

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA R+D+I
TIPOLOGIES, ORGANITZACIO I MECANISMES D'ASSIGNACIÓ

ÍNDIX

I. INTRODUCCIÓ	3
II. TIPOLOGIES	4
III. ORGANITZACIÓ	4
IV. DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE SUPORT TÈCNIC A LA RECERCA	5
V. PROVISIÓ DE LES PLACES DE SUPORT	6
VI. DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES A GRUPS DE RECERCA	6
VII. CONCURS DE TRASLLATS	11

I. INTRODUCCIÓ

Les institucions universitàries generen expectatives per oferir serveis especialitzats així com suport a les empreses i institucions públiques. D'aquesta manera l'activitat en R+D+I ocupa un espai cada vegada més ampli en el context de la tradicional activitat de la universitat en les tasques de recerca lligades a projectes. Per tal de reforçar aquestes cal millorar substancialment el suport al personal docent i investigador (PDI) en aquests àmbits. Es necessari que aquest ajut vagi més enllà de l'activitat administrativa i es consideri d'una manera decidida el suport tècnic especialitzat.

Aquest suport és necessari per tal que el PDI pugui disposar tant d'un seguit d'instal·lacions i infraestructures properes en un nivell òptim de funcionament, com d'una col·laboració en la seva activitat de recerca i transferència de coneixement quotidianes. En definitiva, aquest suport tècnic és crucial per poder oferir més serveis especialitzats i propiciar una recerca d'alta qualitat.

La creació de les places de PTS i PQS, ara farà uns anys, fou la primera aproximació seriosa per aconseguir aquests objectius. Des d'aquell moment, ha anat augmentat la necessitat d'aquest suport alhora que no s'aconseguia trobar una solució a la precarietat lligada a aquestes figures.

El Pla Estratègic de Recerca de la Universitat de Lleida propicià donar un pas més en aquesta direcció. Ja l'any 2005 el Consell de Govern de la UdL aprovava una primera plantilla de personal suport a la recerca, tot concretant quines haurien de ser les tipologies, l'organització i els mecanismes d'assignació d'aquest personal. Des de les hores hi han hagut diferents canvis estructurals a la UdL i de criteris de la Generalitat per assignació de fons per activitats de R+D+I. Es fa, doncs necessari, modificar el document en el seu dia aprovat per donar resposta a aquesta nova situació.

De totes maneres l'activitat d'aquest personal s'ha de seguir desenvolupant bàsicament en dos escenaris: personal de suport a la prestació de serveis i personal de suport a l'activitat dels grups que desenvolupen tasques de R+D+I. En aquesta línia, el present document actua en dos àmbits diferenciats. Un assignant personal de suport estable als Serveis Científic-Tècnics. L'altre posant a disposició dels grups de recerca consolidats de la Universitat personal de suport amb un contracte de treball estable.

L'assignació del nombre de places a cada àmbit es realitzarà d'acord amb:

- a) les necessitats de cada un d'ells,
- b) els suports que poden rebre els grups i serveis en el cas de formar part d'estructures de recerca amb finançament directa de la Generalitat,
- c) la institució que gestioni els fons de recerca i transferència de coneixement obtinguts pels grups,
- d) la capacitat pressupostària de la Universitat.

La distribució del personal dins de cada àmbit es farà atenent a criteris quantificables que tinguin en compte l'oportunitat de cada acció, la necessitat explícita de suport, el nombre de PDI beneficiaris i la seva respectiva activitat en R+D+I.

II. TIPOLOGIES

Quatre són les tipologies de personal de suport que es defineixen segons les activitats que tinguin encomanades.

1. Personal tècnic responsable d'una unitat (PTRU)

Es tracta de personal amb capacitat de fer-se responsable de la tasca d'un grup de tècnics i amb coneixements sobre instrumental científic, tasques de laboratori o camp, o d'altres serveis de R+D+I. També ha de ser capaç d'oferir serveis especialitzats amb el suport dels assessors científics (PDI).

Aquest personal tindrà la categoria L1.

2. Personal tècnic altament qualificat (PTAQ)

Es tracta de personal amb capacitat de fer-se càrrec d'instrumental científic sofisticat, tasques de laboratori o camp, o d'altres serveis de R+D+I, tenint cura del seu manteniment i funcionament. També ha de ser capaç d'oferir serveis especialitzats amb el suport dels assessors científics (PDI).

