

## NORMATIVA I CALENDARI PER A TREBALLS FINALS DE MÀSTERS OFICIALS DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprovada pel Consell de Govern de 26 d'octubre de 2021

### 1. Descripció

Segons el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel que s'estableix la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, i el Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, els ensenyaments universitaris oficials de màster conclouran amb la elaboració i defensa pública d'un treball final de màster (d'ara en endavant TFM), que tindrà entre 6 i 30 crèdits.

Els TFM comporten la realització, per part de l'alumne/a, d'un projecte científic/acadèmic en que s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les competències i les habilitats adquirides al títol corresponent.

Per a cada màster es fixaran les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de la titulació. A més, tal i com indica la Normativa per a l'Avaluació de Graus i Màsters de la Universitat de Lleida (UdL), caldrà tenir presents aquelles consideracions que en algun màster concret puguin haver-se establert per normatives específiques de caràcter superior, com en els casos dels màsters amb atribucions professionals regulades.

### 2. Objecte

Aquesta normativa regularà les situacions específiques en l'elaboració, gestió i qualificació d'aquests treballs en les titulacions oficials de màster i doble màster que s'imparteixen a la Facultat de Lletres de la UdL, seguint les directrius generals aprovades en les Normatives de la UdL. Si és un màster interuniversitari que s'imparteix i es matricula a la UdL, restarà supeditat a aquesta normativa.

### 3. La Guia Docent de l'assignatura relativa al TFM

Tal i com indica la Normativa d'Avaluació de Graus i Màsters de la UdL, s'ha de crear una Guia Docent específica per a cada màster amb la informació rellevant sobre el TFM. Aquesta guia haurà d'aparèixer a la web del màster respectiu en el mateix format que la resta de guies docents. Aquesta Guia ha d'incloure, com a mínim els ítems següents:

- Càrrega de crèdits.
- Tipologia o tipologies del TFM.
- Temporalització, indicant la data màxima de presentació i defensa del TFM. Es suggereix fer-ho constar al pla de desenvolupament de l'assignatura.
- Forma de presentació i estructura mínima. Es suggereix fer-ho constar al pla de desenvolupament de l'assignatura.

- Criteris bàsics, mecanismes i forma d'avaluació. Cal fer-ho constar al sistema d'avaluació.

La responsabilitat d'aquesta Guia Docent és del professor o professora responsable de la Coordinació del màster.

#### **4. Coordinació del TFM**

La Coordinació de la titulació s'encarregarà de coordinar les propostes de TFM. Les seves tasques seran:

1. Recollir i revisar les propostes de treballs finals presentades pel professorat i/o per l'alumnat.
2. Fer l'assignació definitiva dels/de les estudiants i tutors/es dels treballs finals i comunicar-ho a les persones implicades mitjançant el correu electrònic de l'assignatura de TFM al Campus Virtual.
3. Proposar la composició del tribunal (Annex 1), hora i data de la lectura i defensa dels treballs lliurats per l'alumnat, que hauran de tenir el vist-i-plau explícit de cada tutor/a.
4. Vetllar pel compliment d'aquesta Normativa, interpretar-la en aquells aspectes que puguin resultar ambigus i proposar als Caps d'Estudis les modificacions necessàries per corregir-la.

#### **5. Tutor/a i cotutor/a de TFM**

Cada treball haurà de tenir un/a tutor/a i, com a màxim, un cotutor/a.

Els/les tutors/es i cotutors/es seran proposats/des per la Coordinació del màster. Tanmateix, l'alumne/a podrà suggerir el nom del professor/a a qui li agradaria tenir com a tutor/a i, si es dona el cas, cotutor/a sense que això impliqui l'assignació automàtica. Aquesta última la durà a terme la Coordinació del màster, que demanarà l'assentiment del/de la professor/a en qüestió.

Els/les tutors/es o cotutors/es han de tenir, preferentment, docència assignada al Màster. També poden pertànyer al col·lectiu de Personal Docent i Investigador que estigui adscrit a alguns dels departaments amb docència assignada als màster o PDI de la UdL especialitzat en àrees afins a les dels màsters. En el cas dels màsters interuniversitaris, poden ser tutors/es o cotutors/es aquells/es professors/es que tinguin docència assignada al màster corresponent.

