

Vicerectorat d'Ordenació

Acadèmica i Qualitat

Normativa acadèmica dels graus

Curs acadèmic 2022-2023



UNIVERSITAT DE LLEIDA
NORMATIVA ACADÈMICA DELS GRAUS
CURS ACADÈMIC 2022-2023

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER - PREINSCRIPCIÓ

Article 1 Àmbit d'aplicació

Article 2 Preinscripció als graus i dobles graus

TÍTOL SEGON - MATRICULACIÓ

Article 3 Matrícula

3.1 Sol·licitud de matrícula

3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

3.2.1 Estudiants de primer curs, de nou ingrés i estudiants que provenen de trasllat d'expedient.

3.2.2 Estudiants de segon curs i successius que ja s'han matriculat anteriorment.

3.3 Requisits dels documents expedits a l'estranger

3.4 Terminis de matriculació

3.5 Pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAE)

3.5.1 Període ordinari de matrícula establert per cada centre (juliol o setembre)

3.5.2 Ampliació de matrícula al febrer-març per als centres que ho tinguin establert

3.5.3 Matrícula excepcional

3.6 Límits de matrícula

3.6.1 Prerequisits i correquisits

3.6.2 Segona menció



TÍTOL TERCER - RÈGIM ECONÒMIC

Article 4 Exempcions i bonificacions

4.1 Matrícula gratuïta

4.1.1 Família nombrosa especial

4.1.2 Estudiant amb beca

4.1.3 Estudiant amb matrícula d'honor al batxillerat o amb premi extraordinari de batxillerat (sols a primer curs i per primera vegada)

4.1.4 Estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %

4.1.5 Estudiant víctima d'actes terroristes

4.1.6 Estudiant víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella

4.2 Matrícula semigratuïta

4.2.1 Família nombrosa general

4.2.2 Matrícules d'honor

Article 5 Pagament de la matrícula

5.1 Modalitats de pagament

5.1.1 Pagament únic domiciliat

5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

5.1.3 Préstec de la Generalitat

5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

5.3 Estudiants de nou ingrés pendent de reassignació de plaça

5.4 Estudiants de segon curs i successius pendents de trasllat d'expedient

Article 6 Modificacions de matrícula

6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

6.1.1 Correcció de dades personals i bancàries

6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

6.1.3 Anul·lació de matrícula



6.1.4 Renúncia d'assignatures

6.1.5 Ampliació de matrícula

6.1.6 Canvi d'horari i grup

6.2 Excepcions

Article 7 Disposició general

TÍTOL QUART - EXPEDIENT ACADÈMIC

Article 8. Reconeixement i Transferència de crèdits acadèmics

8.1 Transferència de crèdits

8.2 Reconeixement de crèdits acadèmics

8.3 Criteris per reconèixer crèdits

8.4 Documentació, terminis i resolució

8.5 Reconeixement de crèdits de la matèria transversal

Article 9 Trasl·lat d'expedient acadèmic d'estudis universitaris oficials espanyols

Article 10 Simultaneïtat d'estudis

Article 11 Admissió d'estudiants amb estudis universitaris parcials o totals cursats a l'estranger

Article 12 Sistema de qualificacions i mitjana de l'expedient acadèmic

Article 13. Dobles graus

Disposició addicional primera. Aportació voluntària

Disposició addicional segona. Estudiants amb necessitats especials

Disposició addicional tercera. Assegurances

Disposició addicional quarta. Acreditació d'una tercera llengua

Disposició addicional cinquena. Documentació de les persones interessades

Disposició transitòria. Modalitat de la docència a la UdL

Disposició derogatòria

Disposició final. Situacions no previstes en aquesta normativa



UNIVERSITAT DE LLEIDA

NORMATIVA ACADÈMICA DELS GRAUS

CURS ACADÈMIC 2022-2023

TÍTOL PRIMER

PREINSCRIPCIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als estudis universitaris oficials conduents als títols de grau dels centres propis i centres adscrits de la Universitat de Lleida.

Article 2. Preinscripció als graus i dobles graus

Els estudiants interessats a accedir a una titulació de grau o a un doble grau a la Universitat de Lleida han de fer la preinscripció en els terminis que estableix la Generalitat de Catalunya.

La preinscripció s'ha de fer per internet al portal d'accés a la universitat.

Els estudiants assignats a un doble grau que ja tenen un dels dos títols no poden matricular-s'hi, amb excepció del doble grau en Veterinària i en Ciència i Producció Animal, al qual poden accedir els graduats en Ciència i Salut Animal de la UdL, i cursen únicament el grau en Veterinària.