Depenent de les característiques del lloc de treball aquest personal podrà tenir un nivell L1 (Tècnic d'Investigació) o L2 (Tècnic qualificat de recerca) d'acord amb la RLT del PAS.

3. Personal tècnic de suport (PTS)

Ha de fer-se càrrec del manteniment d'instrumental bàsic de recerca i de participar en tasques de R+D+I, sempre sota la supervisió i direcció de personal PTRU, PTAQ, Director/a dels SCTs o PDI.

Aquest personal tindrà la categoria L3.

4. Auxiliars de suport (AS)

Es tracta de personal amb una clara funció de suport bàsic i no especialitzat a SCTs o grups de recerca.

Aquest personal tindrà la categoria L4.

III. ORGANITZACIÓ

Pel que fa a la seva respectiva capacitat professional, cada persona de les tipologies estarà assignada a una de les següents especialitats:

- Social: Elaboració i interpretació de documents. Conservació i recuperació de materials d'interès cultural i social.
- Experimental: Utilització d'instrumental científic i suport a les tasques dels laboratoris experimentals, camps i estabularis.
- Maquinària: Utilització de maquinària industrial i agrícola.

Tots el personal de suport tindrà unes capacitats transversals i serà adscrits a l'**Anella Recerca UdL**, dependent del vicerektorat corresponent, on passaran a formar part de dos àrees:

- Àrea dels Serveis Científic-Tècnics (SCT). Estarà format pel personal que s'adscriu temporalment als SCT. La direcció dels SCT serà la responsable davant el Vicerektorat de l'activitat dels mateix.
- Àrea de suport a grups: Aquest dependrà directament del Vicerektorat, i estarà format pel personal que s'adscriu temporalment als Grups de recerca A i B, directament o a través d'acords amb estructures de recerca i transferència de coneixement en què la Universitat participi en els seves decisions de govern. Els respectius IP dels grups o els responsables d'aquestes estructures seran els responsables davant el Vicerektorat de l'activitat dels tècnics.

IV. DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE SUPORT TÈCNIC A LA

RECERCA

Anualment el vicerectorat responsable efectuarà una anàlisi de les necessitats de l'estructura de suport tècnic a la R+D+I. En aquesta anàlisi es tindrà en compte l'activitat global dels SCT i de cadascuna de les seves seccions. Igualment es tindrà en compte l'activitat dels grups de recerca.

Fruit d'aquesta anàlisi s'efectuarà una proposta, que haurà d'aprovar la Comissió de Recerca de la UdL, on es pot plantejar: la redefinició de tasques dins els mateixos SCT, l'assignació de les places dels SCT al conjunt de places de suport als grups i altres estructures de recerca o la transferència de tècnics assignats a grups i altres estructures de recerca als SCT.

Si de la proposta es deriva la necessitat de creació de places noves, es farà mitjançant modificació de la Relació de Llocs de Treball, que aprovarà el Consell Social de la Universitat de Lleida a proposta del Consell de Govern. En la Relació de Llocs de Treball s'indicarà el nombre de places assignades per donar suport als SCT i aquelles destinades a donar suport als grups i altres estructures de recerca.

Els criteris a tenir en compte per a la realització de la determinació de l'estructura de suport tècnic a la recerca seran:

1. L'assignació pressupostària disponible.
2. Quan s'apliqui aquest document per primera vegada, el personal amb contracte indefinit ja assignat actualment als SCT i departaments universitaris, i la distribució inicial de places interines de tècnics de suport, així com la seva especialització. En anys posteriors, es prendrà com a referència el catàleg anterior i les sol·licituds presentades pels diferents grups de recerca. Així com, les necessitats dels SCT en quant a personal de suport pel seu correcte funcionament.
3. L'ús per part dels diferents grups de recerca de la UdL dels SCT.
4. L'ús per part d'agents externs d'aquests serveis.
5. L'activitat d'aquests grups mesurada en termes de: reconeixement de la Generalitat, projectes competitius, convenis de recerca, percentatge de sexennis sobre els possibles, patents, varietats biològiques o models registrats de propietat de la UdL i en explotació, spin-off creades.

En aquest procés d'assignació la Comissió de Recerca procurarà fer una distribució equilibrada de places entre SCT i suport directe als grups de recerca, així com entre les diferents àrees. Una vegada elaborada la corresponent proposta, aquesta serà presentada al Consell de Govern per a la seva aprovació.