Es pot proposar un/a tutor/a extern/a a la UdL coneixedor/a del tema del treball. En aquest cas s'ha d'especificar un membre del professorat que actuï com a cotutor/a i que tingui docència assignada al màster. Aquest/a cotutor/a actuarà com a interlocutor per part de la UdL en les qüestions relatives al treball i tindrà la funció d'avaluar-lo i d'assessorar-lo en les tasques de direcció del mateix.

La funció del/de la tutor/a i cotutor/a consisteix a orientar l'alumnat durant la realització del treball, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius fixats.

El temps de dedicació a la tutorització i seguiment és el que s'estableix a la Guia Docent de l'assignatura.

El/la tutor/a o cotutor/a, un cop revisat i avaluat el treball, haurà d'informar (model optatiu Annex 2) a la Coordinació del màster i a l'alumne/a si el treball reuneix les condicions necessàries per a la seva defensa. Així mateix, si així ho indica la Guia Docent de l'assignatura, farà arribar un informe de valoració signat electrònicament i enviat per correu electrònic al Negociat Acadèmic indicant a l'assumpte el nom de l'alumne/a ([lletres.secretaria@udl.cat](mailto:lletres.secretaria@udl.cat)) per tal que sigui avaluat pel tribunal.

La direcció d'un treball final de màster es contempla com una activitat docent amb una assignació de crèdits aprovada en el Pla de Dedicació Acadèmica (PDA) de la UdL.

## 6. Matriculació de l'assignatura de TFM

L'alumne/a es matricularà de l'assignatura de Treball Final de Màster corresponent al seu màster dins el període ordinari de matrícula que estableixi la Facultat de Lletres a cada curs acadèmic, i seguint la Normativa Acadèmica per a Màsters que cada curs aprova el Consell de Govern de la UdL. Les dates concretes les establirà i informarà cada curs el Negociat Acadèmic de la Facultat de Lletres.

La matriculació dóna dret a l'estudiant a presentar-se a **una única convocatòria de lectura** i defensa del treball dins del curs acadèmic i fins a la data màxima que especifiqui la Guia Docent de l'assignatura.

## 7. Proposta del TFM

L'estudiant/a haurà de proposar un tema en el termini i en les condicions que estableixi la Guia Docent de l'assignatura o, en el seu defecte, el/la Coordinador/a del màster.

El treball pot abordar qualsevol dels temes tractats o relacionats amb el màster corresponent. Aquests temes poden ser els que estableixi la Coordinació del Màster en una llista tancada o poden ser propostes presentades per l'alumne/a o el professorat seguint les instruccions establertes a la Guia Docent.

La proposta definitiva l'establiran el/la Coordinador/a del màster en conjunció amb el/la tutor/a corresponent. El procediment d'acceptació de la proposta serà el que determini la Coordinació del màster i s'haurà de reflectir degudament a la Guia Docent de l'assignatura.

## 8. Dipòsit del TFM

El dipòsit del TFM s'ha d'efectuar amb un **mínim de 15 dies hàbils** d'antelació a la data de lectura i defensa del treball. **La data màxima de dipòsit** que s'indica a la Guia Docent del Treball Final de Màster per a cada curs **és inamovible, el seu incompliment comportarà automàticament la qualificació de No Presentat**.

Per defensar el TFM el/la estudiant ha de complir amb els següents **requisits**:

- Ha d'haver matriculat l'assignatura de TFM en el mateix curs acadèmic en què es durà a terme la defensa.
- Ha d'haver superat totes les assignatures del màster.
- Ha de complir amb els requisits de forma d'un treball científicament correcte i estàndards de citació que s'indiquin a la Guia Docent de l'assignatura o, en el seu defecte, establerts per/per la tutor/a o cotutor/a del TFM.
- Ha de dipositar el TFM, com a molt tard, a la data màxima que s'indica a la Guia Docent de l'assignatura.
- El TFM ha de comptar amb el vistiplau exprés del tutor o de la tutora del Treball (Annex 2).

