

Estructura organitzativa dels Serveis Científico-tècnics (SCT) de la UdL

La nova organització dels SCT respon a la voluntat de reestructurar els anteriors SEDAls en una estructura que respongui millor a les necessitats dels investigadors. Es pretén també tenir una major capacitat de captació de recursos externs (per incrementar tant la infraestructura com el personal de suport) i millorar les eines que permetin una major difusió tant interna com externa.

Donada la diversitat dels SEDAls tant en la seva composició, com en la forma de funcionament, aquest reglament ha de ser per força flexible i s'ha de poder adaptar a cada cas sense que això impliqui un manca de control. Les inversions i les despeses dels SCT han de ser transparents i respondre a necessitats col·lectives, no individuals. Es pretén que els aparells o infraestructures que s'incorporin als SsT compleixin amb la funció de "servei" i que per tant siguin utilitzats el més àmpliament possible dins la comunitat universitària i quan sigui possible, per agents externs (investigadors d'altres centres de recerca, institucions públiques o privades i empreses).

Amb aquests objectius es presenta aquest document que fa una proposta d'estructura dels SCT d'acord amb el següent esquema:

1. Recursos humans:
 - 1.1. Director
 - 1.2. Tècnics de laboratori
 - 1.3. Administració
2. Recursos materials (infraestructura/aparells):
 - 2.1. Els integrats pels anteriors SUICs
 - 2.2. Els aportats pels actuals sedais (en les dues modalitats que s'indiquen)
 - 2.3. Noves incorporacions
3. Serveis subministrats per personal acadèmic (no adscrit directament als SCT i sense remuneració directa)
 - 3.1. Assessors d'un determinat aparell / infraestructura. Donarien assessorament, suport o servei, implicant això un tipus de "retorn"
 - 3.2. Responsables d'un determinat aparell / infraestructura (l'actual figura de responsable del sedai). Donarien assessorament, suport o servei, implicant això un tipus de "retorn"
 - 3.3. Investigadors que ofereixen un servei d'interès per la comunitat universitària i/o per agents externs que no requereix d'infraestructura específica
4. Tarifes
5. Proposta d'organització

1. Recursos humans

1.1. Director dels SCT

Serà un professor/investigador de la UdL.

Serà proposat i dependrà directament del Vicerectorat de Recerca i Innovació i les seves decisions hauran d'estar aprovades per la Comissió de Recerca.

El director dels SCT serà responsable de:

- Controlar i implementar els acords amb cada un dels responsables de les diferents unitats que més endavant es defineixen i els seus departaments implicats i fer-ne el seguiment per tal de garantir el bon funcionament dels SCT.
- Posar en marxa un sistema de preus tant pels usuaris interns (en els casos que siguin de la seva competència), com pels usuaris externs.
- Controlar, d'acord amb els responsables dels serveis, les funcions dels tècnics dels SCT.
- Intentar captar recursos externs (convocatòries, convenis,...).
- Promocionar els SCT tant de cara a la comunitat universitària, com als agents externs.
- Proposar noves incorporacions, així com també possibles baixes, de recursos materials i serveis.
- Proposar un reglament de funcionament general dels SCT

1.2. Tècnics de laboratori

Actualment, apart del serveis que ja formen part dels SCT (anteriorment SUICS), només un SEDAI disposa de personal tècnic adscrit finançat totalment per la UdL. Aquestes persones passaran a formar part dels SCT.

La política de la UdL, les convocatòries presents i els contactes amb el DURSI i el MEC semblen indicar que es probable la incorporació d'un nombre creixent de tècnics que donarien suport a aquests SCT. Es previsible que en els primers anys de funcionament dels SCT, la majoria dels tècnics hauran d'estar compartits entre diferents serveis, que podran estar agrupats en funció de proximitat física o d'afinitats temàtiques (caldrà estudiar la millor solució per cada cas, amb la col·laboració dels òrgans de representació del PAS).

Els tècnics estaran sota la supervisió científica del responsable/assessor del servei i en últim terme del director dels SCT.

