

**Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
Centre de Formació Contínua**

NORMATIVA DE MATRÍCULA DEL SEGON CICLE DEL PROGRAMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ESPECIALISTA SÈNIOR EN CULTURA, CIÈNCIA I TECNOLOGIA

CURS 2025-26

NORMATIVA DE MATRÍCULA DEL SEGON CICLE DEL PROGRAMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA CURS 2025-26

ÍNDEX

Article 1. Àmbit d'aplicació.....	3
Article 2. Accés i preinscripció.....	4
Article 3. Admissió.....	4
Article 4. Matrícula.....	5
Article 5. Modificacions i anul·lacions de matrícula.....	6
Article 6. Reconeixements de crèdits de lliure elecció.....	6
Article 7. Expedició de títols i certificats.....	7
Article 8. Altres sol·licituds.....	7
Article 9. Assegurança.....	7
Article 10. Protecció de dades.....	7

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa regula el procés de matrícula del títol propi de la Universitat de Lleida: **Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia**, segon cicle del Programa Sènior. Aquest programa està destinat a persones majors de 50 anys que vulguin ampliar els seus coneixements mitjançant l'educació superior, sense finalitats professionalitzadores. Els estudis del títol d'Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia consten d'un total de 60 crèdits ECTS necessaris per a l'obtenció del títol.

Aquesta normativa no s'aplica al títol de Diplomada Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat (Programa Sènior), que disposa del seu propi règim acadèmic i de matrícula.

Un cop finalitzats els estudis de Diplomada Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia, es vol oferir als estudiants que ho desitgin la possibilitat de continuar la seva formació universitària. Aquest programa proporciona un espai de desenvolupament científic, tecnològic, cultural i social per ampliar els coneixements en aquests àmbits, millorar el benestar personal i social i fomentar la qualitat de vida de les persones grans.

A més, aquests estudis poden facilitar l'accés a la recerca universitària i promoure les relacions intergeneracionals amb l'estudiantat dels graus oficials.

Modalitats del títol d'Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia

Es pot cursar en quatre modalitats diferents, cadascuna amb uns requeriments acadèmics específics:

- *Modalitat d'Extensió Acadèmica*

Permet als estudiantats continuar la seva formació mitjançant la selecció d'assignatures del Programa Sènior, sense un itinerari predefinit. L'objectiu és ampliar coneixements en diferents àmbits d'interès personal i acadèmic.

- *Modalitat de Recerca*

Destinada a estudiants interessats a iniciar-se en el món de la investigació universitària. Es desenvoluparà un treball de recerca tutoritzat en l'àmbit de les ciències, la cultura o la tecnologia.

- *Modalitat Integrada*

Permet la incorporació de l'estudiant a activitats acadèmiques, culturals i científiques de la UdL que no formen part específicament del Programa Sènior. Inclou la possibilitat de cursar assignatures d'altres titulacions oficials de la universitat.

- *Modalitat Mixta*

Combinació de les modalitats anteriors, permetent a l'estudiant configurar el seu itinerari acadèmic amb elements de les diferents opcions.

Article 2. Accés i preinscripció

2.1 Accés

El títol d'Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia s'adreça a totes aquelles persones que hagin obtingut el títol de Diplomada Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat per la UdL. Això voldrà dir haver assolit els 144 crèdits ECTS que conformen el total de la titulació.

- L'accés per a persones provinents d'altres universitats:

Amb la voluntat de facilitar l'accés a aquesta titulació a persones no vinculades directament a la UdL però interessades en cursar-la, s'estableixen els següents criteris:

- Tenir 50 anys o complir-los durant l'any de formalització de la matrícula.
- Posseir una titulació obtinguda en qualsevol universitat de l'Estat Espanyol que sigui equivalent al títol de Diplomada Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat de la UdL.
- Estar en disposició del Títol de Doctor en alguna universitat de l'Estat Espanyol.
- Per a l'avaluació de l'equivalència de titulacions, es crearà una Comissió de Convalidacions composta pel Director/a del Centre de Formació Contínua (CFC), el Cap de la Unitat de Programes Específics del CFC i un/a Tècnic/a de la mateixa unitat.
- Els aspectes no contemplats en aquesta normativa es regiran per la normativa específica dels títols propis de la Universitat de Lleida.