TÍTOL SEGON

MATRICULACIÓ

Article 3. Matrícula

3.1 Sol·licitud de matrícula

La formalització de la matrícula, de forma presencial o pel sistema d'automatrícula, té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.

Amb caràcter general, la sol·licitud de matrícula s'ha de formalitzar pel sistema d'automatrícula.

La sol·licitud de matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades per l'estudiant o d'impagament de l'import de la matrícula en el termini establert.

L'estudiant únicament pot rebre formació i docència de les matèries de què s'ha matriculat.

L'estudiant que tingui pendents assignatures extingides d'una titulació no podrà matricular-se de la resta d'assignatures d'aquesta titulació i haurà d'adaptar-se al nou pla d'estudis del grau corresponent (vegeu la disposició transitòria primera de les Normes de permanència).

A l'estudiant que passi d'un pla antic a un pla nou i hagi utilitzat un determinat nombre de convocatòries d'una assignatura comuna als dos plans no se li computaran les convocatòries esgotades en el pla d'estudis de procedència (vegeu la disposició transitòria segona de les Normes de permanència).

Per a qualsevol informació relacionada amb la matriculació, l'estudiant s'ha d'adreçar a la secretaria del seu centre.

3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

La documentació s'ha de presentar a les secretaries de centre, preferentment a través de la seua electrònica de la UdL.

3.2.1 Estudiants de primer curs de nou ingrés i estudiants que provenen de trasllat d'expedient

- Document d'identitat: els estudiants espanyols no l'han de presentar.

Els estudiants estrangers que no tinguin document d'identitat o el NIE han de presentar el passaport en vigor.

- Ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte corrent.



- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, cal presentar, en el termini de matrícula, la documentació acreditativa de la causa al·legada segons el que disposi la norma que la regula, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquesta normativa.

- Els titulats universitaris en centres privats han de presentar còpia autenticada del títol corresponent o del resguard.

- Els estudiants que es matriculen en els graus que s'imparteixen en el campus de Ciències de la Salut han de presentar el justificant de les vacunacions contra el tètan i l'hepatitis B.

- Els estudiants estrangers de 28 anys o més han de presentar original i còpia o còpia autenticada de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.

- Si s'escau, resguard de l'abonament dels drets de trasllat d'expedient i còpia de l'expedient. La presentació d'aquesta documentació en el moment de formalitzar la matrícula s'ha de fer en els casos següents:

a) Estudiants de primer curs que ingressen en aquesta universitat mitjançant les vies de preinscripció 7 i 8.

b) Estudiants que provenen d'un altre districte universitari, excepte si estan pendents de reassignació de plaça en una altra universitat (article 5.3 d'aquesta normativa). L'han de presentar un cop confirmen la seua matrícula a la Universitat de Lleida.

c) Estudiants d'altres cursos que provenen d'altres universitats o d'altres centres d'aquesta universitat.

- L'estudiant que es matricula en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud en el període ordinari de matrícula* adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, i ha d'aportar la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.phb>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(*) Els estudiants que es matriculen durant el mes de juliol o la primera setmana de setembre la poden presentar fins a l'inici del curs acadèmic.

- Acreditació d'una tercera llengua: original i còpia o còpia autenticada del document acreditatiu del nivell assolit d'una tercera llengua, si es té, d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (alemany, anglès, francès o italià). A l'efecte d'aquesta acreditació cal consultar la taula de certificats reconeguts publicada al web de la UdL.



Per a tots els altres supòsits que es puguin donar s'ha de consultar la unitat de Gestió Acadèmica de la UdL.

3.2.2 Estudiants de segon curs i successius que ja s'han matriculat anteriorment

- Els estudiants estrangers de fora de la Unió Europea han de tornar a presentar el passaport si els ha caducat.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat per primera vegada, abans del termini de matrícula cal presentar a la secretaria del centre la documentació acreditativa de la causa al·legada segons el que disposi la norma que la regula, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquesta normativa.
- Ordre de domiciliació SEPA, en cas que hagi canviat la persona titular del compte corrent.
- L'estudiant que es matricula en la modalitat de temps parcial per primera vegada ha de presentar una sol·licitud tal com s'estableix en l'article 3.2.1.

3.3 Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Exteriors.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.



- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies han estat comparades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.

3.4 Terminis de matriculació

El calendari de matriculació de l'estudiantat es publica durant el mes de juny a la web de la Universitat.

