

PROCEDIMENT QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'INVESTIGADORS I INVESTIGADORES POSTDOCTORALS PER PART DE LA UdL

Justificació

El conveni col·lectiu del personal docent i investigador (PDI) laboral signat per les universitats públiques catalanes preveu que les universitats puguin contractar personal investigador en règim laboral. Pel que fa a la modalitat de contracte postdoctoral el mateix conveni indica que cada universitat haurà de desenvolupar una normativa, que reguli el procediment de contractació d'investigadors/RES postdoctorals.

Cal, doncs, que la Universitat de Lleida reguli les condicions per a la contractació laboral d'aquest personal.

El Consell de Govern del dia 1 de juliol de 2009 va aprovar el procediment que regula la contractació d'investigadors/res postdoctorals per part de la UdL, i reunit el dia 24 de febrer de 2011

ACORDA

Primer. Modificar el procediment administratiu per a la selecció de personal postdoctoral de recerca, que s'adjunta com a annex 1.

Segon. Modificar el model de clàusules que hauran de figurar en tots els contractes laborals temporals de personal postdoctoral de recerca, que s'adjunta com a annex 2.

Tercer. Modificar les clàusules addicionals que hauran de figurar en tots els contractes laborals temporals de personal postdoctoral de recerca, que s'adjunten com a annex 3.

La redacció definitiva del text un cop aprovades les modificacions seria:

ANNEX 1. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL POSTDOCTORAL DE RECERCA

Capítol I. Objecte

Article 1. Mitjançant aquesta normativa es regula el procediment administratiu per a la contractació de personal postdoctoral de recerca per a la col·laboració en activitats de RDI de la Universitat de Lleida.

Capítol II. Convocatòria

Article 2. Inici del procés

2.1. Quan una activitat de RDI disposi dels recursos suficients per a la contractació de personal o la Consell de Govern i el Consell Social li assignin pressupost a aquest efecte, el responsable de l'activitat podrà sol·licitar al vicerector/a responsable de la recerca que procedeixi a activar la convocatòria que reguli aquesta contractació. A cada Comissió de Recerca s'informarà de les convocatòries realitzades i dels contractes fets d'acord amb aquesta normativa des de l'última reunió realitzada.

2.2 La convocatòria haurà de contenir els criteris generals segons els quals s'hauran de valorar els aspirants.

Article 3. Elements de la convocatòria

- a. La identificació de l'activitat, amb indicació de la denominació, el contingut, la durada i l'estructura de recerca de la UdL a la qual s'adscriurà.
- b. Les dotacions pressupostàries, amb les partides i els programes pressupostaris corresponents.
- c. Els requisits per participar en el procés de selecció. En tots els casos caldrà indicar la necessitat d'acreditar el títol de doctor.
- d. Els criteris generals de valoració dels candidats, amb la indicació de la puntuació que se'ls atribuirà.
- e. La retribució i durada del contracte d'obra o servei determinat, orientativament no podrà ser inferior a tres mesos ni superior a cinc anys. En tot cas, mai no podrà encadenar-se diferents contractes d'obra o servei determinat realitzats per la Universitat, a una mateixa persona i en qualitat d'investigador/a postdoctoral per un període superior a vint-i-quatre mesos dins d'un termini de trenta mesos.
- f. La composició de la comissió de selecció encarregada de formular la proposta del candidat o de la candidata (amb la indicació de noms i cognoms)
- g. El lloc i el termini de presentació de les sol·licituds.
- h. La documentació que cal adjuntar a les sol·licituds.
- i. Peu de recurs.

Article 4. Publicitat

La convocatòria i la seva resolució es publicarà a la pàgina web del vicerectorat amb competències en temes de recerca.

Capítol III. Presentació de sol·licituds

Article 5. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar al Rectorat de la Universitat de Lleida i s'hauran de presentar al vicerectorat responsable de la recerca, en el termini assenyalat a la convocatòria, que en cap cas no podrà ser inferior a 10 dies hàbils.

Article 6. Acreditació

- a. Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa del compliment de cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. La concurrència dels requisits s'haurà de referir al darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

Capítol IV. Selecció de l'aspirant

Article 7. Membres de la comissió de selecció

- a. La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i funcionaris o contractats d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca a la qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca.

- b. La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

Article 8. Proposta de candidat.

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat o de la candidata proposat/ada. La proposta del candidat o de la candidata es farà pública a la web del vicerectorat que tingui assignada la recerca.

Capítol V. Règim de recursos

Article 9. Presentació d'un recurs

Contra la proposta de la Comissió de selecció els/les aspirants no seleccionats/des podran presentar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes des de la data de publicació a la web del vicerectorat.

Capítol VI. Contracte laboral

Article 10. Formalització del contracte

Una vegada finalitzat el procediment amb proposta de candidat o de la candidata, es formalitzarà el corresponent contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d'obra i servei determinats.

ANNEX 2. CLÀUSULES

Primera. La persona contractada prestarà els seus serveis com a **personal postdoctoral de recerca**, al centre de treball que aculli el grup de recerca responsable del projecte.

Segona. La quantia de la retribució, amb la categoria indicada al Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, serà en concepte de salari base de..... euros bruts anuals, el complement de lloc de treball i les pagues extraordinàries que es determinin segons el conveni.

Tercera. El període de prova serà el que estableixi el conveni.

Quarta. La durada del contracte serà de, des del dia fins al dia

Cinquena. Aquest contracte de treball per obra o servei determinats es du a terme a l'empareda de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes i la *Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo (BOE del 18.09.2010)*.

ANNEX 3. CLÀUSULES ADDICIONALS

Primera.

1. La jornada de treball serà preferentment de 37.5 h setmanals. La unitat o grup de recerca que generi la necessitat d'una d'aquestes contractacions podrà, de forma motivada, sol·licitar al vicerector o a la vicerectora competent que la contractació pugui ser a temps parcial.

2. L'horari de treball en el desenvolupament de les tasques de RDI serà concretat pel director o la directora del projecte o investigador/a principal. El treballador o la treballadora estarà obligat/da a assistir a les reunions de l'equip de recerca.

Segona.

1. El treballador o la treballadora, en el desenvolupament de les tasques de RDI, estarà sota l'àmbit d'organització i direcció del director o de la directora del projecte de recerca o de l'investigador/a principal, i en el marc de l'activitat dins una de les estructures de RDI de la UdL, sota l'àmbit d'organització i direcció d'aquesta estructura.

2. L'horari de treball es podrà modificar puntualment per requeriments de la recerca, però s'haurà de respectar sempre la durada de la jornada establerta pel conveni.

Tercera. El règim de vacances, permisos i llicències serà el que estableixi el conveni, d'acord amb les necessitats de l'equip de recerca.

Quarta. El treballador o la treballadora tindrà com a lloc de treball habitual el del responsable o el de la responsable de l'activitat de RDI. En casos excepcionals, i motivats per la naturalesa del projecte d'investigació, es podrà autoritzar la realització del treball fora d'aquest lloc de treball.

Serà causa d'extinció automàtica del contracte, a més de les previstes a la normativa laboral aplicable, l'exhauriment del pressupost que sufraga l'activitat corresponent.