**Per dipositar el TFM l'alumne/a haurà de seguir els passos següents:**

- 1- Omplir el model de sol·licitud** que hi ha a la web del Negociat Acadèmic de la Facultat de Lletres: [www.lletres.udl.cat/ca/secretaria-academica/Secretaria/](http://www.lletres.udl.cat/ca/secretaria-academica/Secretaria/) (Sol·licitud de dipòsit de TFM de la Facultat de Lletres)
- 2- Annexar a la sol·licitud**, mitjançant la icona de la darrera pàgina, el TFM en format PDF.
- 3- Enviar la sol·licitud mitjançant la Seu Electrònica (e-Seu) de la UdL** tot seguint les instruccions que s'indiquen a la web del Negociat Acadèmic.
- 4- En cas de que el PDF del Treball Final de Màster tingui una capacitat superior als 8mb** l'alumne/a haurà d'enviar igualment la sol·licitud a través de la e-Seu abans del termini establert i podrà fer arribar el treball al Negociat Acadèmic mitjançant correu electrònic (si no supera els 25mb) a [lletres.secretariacentre@udl.cat](mailto:lletres.secretariacentre@udl.cat). En cas de que superi els 25mb, l'alumne/a podrà enviar el TFM a través d'altres plataformes com *Wetransfer* o *Dropbox*. En aquest cas, quan el TFM tingui una capacitat superior als 8MB, si el Negociat Acadèmic no ha rebut el correu electrònic o l'enviament per altres plataformes **abans de la data límit indicada** a la Guia Docent, **s'entendrà que el TFM no ha estat dipositat** i serà qualificat automàticament amb un No Presentat.

## **9. TFM en grup i dobles màsters**

La memòria del màster i la Guia Docent de l'assignatura hauran d'especificar si és possible fer un treball en grup o no. Si la Coordinació del màster considera convenient la realització del treball per un grup d'estudiants caldrà que, en el moment de presentar la proposta, s'especifiquin clarament quins són els/les estudiants que formen el grup i les tasques que s'assignaran a cadascun/a d'ells/es. A més, cada estudiant haurà de defensar una part del màster compartit en defensa pública i de forma individual. En aquest cas només es realitzarà un únic dipòsit del treball a càrrec de qualsevol alumne/a del grup.

El TFM de dobles titulacions no es podrà realitzar en grup. En cas d'alumnes que cursin un doble màster, la memòria de cada pla d'estudis haurà d'indicar si l'alumne pot defensar un únic treball conjunt o un treball per a cada titulació. Si la memòria no ho preveu i, sempre que tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació

de l'adquisició de competències previstes en els plans d'estudis de les dues titulacions, aquest haurà de comptar amb el vistiplau dels/de les dos coordinadors/es de màster implicats.

En cas de que l'alumne/a matriculat/ada en una doble titulació pugui defensar un únic treball, a més de les directrius establertes a aquesta normativa s'haurà de tenir en compte que:

- L'estudiant podrà ser assignat a dos tutors/es en cas que el TFM ho requereixi.
- L'estudiant haurà de fer una sola defensa.
- En el tribunal, almenys un dels membres del tribunal haurà de pertànyer a un departament de la Facultat de Lletres que imparteixi docència a un dels dos màsters.
- En el cas de la doble titulació que impliqui una tercera llengua, l'alumne haurà d'escollir fer al menys una part del TFM i la seva defensa oral en aquella tercera llengua, encara que també podrà fer un TFM (i la seva defensa oral) en una de les llengües oficials de la UdL i la tercera llengua implicada.
- La dimensió i el format del TFM, tot i les indicacions de la Guia Docent de cada titulació, es podrà adaptar segons les indicacions dels/de les tutors/es o cotutors/es del treball.

En cas de que hagi de fer un treball per cadascuna de les titulacions, aquests hauran de seguir les mateixes directrius que estableix aquesta normativa.

## 10. El tribunal

El tribunal que avaluarà la presentació del treball haurà d'estar format per **tres professors/es** que imparteixin docència en el màster o professors/es que tinguin una titulació de màster (o equivalent al màster, per exemple un DEA) o superior relacionada amb l'àmbit del Treball de Fi de Màster. Aquest tribunal es pot establir per l'avaluació d'un únic TFM o, si es creu convenient, per a la de diversos TFM o per al conjunt de TFM que s'han de presentar i avaluar en aquell curs i per a un determinat màster.