Les tasques dels tècnics seran:

- mantenir els aparells en bon estat de funcionament.
- portar a terme els serveis externs requerits.
- ajudar o portar a terme els serveis interns (UdL), segons les característiques de cada cas.

1.3. Administració

Tot aquest sistema implica una gestió àgil, que fa necessari implementar un sistema informàtic de gestió.

L'administració del pressupost quedarà sota la responsabilitat de l'àrea administrativa de l'Oficina de suport a l' R+D+I. Això fa necessari disposar de personal que pugui controlar les despeses, els ingressos, mantenir els escandalls, mantenir la pàgina Web, etc.

2. Recursos materials (infraestructura / aparells)

2.1. Els aparells dels antics SUICs

Amb la incorporació dels SUICs de Microscòpia electrònica i Reproducció d'imatge als SCT (aprovat pel Consell de Govern de febrer 2004, BOU núm. 52), els aparells que formaven part d'aquests serveis es van integrar dins d'aquesta estructura.

2.2. Els aportats pels actuals SEDAIS

A partir de la proposta del VR de Recerca i Innovació i posterior acord dels responsables dels actuals sedais i els departaments implicats, els aparells que formen part d'aquests sedais podran incorporar-se dins l'estructura general dels nous SCT.

També podran incorporar-se noves infraestructures, que per les seves característiques compleixen els requisits dels SCT. Aquesta proposta haurà d'estar aprovada per la Comissió de Recerca.

Tots podran ser oferts a través de la pàgina web i de la Fundació.

Els 2 primers anys, aquesta incorporació o cessió serà renovable anualment. Aquesta renovació requerirà de la sol·licitud del departament actualment responsable (i de la persona assessor/responsable en cas que n'hi hagi) i tindrà lloc només quan les infraestructures compleixin la seva funció de servei de recerca, que serà avaluat pel director dels SCT i necessitarà de l'acord de la Comissió de Recerca. Si durant aquests dos anys no s'arriba a un acord de renovació, la infraestructura i el personal aportat (si és el cas) seria recuperat pel departament corresponent. La nova infraestructura o personal incorporat al corresponent servei, a resultes de la seva pertinència als SCT, quedaria a disposició d'aquests serveis generals.

Aquesta incorporació podrà fer-se seguint dues opcions diferents:

2.2.1. Sota la total responsabilitat dels SCT.

2.2.2. Sota la responsabilitat de l'investigador/grup que segueix conservant la responsabilitat sobre el funcionament de la infraestructura o servei ofert (tipus actual SEDA).

2.2.1. Sota la total responsabilitat dels SCT

La "cessió" d'una infraestructura de recerca per part d'un departament i/o grup als SCT es farà per acord mutu. Es signarà un document on quedin clarament definits els aparells que l'integren i se'n farà una valoració econòmica que tindrà en compte el preu inicial de compra, els anys de funcionament i la vida mitja prevista.

Aquesta incorporació implica que els SCT es fan responsables de:

- despeses de reparació
- despeses de manteniment
- assignar-hi personal tècnic (sempre que sigui possible i segons tipologia del servei i volum de recursos captats)
- proposar el preu dels serveis que s'ofertin (segons l'apartat 4) prèvia consulta a l'assessor, quan n'hi hagi.

En cas que sigui necessari, el laboratori/servei comptarà amb un professor/investigador que actuarà d'assessor del funcionament de la infraestructura o servei i del seguiment i assessorament científic del personal tècnic adscrit.

En els casos on no sigui possible (especialment a l'inici) posar personal adscrit al servei o unitat, els SCT s'encarregaran de gestionar els serveis, que seran duts a terme pel personal del grup anteriorment responsable. Aquesta feina, així com la de l'assessor es pagarà segons els criteris:

- descompte pel seu propi ús.
- descomptes d'hores acadèmiques.
- gratificacions econòmiques, quan hi hagi beneficis resultat de serveis externs.

La incorporació en aquesta modalitat també comportarà que els SCT administraran totalment les possibles "subvencions al funcionament" i els diners recaptats.

El nombre d'hores d'ús computades tant per usuaris interns com per usuaris externs repercutirà en la financiació del servei i en la incorporació de personal tècnic de suport.