Els estudiants que participen en programes de mobilitat (mobilitat UdL, ERASMUS+ i SICUE) s'han de matricular abans de marxar a la universitat de destí, durant el mes de juliol, en la data que s'indiqui al calendari de matriculació.

Els terminis de matriculació del treball de fi de grau i de les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'han de consultar a les secretaries acadèmiques dels centres corresponents.

3.5 Pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAE)

Tal com indica la Normativa de pràctiques acadèmiques externes, els estudiants no podran iniciar les estades de pràctiques acadèmiques externes a les entitats si prèviament no s'ha signat i està vigent el corresponent conveni de cooperació educativa i, igualment, fins que les tres parts (tutors de l'entitat i de la UdL i estudiant) no tinguin el corresponent projecte formatiu específic degudament signat per cada una d'elles. Sense el compliment d'ambdós condicions l'estada de l'estudiant en una entitat no es considerarà emparada per la Universitat de Lleida, i, per tant, aquesta no es farà responsable de cap incidència que se'n derivi.

Els centres de pràctiques poden establir requisits vacunals específics d'obligat compliment per als estudiants de les titulacions de Ciències de la Salut.

Els estudiants de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia que optin per no vacunar-se hauran de signar el document de renúncia a la vacunació.

S'estableixen dos possibilitats de matriculació i realització de les pràctiques i una matrícula excepcional:



3.5.1 Període ordinari de matrícula establert per cada centre (juliol o setembre)

L'estudiant matriculat a les pràctiques externes curriculars pot fer les pràctiques fins a l'inici del curs acadèmic següent, d'acord amb el calendari aprovat pel Consell de Govern.

L'estudiant que es matriculi en el període de matrícula de juliol podrà fer les pràctiques durant l'estiu solament si s'ha matriculat a la UdL el curs immediatament anterior en la mateixa titulació.

Cal tenir present que l'estudiant no pot fer pràctiques durant un període en què no tingui matrícula vigent. En aquest cas es troben les pràctiques que acaben més tard de la finalització del curs acadèmic quan encara no s'ha fet efectiva la matrícula del curs següent. En aquests supòsits cal fer una assegurança complementària.

En les titulacions que tinguin establerts diferents grups en l'assignatura (un màxim de tres grups, corresponents a tres terminis de tancament d'acta: el tancament d'actes del primer quadrimestre, per al primer grup; el tancament d'actes del segon quadrimestre, per al segon grup, i el 15 de setembre, per al tercer grup), l'estudiant ha de triar, en el moment de matricular-se, el grup al qual vol que l'assignin, i ha de respectar posteriorment aquesta elecció, ja que afecta directament i substancialment la programació i gestió de les PAE dutes a terme per coordinadors de pràctiques i responsables d'assignatura.

Cal entendre que la selecció del primer grup ha de reservar-se als estudiants que, per situacions particulars, necessitin disposar anticipadament del tancament de l'acta de l'assignatura per accedir a estudis posteriors, per finalització dels estudis, etc. En tot cas, donat que la seua realització depèn del nombre d'ofertes d'entitats acollidores per a aquest primer període, el centre pot limitar el nombre de places ofertes per a aquest primer grup, que serà resolt per estricte ordre de matriculació, i els qui depassin la xifra límit s'assignaran automàticament al grup següent.

Per a la resta de casos, estudiants vinculats al segon o al tercer grup, s'entén que la tria del grup els garanteix el tancament de l'acta del grup en el període corresponent, i que, pel que fa a la realització de les pràctiques, i la seua avaluació, aquestes s'adequaran quant a temporalitat a la millor conveniència per a la gestió de l'assignatura.

3.5.2 Ampliació de matrícula al febrer-marc per als centres que ho tinguin establert

Les dates de matrícula cal consultar-les a la secretaria del centre corresponent.

Aquesta matrícula en el període d'ampliació permet acollir les situacions particulars següents:

- Estudiants que no s'han pogut matricular en el període ordinari de matrícula perquè hi ha prerequisits i en el moment de l'ampliació ja els compleixen per poder-ho fer.
- Estudiants que per propi interès (disponibilitat del proper període d'estiu, previsió d'Erasmus el curs següent o altres circumstàncies personals) volen anticipar la realització de les PAE.



Si aquesta ampliació de matrícula, per causa de les PAE, supera el nombre de crèdits matriculables permès per aquesta normativa, l'estudiant pot demanar l'excepció al degà o degana o el director o directora del centre corresponent, que l'haurà de resoldre un cop estudiat l'expedient acadèmic.