El/la tutor/a o el/la cotutor/a (si s'escau) podran formar part del tribunal.

En el cas de la doble titulació, almenys un dels membres del tribunal haurà de tenir docència assignada al màster o estar adscrit/a a algun dels departaments amb docència assignada a la titulació corresponent.

El Negociat Acadèmic de la Facultat de Lletres informarà el/la coordinador/a del màster un cop l'alumne/a hagi fet el dipòsit del TFM i, sempre i quan aquest compti amb el vistiplau (Annex 2) del/de la tutor/a o cotutor/a, la Coordinació del màster farà la designació dels/de les membres del tribunal i dels/de les suplents (si s'escau) indicant la data, hora i lloc on s'efectuarà la lectura i defensa del TFM.

Un cop el/la coordinador/a de la titulació comuniqui la composició del tribunal (mitjançant l'Annex 1) al Negociat Acadèmic del Centre, aquest el farà públic i ho comunicarà a l'alumne/a.

## 11. Avaluació del TFM

L'avaluació s'ha de dur a terme en **una única convocatòria**. El TFM no té reavaluació.

La defensa del TFM s'ha de **fer abans del 30 d'octubre de l'any acadèmic posterior** a aquell en el qual s'ha realitzat la matrícula. Si l'estudiant suspèn, o no disposa el treball, en la convocatòria corresponent al curs en el qual s'ha realitzat la matrícula, haurà de tornar-s'hi a matricular el curs següent.

L'avaluació del TFM es portarà a terme seguint les indicacions de la Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la Docència en els Graus i Màsters a la UdL, així com les directrius establertes per la Guia Docent de l'assignatura i pel/per la tutor/a del treball abans del seu depòsit, i pel tribunal nomenat per/per la coordinador/a en el moment la defensa. El tribunal haurà de tenir en compte l'avaluació continua que ha fet el/la tutor/a i/o cotutor/a del treball, que quedarà reflectida a l'informe emès prèviament, si és el cas.

Les diferents activitats d'avaluació realitzades per un estudiant al llarg de tot el procés, hauran de ser guardades pel/per la tutor/a (o cotutors/es, si s'escau) durant tot el temps que trigui la realització del treball, i fins tot el curs següent a la defensa del TFM.

En el cas d'un TFM presentat en una universitat estrangera dins el marc d'un programa de mobilitat oficial, aquest serà avaluat a la institució de destí. És responsabilitat del/ de la coordinador/a de mobilitat corresponent adaptar la qualificació atorgada i comunicar-la al Negociat Acadèmic de la Facultat per a que la faci constar al seu expedient.

**Quant a la qualificació de matrícula d'honor**, la decisió d'atorgar matrícula d'honor la prendrà la Coordinació de la titulació en base a la normativa vigent.

**El plagi total o parcial d'alguna de les parts del TFM**, com qualsevol altre procediment fraudulent realitzat per tal de dur a terme les activitats del treball, comportaran la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que vulnera el respecte a la propietat intel·lectual. Es considera plagi la "Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font" (DIEC). A més cal tenir en compte l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) que estableix entre els deures de l'estudiant/-a, el d'"Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad".

## 12. Defensa del treball

No es pot defensar un TFM si aquest no ha estat dipositat correctament i compleix tots els requisits establerts al punt 8 d'aquesta Normativa.

Les dates de defensa i la composició dels tribunals es faran públics mitjançant el marc legal establert i es comunicaran individualment a tots/es els/les alumnes implicats/ades i els membres del tribunal.

La defensa s'ha de fer en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut i les respostes als possibles aclariments formulats pels membres del tribunal. Només es podrà fer a porta tancada mitjançant resolució del degà o degana de la Facultat de Lletres, prèvia sol·licitud de l'alumne/a, quan es pugui posar en risc la seva integritat física, en especial a causa de motius relacionats amb la situació de les víctimes de terrorisme o de violència de gènere.

