (obligatòries) de grau o màster.
- En general, qualsevol altre tipus de viatge diferent als especificats en l'apartat 5.2.

L'ajut variarà en funció del motiu, la destinació del viatge i la valoració efectuada.

Només es concedirà un ajut per persona, i no podrà ser superior a la despesa justificada.

No es concedirà ajut per viatges que hagin estat objecte de finançament per altres convocatòries de la UdL i pel mateix concepte.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Totes les sol·licituds que compleixin les bases de la convocatòria rebran un ajut, d'acord amb la destinació, segons la taula següent:

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54





Destinació	Factor de ponderació
Catalunya	1
Espanya	1,3
França, Portugal, Itàlia	2,3
Marroc, Algèria, Tunísia	2,3
Resta Europa	3,4
Resta Africà	8,7
Amèrica, Àsia	14,7

Si la quantitat sol·licitada superés la quantitat màxima a adjudicar, el repartiment es farà proporcionalment al nombre de sol·licituds acceptades.

En cas que en el moment de la presentació de la sol·licitud l'estudiant no disposi encara de l'import del trajecte de tornada, per tal de fer el càlcul de l'ajut màxim a rebre, es considerarà com a import total del viatge (anada i tornada) el doble de l'import del trajecte d'anada. No obstant això, l'estudiant haurà de presentar el bitllet de tornada quan li sigui requerit en la llista provisional de persones admeses i excloses.

7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

L'òrgan instructor del procediment de concessió dels ajuts és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

El Vicerectorat farà pública una llista provisional de persones admeses i excloses, i els motius de l'exclusió, si escau. A partir de l'endemà d'aquesta publicació, s'iniciarà un termini de deu dies per presentar reclamacions.

Posteriorment, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses, un cop informada i aprovada per la Comissió d'Afers Estudiantils.

La Comissió d'Afers estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les sol·licituds i documentació presentades, i farà arribar a la vicerectora una proposta provisional d'adjudicació d'ajuts, en què atorgarà un termini de deu dies perquè els interessats puguin al·legar-hi el que considerin oportú. La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, si escau, publicarà la proposta definitiva d'adjudicació d'ajuts.

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de les resolucions de la convocatòria.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts és la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat. Serà potestat de la vicerectora, previ informe de la CAE, la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com dictar les normes

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54



complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat pot resoldre qualsevol altra qüestió i/o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

9. PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

La presentació dels documents que justifiquen la realització del viatge en consonància amb l'objectiu i els criteris de despesa i tipus de viatge de la convocatòria s'ha de fer juntament amb la sol·licitud (vegeu els articles 4 i 5).

10. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació és el 30 de setembre de 2020. La justificació de la despesa s'ha de fer, amb la sol·licitud de l'ajut, en qualsevol registre de la Universitat de Lleida en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçada al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut a les persones beneficiàries es farà per transferència bancària un cop realitzat el viatge, resolta la convocatòria i justificada l'activitat.

Per poder percebre l'ajut, l'estudiant ha d'haver complert amb les condicions del programa i el pla de treball de l'activitat de mobilitat per a la qual demana l'ajut. En cas contrari no tindrà dret a percebre l'ajut.

La renúncia a un ajut concedit, si escau, s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

12. OBLIGACIONS

Són obligacions de les persones destinatàries d'aquestes ajudes:

- Aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.

13. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I CONTROL

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que es detecti frau, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54





responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries del programa d'ajuts de viatge.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), us facilitem la següent informació:

- **Responsable del tractament:** La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat
- **Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** dpd@udl.cat, Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida.
- **Finalitat del tractament:** Atorgament d'ajuts a l'estudiantat de la UdL.
- **Base Jurídica:** Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts d'estudi a l'estudiantat. Les dades són imprescindibles per a tramitar les sol·licituds.
- **Destinatari:** Les vostres dades no es comunicaran a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- **Drets de les persones:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat.
- **Termini de conservació de les dades:** Conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- **Reclamació:** Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/ o per mitjans no electrònics.

15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhauereixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 28 de maig de 2019, DOGC núm. 7888 - 3.6.2019) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	27-07-2020 13:16:54