Els estudiants que es matriculen en aquest termini han d'haver finalitzat les pràctiques i la seua avaluació abans del 15 de setembre.

Els centres que s'acullin a aquest període d'ampliació de matrícula podran establir fins a dos grups en l'assignatura, corresponents a dos terminis de tancament d'acta: tancament d'actes del segon quadrimestre i 15 de setembre. L'estudiant ha de triar, en el moment de matricular-se, el grup al qual vol que l'assignin, i ha de respectar posteriorment aquesta elecció, ja que afecta directament i substancialment la programació i gestió de les PAE dutes a terme per coordinadors de pràctiques i responsables d'assignatura. Hi són aplicables els mateixos criteris i interpretacions que els detallats per al període ordinari de matrícula, apartat 3.5.1, i en aquest cas s'adeqüen a dos grups.

L'estudiant ha d'estar al corrent de pagament de la matrícula per poder fer aquesta ampliació.

3.5.3 Matrícula excepcional

S'estableix un termini excepcional de matrícula durant els cinc primers dies lectius del mes de juny, i que correspon a tots els efectes al curs acadèmic 2022-2023, per atendre les ofertes d'empresa que s'hagin de desenvolupar en el període d'estiu pròxim per a les quals el professorat responsable tingui candidats per cobrir-les amb aquesta matrícula.

Aquesta matrícula no té cap taxa suplementària.

El tancament de l'acta és el del tercer termini (setembre de 2023).

Per matricular-se, l'estudiant ha de presentar a la secretaria del centre una sol·licitud que justifiqui aquesta matrícula, amb l'autorització de conformitat signada pel professor o professora responsable per cobrir una oferta (s'entén que té una oferta per a l'estudiant i que està en disposició de garantir la pràctica corresponent).

No es concedirà aquesta matrícula si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

3.6 Límits de matrícula

S'hi aplica el que estableixen els articles 4 i 5 del capítol primer de la Normativa de permanència de la Universitat de Lleida.

Els crèdits reconeguts i els crèdits transferits no computaran en els límits mínims i màxims de matrícula, en el rendiment acadèmic ni en la permanència.

Els estudiants que sol·licitin beca del Ministeri d'Educació hauran de consultar els mínims de crèdits de matrícula establerts en la convocatòria corresponent.

Els crèdits que passin del total de crèdits necessaris per obtenir la titulació no estaran coberts per la beca (vegeu la convocatòria de beques del Ministeri d'Educació).



3.6.1 Prerequisits i correquisits

Els centres han de publicar al web de cada titulació els prerequisits i correquisits entre assignatures.

Prerequisit de matrícula:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder fer la matrícula de la segona és necessari tenir aprovada la primera.

Prerequisit de qualificació:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder aprovar la segona cal tenir aprovada la primera.

Correquisit:

Una assignatura esdevé correquisit d'una segona quan per poder fer la matrícula de la segona cal haver-se matriculat de la primera o tenir-la aprovada.

3.6.2 Segona menció

La segona menció s'ha de cursar abans de finalitzar el grau i requereix l'autorització del degà o degana o el director o directora del centre.

TÍTOL TERCER

RÈGIM ECONÒMIC

Article 4. Exempcions i bonificacions

4.1 Matrícula gratuïta

Té dret a l'exempció de les taxes i preus públics l'estudiant que es troba en una de les situacions següents:

4.1.1 Família nombrosa especial

Aquesta condició únicament l'han d'acreditar els estudiants que l'han obtingut fora de Catalunya.

- Original i còpia o còpia autenticada del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada o que han de presentar la renovació).

L'exempció només afecta les assignatures i la taxa de gestió d'expedient acadèmic; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.



S'ha de justificar durant el termini de matriculació o abans, mitjançant la presentació del títol o certificat de família nombrosa actualitzat. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

4.1.2 Estudiant amb beca

- L'estudiant que rep una beca del règim general convocada pel Ministeri d'Educació no té l'obligació de pagar els serveis acadèmics contractats.
- Aquesta exempció de pagament també s'aplica a l'estudiant que estigui pendent de la resolució sobre la concessió de la beca en el moment de la matrícula sempre que es compleixin els requisits.
- Si la beca sol·licitada finalment no es concedeix, l'estudiant ha d'abonar l'import corresponent de la matrícula. Si aquest pagament no es fa efectiu, s'aplica el que estableix l'article 5.2 d'aquesta normativa.
- La presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació de la beca no paralitza ni suspèn l'obligatorietat de fer efectiva la liquidació econòmica, ja que es considera que no es compleixen els requisits de matrícula gratuïta.