Els serveis que s'incorporin als SCT en aquesta modalitat hauran de ser capaços de captar recursos derivats de les tarifes d'utilització que, com a mínim, puguin fer front al 25% del cost anual del personal tècnic adscrit (quan sigui el cas), al 10% del cost de manteniment i al 2 % del cost de reparacions. En el cas que no es cobreixin aquests percentatges, el grup(s)/departament que hagin signat l'acord de cessió als SCT del corresponent servei hauran de fer-se càrrec de la diferència corresponent.

Es valorarà la utilització del servei per la renovació d'aquest dins l'estructura dels SCT.

2.2.2. Sota la responsabilitat de l'investigador/grup que segueix conservant la responsabilitat sobre el funcionament de la infraestructura o servei

El grup responsable definirà quins son els aparells/infraestructures que el formen, els serveis que pot oferir i una persona responsable.

Aquest grup:

- utilitzarà els aparells sense cap càrrec addicional al de la despesa de material fungible (cost directe) i al percentatge de manteniment i reparacions no cobert pels SCT.
- proposarà les tarifes d'acord amb el director dels SCT (apartat 4) .
- es farà càrrec del seu manteniment i reposició, podent entrar a les convocatòries d'ajuts per reparació, tal com es fa actualment.
- quan no hi hagi personal tècnic adscrit, es farà càrrec dels serveis, tant els sol·licitats per usuaris interns -en el cas que no funcioni en règim d'autoservei- com els sol·licitats pels usuaris externs. Aquest temps invertit es pagarà amb:
 - descomptes en l'ús d'altres serveis.
 - descomptes d'hores acadèmiques.
 - gratificacions econòmiques, quan hi hagi beneficis resultat de serveis externs.

Els SCT es faran responsables de:

- un percentatge de les despeses de manteniment que estarà comprés entre el 65 i el 90%.
- un percentatge de les despeses de reparació –la part no coberta per la convocatòria ordinària d'ajuts a reparacions- que estarà entre el 65 i el 90%.

Els SCT administraran, d'acord amb el responsable del servei, els diners recaptats que quedaran diferenciats del conjunt total dels SCT i serviran per cobrir les ampliacions i millores del propi servei, fer front a la part de despesa no subvencionada, pagar el temps invertit per part del personal del grup, etc.

Quan per la natura i la forma de funcionament del servei, aquest no compti amb ingressos econòmics o siguin molt limitats, els usuaris, bé individualment o per grups de recerca, hauran de fer-se càrrec de les despeses no subvencionades pels SCT. Cada servei utilitzarà la fórmula que cregui més convenient i s'adapti millor a les seves necessitats, d'acord amb el director dels SCT.

Es valorarà la utilització del servei per la renovació d'aquest dins l'estructura dels SCT.

3. Serveis subministrats per personal acadèmic:

3.1. Assessors d'infraestructures/aparells

Seràn membres del personal acadèmic de la UdL.

La figura d'assessor i les seves funcions està descrita en l'apartat 2.2.1.

3.2. Responsables d'infraestructures/aparells

Seràn membres del personal acadèmic de la UdL.

La figura del responsable i les seves funcions està descrita en l'apartat 2.2.2.

Com s'ha descrit anteriorment, es preveu que, quan no sigui possible la presència de personal tècnic adscrit, l'assessor, el responsable, o altres persones dels seus grups, puguin dur a terme serveis per altres grups/investigadors de la UdL o per clients externs. En termes generals es pot dir que els seus serveis es podran pagar amb:

- descomptes en el seu propi ús
- gratificacions quan hi hagin beneficis resultat de serveis externs
- descomptes d'hores acadèmiques
- descompte en l'ús d'altres serveis dels SCT

3.3. Investigadors que ofereixen un determinat servei d'interès especial que no requereix d'infraestructura específica.

En alguns casos, alguns serveis oferts pels SCT no implicaran la utilització d'infraestructura científica específica. Es tracta de serveis d'assessorament específic en determinades àrees o emissió d'informes tècnics que podran oferir investigadors/professors o grups d'investigadors/professors, tant a la comunitat universitària com a nivell extern.