V. PROVISIÓ DE LES PLACES DE SUPORT

Un cop aprovades les places de nova creació pel Consell Social es procedirà a efectuar el procediment de selecció del personal d'acord amb el que estableixi el Conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes i la normativa interna de la UdL.

El personal que hagi superat el procediment selectiu haurà de seleccionar un lloc de treball d'acord amb els llocs vacants en la Relació de Llocs de Treball del PAS de la UdL.

VI. DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES A GRUPS DE RECERCA

VI.1 Inici del procés

El procediment s'iniciarà a través d'una convocatòria interna de la UdL. Cada sol·licitud haurà d'indicar:

- a) Els grups de recerca que donen suport a la sol·licitud (suport que s'explicitarà amb la signatura de cada investigador principal -IP-).
- b) El nombre de personal de suport que es sol·licita, la seva tipologia i les seves àrees d'expertesa.
- c) L'ordre de prioritats en què es vol que es vagin assignant les places sol·licitades.
- d) Les tasques que s'assignarien a cada una d'elles i com això permetria millorar les activitats de recerca i transferència de tecnologia.
- e) Els projectes o convenis que servirien per cofinançar aquesta sol·licitud (indicant, en el seu cas, si són o no gestionats a través de la UdL).

VI.2. Procediment per ordenar les sol·licituds

Les sol·licituds de suport s'ordenaran atenent:

a) A la necessitat demostrada de suport per part dels sol·licitants.

La Comissió de Recerca valorarà la sol·licitud presentada atenent a la proposta d'activitats i resultats dels sol·licitants pels tres propers anys, i al suport que puguin necessitar per desenvolupar aquestes activitats i obtenir els resultats esperats.

Aquest suport podrà aplicar-se:

- a tasques de suport per l'ús d'infraestructures i instal·lacions de recerca,
- a tenir cura d'informació útil per desenvolupar tasques de R+D+I,
- a tasques de preparació de material necessari per desenvolupar activitats de recerca
- a altres tasques de suport de R+D+I definides pel grup.

En cap cas es podran considerar tasques que estiguin assignades als SCT o a altres serveis de la UdL (servei de publicacions, biblioteca, ASIC...), que ja tinguin un o més tècnics al seu càrrec.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Per cada grup consolidat del DURSI (tipus A) adscrit a la UdL, que doni suport a la petició: 3 punts.

- Per la concreció en l'exposició de motius pels quals es necessita un o més personal de suport i l'adequació del perfil de la plaça o places a l'activitat de R+D+I del grup o grups: fins a 5 punts.
- Per les propostes de millora de l'activitat del grup o grups en relació a l'activitat desenvolupada fins el moment de la sol·licitud (dades extretes del GREC). Aquesta millora s'ha de concretar en una proposta d'augment de publicacions, projectes, convenis de recerca i patents o equivalent: fins a 5 punts.

b) Al nombre de PDI doctor que dóna suport a la petició que hagi aconseguit un sexenni als últims 7 anys¹.

S'assignarà 1 punt per PDI doctor. Cada un d'ells podrà donar **suport a un única sol·licitud**, a la que quedarà lligada durant tot el període en cas que s'assigni un o més personal de suport.

c) El nombre de projectes i convenis de recerca considerats per la Generalitat per calcular el finançament variable de RDI els últims tres anys.

És donaran 10 punts per cada “gran projecte” acceptat per la Generalitat, com a projecte aportat per la UdL en el càlcul del finançament variable de la RDI, on l'IP sigui un PDI de la UdL que intervén en la sol·licitud.²

És donarà 3 punt per cada projecte de recerca de 3 anys de durada. Pel que fa a projectes diferents d'aquests, i als convenis de recerca, es donarà una puntuació proporcional a la seva durada. A l'igual que en l'apartat anterior només es consideraran aquells projectes i convenis acceptats per la Generalitat on l'IP sigui un PDI de la UdL que intervén en la sol·licitud.²

d) Volum de diners aconseguits per a projectes de recerca competitius i convenis de recerca els últims 3 anys.

