



Preguntes freqüents relatives a la signatura electrònica

- Què necessitem per realitzar e-signatura:
 - Disposar d'un certificat digital.
 - Disposar del PIN del certificat, en el cas de certificat TCAT.
 - Disposar d'un ordinador configurat adequadament.

 - Es recomana provar diferents navegadors, en cas de dificultats a l'hora de signar.

- Quin tipus de certificat emet la UdL:
 - Per al seu personal, la UdL emet dos tipus de certificat:
 - Certificat TCAT gravat al carnet de la UdL.
 - Certificat TCAT-P de software, amb el que no es necessita carnet UdL per signar electrònicament i es pot instal·lar a diferents dispositius.

- Quin tipus de certificat admet la UdL:
 - Qualsevol certificat digital reconegut pel Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital:
 - TCAT – TCATP – IDCAT (Consorci Administració Oberta de Catalunya)
 - DNI electrònic
 - FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)
 - ...

- Quina vigència té el certificat digital emès per la UdL
 - El certificat digital té una vigència de 4 anys renovables, sempre que existeixi vinculació laboral amb la UdL.
 - Dos mesos abans i un mes abans, AOC us envia un correu electrònic avisant de la propera caducitat del certificat.



- Què cal fer per obtenir el certificat digital
 - En cas que necessiteu el certificat digital, i el vulgueu gestionar des del campus del Rectorat cal demanar cita prèvia a través del link: <https://ercd.udl.cat/>
 - Heu d'anar al despatx de l'Entitat de Registre de Certificació Digital (despatx 3.51) o a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR, despatx 2.09).
 - En el cas de gestionar-lo des del Campus d'Igualada heu de contactar telefònicament al 938035300.

- Com puc disposar del PIN del certificat digital
 - El codi PIN i PUK del certificat TCAT s'envia des del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) directament al correu electrònic institucional de l'interessat, el mateix dia que es grava el certificat digital, des de l'adreça: "no-repli@aoc.cat, amb l'assumpte: Consorci AOC - Comunicació dels codis PIN i PUK".

- Per a què serveix el codi PIN
 - El codi PIN és necessari per identificar-nos i signar electrònicament. En el cas de certificats TCAT, el codi PIN consta de 6 números aleatoris. Aquest codi es pot canviar per un codi d'entre 6 i 8 dígitos. Es recomana canviar el PIN que envia l'AOC per un codi que puguem recordar fàcilment.
 - En el cas del certificat de software TCAT-P, no és obligatori posar un codi PIN, tot i que és recomanable indicar-ne un en el moment de fer la instal·lació del certificat.

- Com puc canviar el codi PIN
 - Per poder canviar el PIN del certificat TCAT necessiteu tenir instal·lat al vostre ordinador el programa "Gemalto". A l'apartat "gestió del PIN" de la pàgina web:



- <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/> podeu trobar el manual amb les indicacions per fer el canvi, dependent del tipus de carnet que tingueu (tecnologia R5 o R7. Ho podreu diferenciar al propi carnet).



- Per a què serveix el codi PUK
 - El codi PUK serveix per a desbloquejar el carnet en cas que s'hagi bloquejat com a conseqüència d'haver posat tres vegades seguides el PIN incorrectament. Es recomana no canviar el codi PUK.
- Com puc desbloquejar el codi PIN
 - Per poder desbloquejar el PIN necessiteu tenir instal·lat al vostre ordinador el programa "Gemalto". A l'apartat "gestió del PIN" de la pàgina web: <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/> podeu trobar el manual amb les indicacions per desbloquejar-lo.
- Com puc recuperar el codi PIN i PUK del certificat digital
 - Sempre podeu tornar a demanar els codis PIN i PUK a través del web: <https://scd.aoc.cat/pin> i sempre us tornaran a enviar el codi PIN i PUK que us va arribar el dia que va gravar el certificat.