La defensa del TFM s'ha de fer abans del 30 d'octubre de l'any acadèmic posterior a aquell en el qual s'ha realitzat la matrícula.

La deliberació de la qualificació per part del tribunal és interna. L'acta amb la qualificació final es farà pública.

Cada membre del tribunal avaluarà la defensa del treball d'acord amb les pautes fixades per la Comissió de màster de la titulació corresponent. Aquesta nota s'haurà de comunicar a Secretaria de Lletres no més tard de set dies després de la lectura del TFM i sempre abans del 31 d'octubre. La nota s'assolirà, sempre que sigui possible, per consens. Si el consens no és possible, s'atorgarà com a qualificació la mitjana arrodonida per excés de les notes proposades per cada membre del tribunal.

Prèvia autorització de l'alumne/a, els TFM que hagin assolit una nota igual o superior a 9.00 es trametan al repositori de la UdL perquè pugui ser consultat.

### **13. Defensa del treball per videoconferència**

En aquells màsters amb docència virtual o, prèvia sol·licitud de l'alumne/a o qualsevol dels membres del tribunal al/a la coordinador/a de la titulació, i sempre que estigui justificada, es permetrà la defensa del TFM per videoconferència. El procediment el podrà establir la Coordinació del màster i, en el seu defecte, la Comissió d'estudis de la Facultat de Lletres.

En aquest cas, a l'hora de fer l'avís públic de la defensa del TFM i en lloc de l'espai físic, s'haurà d'incloure l'adreça virtual on tindrà lloc la sessió.

### **14. Qualificació del treball**

El/la secretari/a del tribunal, comunicarà la qualificació del treball amb la nota obtinguda per l'estudiant al Negociat Acadèmic de la Facultat (mitjançant correu electrònic institucional). Aquesta nota s'haurà de comunicar a Secretaria de Lletres no més tard de set dies després de la lectura del TFM i sempre abans del 31 d'octubre.

Un cop rebuda la qualificació, el Negociat Acadèmic enviarà l'acta al/la coordinador/a del màster corresponent per a la seva signatura.

En el cas del TFM integrat de la doble titulació, la qualificació obtinguda es farà constar com a nota del TFM de cadascuna de les titulacions.

### **15. Propietat del TFM**

La propietat intel·lectual estarà regulada d'acord amb la Normativa vigent a la UdL referida a aquest tema.

### **16. Disposició Final**

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel/per la degà/na de la Facultat de Lletres com a màxim/a responsable del Programa Oficial de Postgraus del centre, previ informe de la Comissió de POP de la Facultat, de conformitat amb els principis, criteris i esperit de la present normativa, o mitjançant l'aplicació analògica dels preceptes que s'escaiguin.

[1] Aquest document es pot consultar a l'apartat de Normatives i Reglaments del Personal Acadèmic a la web de la UdL (<http://www.udl.cat/udl/norma/personal.html>).



## Annex 1

### Model de proposta i comunicació del tribunal i el dia, hora i lloc de la defensa.

#### LECTURA DE TREBALL DE FI DE MÁSTER

MÀSTER EN XXXXXXXXXXXXXXXX

TRIBUNALS (CONVOCATÒRIA)

Alumne/a	Títol del Treball	Tutor/a Cotutor/a	Tribunal			Dia i hora	Aula
			President/a	Vocal	Vocal		

## Annex 2

### Model de vistiplau del/de la tutor/a o cotutor/a del TFM.

**Nom i cognoms del/de la tutor/a o cotutor/a**, com a tutor/a o cotutor/a del Treball Final de Màster de **Nom i cognoms de l'alumne/a**, matriculat/da al màster en XXXXXXXXXXXXX, disposo que:

- El treball compleix amb tots els requisits necessaris per a la seva defensa i dono el meu vistiplau per al seu dipòsit i així ho he comunicat al/la coordinador/a del màster.
- El treball no compleix amb els requisits necessaris per a la seva defensa i recomano que l'alumne/a pugui finalitzar el seu desenvolupament en el proper curs, i així ho he comunicat al/la coordinador/a del màster.

I per a que així consti signo aquest document,