És donaran 0,1 punts per cada 10000€ de finançament obtingut. A l'igual que en l'apartat anterior només es consideraran aquells projectes i convenis acceptats per la Generalitat on l'IP sigui un PDI de la UdL que intervén en la sol·licitud.²

e) El nombre de patents, varietats biològiques, programes informàtics i prototips registrats els últims tres anys que es trobin en explotació comercial.

És donarà 3 punt per cada patent, varietat biològica, programa informàtic i prototip registrats que els últims tres anys es trobi en explotació comercial. A l'igual que en l'apartat anterior només es consideraran aquelles patents, varietats biològiques, programes informàtics i prototips acceptats per la Generalitat com a pròpies de la UdL. L'aportació només serà considerada en una única sol·licitud.^{2,3}

¹ Els ICREA i els Ramon i Cajal fins a quart any es suposaran que tenen un sexenni els últims 7 anys. Els Ramon i Cajal d'últim any han de disposar de l'evaluació positiva corresponent per tal de què es consideri que tenen un sexenni.

² Les dades que s'empraran per determinar els punts a assignar als apartats **b** a **f** seran adequades al pes relatiu que la Generalitat acabi donant a cada un d'aquests factors en el càlcul del finançament variable de RDI a assignar a les Universitats.

³ Si la mateixa aportació fos presentada en més d'una sol·licitud, serà només comptabilitzada en aquella que tingui entre els seus sol·licitants el primer PDI per ordre de signatura que figura en la sol·licitud del personal tècnic.

f) El nombre de spin-off acceptades com a tal per la Generalitat i creades els últims 3 anys.

És donaran 7 punts per cada spin-off creada els últims tres anys. A l'igual que en l'apartat anterior només es consideraran aquelles spin-off acceptades per la Generalitat on el responsable/promotor sigui un PDI de la UdL que intervé en la sol·licitud.^{2,3}

g) El nombre de tesis dirigides per investigadors del grup sol·licitant i llegides els últims cinc anys a la Universitat de Lleida.

Es donarà 2 punt per tesi (dades que es disposin als Serveis Centrals de la UdL).

h) L'assoliment de les fites que els sol·licitants hagin indicat en el punt 1 en el cas de demanar una renovació

La puntuació podrà anar des de -20 fins a +10 segons el grau d'acompliment o no. Així es donarà -20 si no s'ha assolit cap de les fites marcades i +10 si s'han assolit totes. Per la resta de casos es donarà una puntuació proporcional segons el nombre de fites aconseguides.

Per tal de procedir posteriorment a la distribució, es tindrà també en compte:

i) La disponibilitat per part del grup de tècnics de recerca amb contracte indefinit.

Es consideren el personal de suport a la R+D+I o una fracció dels mateixos que puguin estar assignats directament als grups per part d'estructures de recerca participades per la UdL. Per cada persona s'assignarà 1 punt, o la fracció corresponent. Igualment s'assignarà a cada grup una part proporcional del personal de suport que fan tasques de R+D+I als departament, tot suposant que el personal de departament dedica un 60% del seu temps a tasques de R+D+I. Per fer aquesta assignació als grups es tindrà en compte el que indiqui el director del departament i, en cas de no tenir el corresponent informe d'aquest, es suposarà que col·labora amb tots els grups que tinguin el IP en aquest departament.

VI.3. Distribució de places a cada sol·licitud.

La distribució de places es portarà a terme segons el procediment següent:

- a) Es puntuarà cada una de les sol·licituds segons els criteris indicats en els punts de l'a a l'h de l'apartat anterior.
- b) El valor total obtingut en el punt **anterior** d'aquest apartat es multiplicarà per un factor indicat en la taula que s'adjunta al final d'aquest document atenent al valor obtingut en el punt **i** de l'apartat VI.2. El valor obtingut serà els punts finals totals que s'assignarà a cada sol·licitud.
- c) Tot seguit, es separaran les sol·licituds segons un de les tres especialitats definides en el document que el grup sol·liciti en primer lloc. Tot seguit s'assignarà personal de suport a aquells grups que hagin obtingut un nombre de punts més gran dins de cada àmbit. Després d'assignar una persona es dividiran els punts de la sol·licitud corresponent per 2, que podrà obtenir un segon tècnic si el resultat és encara superior a la següent sol·licitud en l'especialitat sol·licitada per aquest segon tècnic. S'assignaran així el personal de suport fins esgotar el nombre disponible de places.

En cap cas es podran assignar més personal de suport dels sol·licitats ni de les places que es disposi.