2.2. Preinscripció

Abans de formalitzar la matrícula, els interessats hauran de realitzar la preinscripció mitjançant el formulari web disponible a la pàgina de la Universitat de Lleida o de manera presencial al Campus de Cappont (C/ Pere de Cabrera, 5, Despatx 0.14), prèvia cita concertada a través del sistema de [citaprevia](#). El telèfon d'informació és el 973 70 66 34.

Només es farà preinscripció el primer curs acadèmic. A partir del segon curs, l'alumne realitzarà l'automatrícula directament.

Article 3. Admissió

L'alumnat preinscrit serà admès al programa sempre que compleixi els requisits establerts i hi hagi places disponibles.

Article 4. Matrícula

4.1 Sol·licitud i terminis de matrícula

El calendari de matrícula es publicarà durant el mes de juny a la pàgina web de la Universitat.

Tot l'alumnat d'aquesta titulació haurà de realitzar la matrícula de manera presencial, prèvia cita concertada a través del sistema de [citaprèvia](#). El telèfon d'informació és el 973 70 66 34. Correu electrònic: cfc.senior@udl.cat

L'alumne haurà de matricular-se, com a mínim, de 6 crèdits ECTS per curs acadèmic.

4.2 Documentació necessària

- Número de compte bancari (hauran de signar el document SEPA).
- En cas d'estudiants estrangers sense NIE, fotocòpia del passaport vigent.

4.3 Pagament de la matrícula:

L'import del crèdit per a les matèries optatives no específiques de la titulació és de 34,5 €.

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte bancari de l'estudiant.

El rebut de la matrícula té efectes de notificació. D'altra banda, el titular del compte haurà de complimentar i signar l'ordre de domiciliació SEPA autoritzant el càrrec.

Modalitats de pagament:

Pagament únic domiciliat: L'import es cobrarà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

Pagament fraccionat en tres terminis:

Primer termini: Desè dia següent a la matrícula.

Segon termini: 15 de gener de 2026.

Tercer termini: 15 de març de 2026.

En cas de no abonar l'import en el termini establert, es perdran tots els drets, s'anul·larà la matrícula i es passarà l'opció a la següent persona candidata.

No s'admetrà a l'aula, virtual o presencial, a cap alumne/a que no hagi satisfet l'import total de la matrícula o no estigui complint amb el pagament fraccionat.

4.1 Exempcions i bonificacions:

A les titulacions del Programa Sènior, tant de primer com de segon cicle, no es contemplen exempcions o descomptes en la matrícula per motius de família nombrosa, beques obtingudes

en altres titulacions de la Universitat de Lleida o d'altres universitats, grau de discapacitat, matrícules d'honor o altres circumstàncies similars.

Article 5. Modificacions i anul·lacions de matrícula

Modificacions: L'estudiant disposarà de cinc dies per realitzar modificacions a la matrícula des de la data de formalització.

S'obrirà un termini d'ampliació de matrícula al segon quadrimestre. L'estudiantat rebrà un correu electrònic amb les indicacions corresponents.

Anul·lacions: Només es permetrà l'anul·lació de la matrícula i/o assignatures en casos de força major degudament justificats que estudiarà la junta directiva del centre. En aquests casos, es podrà sol·licitar el reintegrament total o parcial de l'import de la matrícula i/o assignatures, mitjançant una instància genèrica per la Seu Electrònica de la UdL, adreçada a la direcció del CFC.

L'anul·lació de la matrícula implica la pèrdua de la plaça obtinguda en la preinscripció.

Article 6. Reconeixements de crèdits de lliure elecció

Els estudiants del Programa Sènior hauran de cursar un total de 12 crèdits ECTS de lliure elecció o transversals durant la titulació. Aquests crèdits podran obtenir-se mitjançant la participació en activitats acadèmiques i formatives impartides o reconegudes per la Universitat de Lleida (UdL), com ara congressos, simposis, jornades o cursos específics oferts per la UdL.