- Què cal fer per configurar l'ordinador
 - Heu de fer una assistència a <https://cautic.udl.cat>

- Quines eines utilitzem per signar a la UdL
 - Per signar com a treballador públic de la UdL, hem d'utilitzar:
 - El porta-signatures propi de la Universitat. Per fer-ne ús hem d'accedir a la pàgina web:
<https://ae-portasignatures.udl.cat/>
 - L'eina Auto-signatura. Per fer-ne ús hem d'accedir a:
<https://ae-seu.udl.cat/web/guest/catalogo-de-servicios> i entrar a l'opció "Auto-signatura de documents"
 - Per signar com a persona física podem utilitzar l'eina d'Adobe: Acrobat

- En quins casos utilitzarem el porta-signatures de la UdL i Auto-signatura
 - Per qualsevol tràmit electrònic en el que actuem com a treballador de la Universitat de Lleida. **Mai s'ha d'utilitzar per tràmits electrònics de caire personal.**

- Quins passos hem de seguir per signar electrònicament
 - Trobareu el manual de com signar amb el porta-signatures al web:
<http://www.udl.cat/ca/udl/signaturaelectronica/#e-administracio>
 - Heu de tenir instal·lar a l'ordinador l'aplicació Autofirm@ del Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas:
<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

- Quins passos hem de seguir per tramitar documents a la UdL
 - El PAS de la UdL, ha de tramitar la documentació per a la seva signatura a través del porta-signatures:
<https://ae-portasignatures.udl.cat/>
 - La unitat on pertany el PAS ha de sol·licitar l'alta com a tramitador a

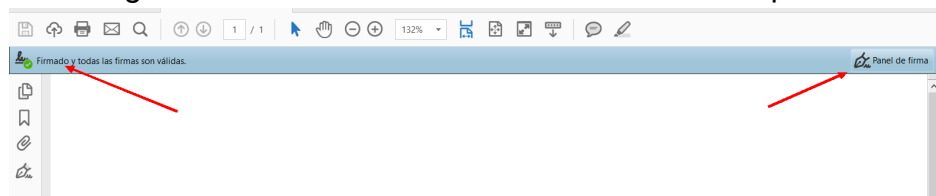


través del correu electrònic:

eadmin.suport@udl.cat

- La tramitació de documents a signar es farà **sempre** des del grup de tramitació que es creï al porta-signatures a tal efecte.
- Com es visualitza la signatura en un document signat electrònicament

- La signatura electrònica es visualitza a través del “panel de firma”:



- Com es pot validar un document signat electrònicament:

- Amb el codi ID del justificant podem validar el document a l'adreça de validació:

<https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>

ORGANITZACIÓ I PROCESSOS
DESEMBRE 2019

PROVA DE DOCUMENT PER SIGNAR, AMB LOGO I CAPÇALERA

...

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PROVADOR Antoni Gualba Maria del Carme	21-05-2019 09:55:34
ADMINISTRACIÓ CIBB-Auzane Maria CIBB	22-05-2019 12:59:25

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente - Pl. de Victor Siurana, núm. 1 - E-25003
Lleida - Tel.: +34 973 70 20 00
Universitat de Lleida

Pàgina/Página: 1 / 1



Universitat de Lleida
Organització i Processos

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 21 10
organitzacio@udl.cat
www.udl.cat/organs/gerencia/organitzacio.html

- En cas de la signatura d'actes acadèmiques, quina eina utilitzem
 - Per signar digitalment les actes acadèmiques utilitzem el porta-signatures: <https://portafirmes.udl.cat>. A la pàgina web: <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/#e-administracio> a l'apartat: "signatura electrònica de les actes acadèmiques", trobareu el manual amb els passos a seguir, els requeriments tècnics i un enllaç al propi porta-signatures.

- Com puc verificar que un document signat electrònicament és l'original
 - Podeu verificar l'autenticitat d'un document signat electrònicament amb l'eina de verificació disponible a la seu electrònica de la UdL: <https://seuelectronica.udl.cat/verificador.php>
Tant es poden verificar documents en format PDF com documents electrònics que s'hagin imprès.