En qualsevol cas, hauran de venir per l'existència d'una clara demanda d'aquests serveis i hauran de ser aprovats per la Comissió de Recerca.

El responsable d'aquests serveis proposarà les tarifes d'acord amb el director dels SCT. Pels usuaris interns, aquestes tarifes no podran ser mai superiors al cost no subvencionat per la UdL.

Els SCT es faran càrrec de la seva difusió i promoció.

El seus serveis podran ser sol·licitats per una persona o grup de recerca de la UdL que hagi de fer un projecte/conveni/servei o bé per usuaris externs

4. Tarifes

Les tarifes es basaran en dos apartats (encara que caldrà també tenir en compte els preus que ofereixen altres Universitats o centres del nostre entorn):

4.1. Costos directes, que corresponen al preu del fungible utilitzat en cadascuna de les tècniques.

Tots els usuaris se'n faran càrrec al 100%.

4.2. Costos indirectes, s'haurà de comptabilitzar el manteniment i amortització dels equips, el cost del personal i els costos de funcionament directe (despeses de llum, aigua, etc.).

S'establiran les tarifes corresponents al cost/hora d'utilització dels equips amb i sense suport tècnic. Sobre aquestes tarifes s'aplicaran descomptes en funció de la procedència de l'usuari.

4.2.1. Usuaris interns (UdL):

- a) quan els equips funcionin en règim d'autoservei, les tarifes aplicades cobriran les despeses no subvencionades pels SCT
- b) quan el servei requereixi temps de personal (bé sigui personal tècnic adscrit o personal del grup responsable) es preveu un descompte d' entre el 65 -90% en funció de les disponibilitats pressupostàries de la UdL, i de la tipologia del grup.

4.2.2. Usuaris externs procedents d'organismes públics de recerca: se'ls hi aplicarà un descompte que, com a norma general, no serà superior al 40%. Excepcionalment però, es podran aplicar descomptes superiors quan el volum d'utilització sigui especialment rellevant.

4.2.3. Usuaris externs procedents d'entitats privades: Com a norma general no s'aplicarà cap descompte. A més, s'afegirà al preu un benefici a determinar en cada cas i un cànon. Excepcionalment es podran aplicar descomptes per serveis de gran volum, però sempre hi haurà d'haver un benefici.

5. Proposta d'organització

La estructura organitzativa proposada es:

A) Unitat d'estudis cel·lulars i de materials

1. Servei de microscòpia electrònica*
2. Citometria de flux separador
3. Servei de microscòpia, morfometria i microfluorimetria
4. Micromorfologia i anàlisi d'imatges
5. Laboratori de cultiu cel·lular
6. Banc de germoplasma de material vegetal

B) Unitat d'anàlisi química, estructural i microbiològica

7. Desenvolupament i aplicació de tècniques cromatogràfiques i d'espectrometria de masses*
8. RMN*
9. Espectrofotometria UV-Vis / FT-IR
10. Anàlisi elemental i per espectroscòpia NIR*
11. Servei de proteòmica i genòmica*
12. Qualitat microbiològica en el sector agroalimentari*
13. Anàlisi sensorial i físico-químic d'aliments *
14. Assaig en planta pilot de processament d'aliments
15. Laboratori de genòmica vegetal
16. Servei de liofilització i (Laboratori) de nutrició animal
17. Laboratori de calorimetria

C) Unitat d'informació geogràfica, arqueològica i documental

18. Laboratori d'arqueologia*
19. Servei d'història, documentació i patrimoni
20. CAEM *
21. Servei de cartoteca i laboratori de cartografia
22. Sistemes d'informació geogràfica i teledetecció

D) Unitat d'imatge i so

23. Servei de reproducció d'imatge*
24. Laboratori de musicologia

E) Altres

25. Taller mecànic
26. Estabulari de rosegadors *

Els serveis assenyalats amb asterisc s'incorporen als SCT segons la modalitat 1 (sota la total responsabilitat dels SCT)