6.1 Procediment de reconeixement

- Via ordinària: El reconeixement dels crèdits de lliure elecció es durà a terme durant el mes de març, prèvia convocatòria per part de la coordinació del Programa Sènior. Els estudiants hauran de presentar la documentació necessària per a la validació dels crèdits.
- Via extraordinària: En el cas que un estudiant finalitzi alguna de les titulacions del Programa Sènior i necessiti el reconeixement de crèdits pendents, es podrà sol·licitar de manera excepcional durant el mes de setembre.

Per al reconeixement dels crèdits, és imprescindible presentar el certificat d'assoliment i/o assistència del curs o activitat. No es validaran els resguards de matrícula o preinscripció com a documentació vàlida per al reconeixement de crèdits.

6.2 Termini per a la realització dels cursos

Els cursos o activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció hauran de ser realitzats durant la titulació.

6.3 Activitats reconegudes

Es consideren activitats vàlides per al reconeixement de crèdits de lliure elecció o transversals les següents:

- Assistència a jornades, simposis o congressos organitzats per la Universitat de Lleida.
- Participació en l'Intercanvi Interuniversitari Sènior, que equivaldrà a 1 crèdit.
- Cursos de l'Aula Oberta oferts pel Centre de Formació Contínua de la UdL.
- Cursos del Centre de Formació Contínua de la UdL.
- Cursos de la Universitat d'Estiu.

L'equivalent a un crèdit serà de deu hores de formació. Aquesta equivalència s'aplicarà a totes les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció o transversals, incloent-hi congressos, simposis, jornades, cursos de l'Aula Oberta, cursos del Centre de Formació Contínua, cursos de la Universitat d'Estiu.

Article 7. Expedició de títols i certificats

El CFC expedirà els títols i certificats als alumnes que hagin superat amb aprofitament el programa. Les despeses d'expedició correran a càrrec de l'interessat/da. S'aplicaran les tarifes aprovades i que figuren en el pressupost de la UdL, en l'annex corresponent als Cursos no Reglats.

Article 8. Altres sol·licituds

Per qualsevol reclamació relacionada amb matrícula, reconeixement de crèdits o altres aspectes acadèmics l'alumnat podrà presentar una instància genèrica per la Seu Electrònica de la UdL, adreçada a la direcció del CFC.

Article 9. Assegurança

Els estudiants poden contractar una assegurança voluntària. Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web de la Universitat:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/patrimoni/asseg/>

Article 10. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte de la persona representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat; dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades s'utilitzaran per a les finalitats inherents a la sol·licitud d'inscripció relatives a gestionar la matriculació de la persona interessada i garantir l'adequada prestació de la docència. En concret, les finalitats del tractament seran les següents: (a) matriculació i sol·licituds d'anul·lació i de modificació de matrícula; (b) gestió del pagament de la matrícula; (c) gestió del certificat d'aprofitament o assistència; (d) alta al campus virtual,

si s'escau; (e) difusió de properes activitats de la Universitat mentre no exerciu el vostre dret de supressió, limitació o oposició a aquesta finalitat; (f) expedició del carnet de la Universitat de Lleida, si s'escau; (g) sol·licitud del títol, si s'escau; (h) projectes formatius en els convenis de pràctiques acadèmiques externes, si s'escau.

Les dades incloses en els documents administratius que formen part de l'expedient acadèmic es conservaran sempre. La resta de dades es destruiran un cop hagi acabat el curs acadèmic.

Les dades facilitades són necessàries per complir amb la funció de la Universitat de crear, desenvolupar i transmetre la ciència, la tècnica i la cultura; preparar per a l'exercici d'activitats professionals; difondre, valorar i transferir el coneixement al servei de la cultura, la qualitat de la vida i el desenvolupament econòmic, i difondre el coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària i la formació al llarg de la vida, i, en general, per dur a terme el servei públic de l'educació superior, com exigeix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

L'alumne i l'alumna poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar la limitació del tractament, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la matrícula sol·licitada, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/es/seu_electronica/) o per mitjans no electrònics.