VI.4. Període d'assignació i compromisos

L'assignació de personal de suport a la R+D+I a un grup o un conjunt de grups implicarà que:

- a) L'**assignació** sigui per períodes de **tres anys**, renovables.
- b) **Cada any** el coordinador de la sol·licitud, que va donar lloc a l'assignació d'un o més persones de suport, haurà de fer un **breu informe** sobre l'activitat de tot el personal assignat, indicant les tasques desenvolupades. De la mateixa manera el Director dels SCT haurà de fer un breu informe sobre l'activitat i les tasques desenvolupades per tots el personal de suport que forma part dels SCT.
- c) En aquests informes **es podrà demanar la substitució o desassignació** d'aquelles persones que no estiguin realitzant les tasques encomanades d'una manera satisfactòria. En aquest cas, el Vicerectorat demanarà un informe al treballador o treballadora. Si des del Vicerectorat es creu justificada aquesta petició es farà una proposta a la Comissió de Recerca, que podrà també proposar modificacions d'adscripció per iniciativa del Vicerectorat i d'acord amb aquests informes anuals.
- d) El grup o grups de recerca receptors hauran de **fer-se càrrec** d'un **25%** del cost del contracte **com a mínim**. Pel que fa als tècnics assignats als SCT el finançament s'ajustarà al que diu al reglament aprovat pel Consell de Govern. En el cas que el responsable o responsables del grup o **grups** estiguin **vinculats a estructures de recerca participades** per la UdL, que ingressin total o parcialment els ajuts corresponents a projectes i convenis de recerca dels mateixos, el percentatge del 25% s'augmentarà proporcionalment **fins un màxim del 35%** (cas de què tots els projectes i convenis siguin ingressats per l'altra institució). Aquest càlcul es farà anualment tenint en compte la situació dels últims tres exercicis pressupostaris. **Si no es compleix aquest compromís, la persona o persones deixaren de ser assignades al grup o servei** corresponent, passant a disposició del Vicerector responsable, que proposarà a la Comissió de Recerca l'assignació d'un lloc provisional de treball en els SCT o a grup de recerca, tenint en compte l'última distribució de places que s'hagués fet.

VII. CONCURS DE TRASLLATS

La Comissió de Recerca elaborarà una llista dels llocs de treball vacants. En aquesta llista figuraran:

- a) Els llocs de treball vacants de l'àrea de suport a grups, assignades als grups de recerca d'acord amb el procediment de l'apartat VI.
- b) Els llocs de treball vacants de l'àrea dels Serveis Científic Tècnics.

El personal que hagi superat el procediment selectiu, segons l'ordre de puntuació obtingut en la totalitat del procediment selectiu, efectuarà una selecció prioritzada dels llocs de treball de la seva categoria i especialitat als quals vol que sigui adscrita. Aquesta selecció haurà d'estar justificada segons el currículum propi.

La Comissió de Recerca efectuarà l'assignació als llocs de treball segons la major idoneïtat del currículum de cada treballador. Aquesta assignació es farà per tres anys renovables, tal i com estableix l'apartat VI.4.a).

En el moment de l'assignació el grup de recerca pot optar per no acceptar la persona assignada, perdent en aquest cas la mateixa fins una nova convocatòria.

Taula de conversió

Valor i	Factor conversió
0	1,00
0,1	0,93
0,2	0,87
0,3	0,82
0,4	0,76
0,5	0,71
0,6	0,66
0,7	0,62
0,8	0,58
0,9	0,54
1	0,50
1,1	0,47
1,2	0,43
1,3	0,40
1,4	0,38
1,5	0,35
1,6	0,33
1,7	0,30
1,8	0,28
1,9	0,26
2	0,25
2,1	0,23
2,2	0,21
2,3	0,20
2,4	0,19
2,5	0,17
2,6	0,16
2,7	0,15
2,8	0,14
2,9	0,13
3	0,12
3,1	0,11
3,2	0,11
3,3	0,10
3,4	0,09
3,5	0,09
3,6	0,08
3,7	0,07
3,8	0,07
3,9	0,06
4	0,06
4,1	0,06
4,2	0,05
4,3	0,05
4,4	0,05
4,5	0,04
4,6	0,04
4,7	0,04
4,8	0,04
4,9	0,04
5	0,04
>5	0,03