La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.3 Estudiant amb matrícula d'honor al batxillerat o amb premi extraordinari de batxillerat (sols a primer curs i per primera vegada)

Aquesta condició només l'han d'acreditar, amb el certificat emès pel centre de secundària o còpia autenticada, els estudiants que han fet aquests estudis fora de Catalunya.

L'exempció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.4 Estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %

L'estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents següents (original i còpia o còpia autenticada):

- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.
- Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials.
- Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o del Ministeri de Defensa on es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.



- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconegui la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.5 Estudiant víctima d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els cònjuges i els fills, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació (original i còpia o còpia autenticada) de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuges i fills s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.6 Estudiant víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella

Les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, així com els fills que en depenen, tenen dret a l'exempció total dels preus fixats pel decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella i els fills que en depenen:

- a) Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere o de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- c) Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de la violència de gènere.
- d) Informe o certificat que acrediti que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
 - Serveis Socials
 - Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la Direcció General de Famílies del Departament de Drets Socials
 - Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
 - Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)



- Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

e) Qualsevol altre mitjà que estableixi l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella tenen la validesa següent:

- a) En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere:
- Si la condemna ferma és inferior a dos anys es mantindrà la condició durant dos anys.
 - Si la condemna ferma és entre dos i quatre anys es mantindrà la condició durant quatre anys.
 - Si la condemna ferma és superior a quatre anys la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna.
- b) En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- c) El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes que ha d'acreditar la vigència de les mesures de protecció a les víctimes de violència masclista.

A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills de les víctimes cal presentar la documentació següent (original i còpia o còpia autenticada):

- a) Llibre de família, en el cas de fills fins als 21 anys.
- b) Certificat de convivència de la unitat familiar, en el cas de fills més grans de 21 anys.

Aquest acord del Consell Interuniversitari de Catalunya es pren transitòriament, mentre no s'aprovi la normativa que reguli de manera general el títol habilitant que acrediti la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.2 Matrícula semigratuïta

Té dret a deduccions parcials l'estudiant que es troba en una de les situacions següents:



4.2.1 Família nombrosa general

Aquesta condició únicament l'ha d'acreditar l'estudiant que l'ha obtingut fora de Catalunya.

- Original i còpia o còpia autenticada del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada o que han de presentar la renovació).

En el supòsit que no hi figuri, el nombre de germans o fills s'haurà d'acreditar amb un certificat del departament corresponent.

El descompte del 50 % s'aplica a les assignatures i a la taxa de gestió d'expedient acadèmic. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament.

S'ha de justificar durant el termini de matrícula o abans. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

4.2.2 Matrícules d'honor

L'estudiant que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor a la UdL el curs acadèmic immediatament anterior té dret a l'exempció en l'import de la matrícula de la mateixa titulació d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Així mateix, s'aplicarà el descompte al doble grau quan la matrícula d'honor s'hagi obtingut en un dels graus que en formen part, sempre que aquest no hagi finalitzat. S'aplicarà el mateix criteri en cas d'abandonament de la doble titulació cap a una de les que en formen part, sempre que l'assignatura amb matrícula d'honor sigui reconeguda en el nou grau.

Si els crèdits amb matrícula d'honor són els últims de la titulació de grau s'aplicarà l'exempció a la titulació de màster d'acord amb l'equivalència següent: si l'assignatura té tipologia d'assignatura anual es descomptaran 2 crèdits al màster, i si l'assignatura té tipologia d'assignatura quadrimestral es descomptaran 1 crèdit.

Article 5. Pagament de la matrícula

5.1 Modalitats de pagament

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En el moment de fer la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les modalitats de pagament següents:

5.1.1 Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis.



Amb caràcter general, els terminis seran els següents:

- a) El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament, en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el 9 i el 16 d'agost de 2022, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el 20 i el 30 de setembre de 2022. Es cobrarà el 40 % dels crèdits matriculats més les taxes administratives de caràcter no docent.
- b) El segon termini serà el 15 de novembre de 2022. Es cobrarà el 30 % dels crèdits matriculats.
- c) El tercer termini serà el 28 de desembre de 2022. Es cobrarà el 30 % dels crèdits matriculats.

Per domiciliar el pagament l'estudiant ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de l'automatrícula i el primer any de matrícula ha de presentar una ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte, i si aquesta canvia cal tornar a presentar-la.

El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

La matrícula que, per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en aquest article s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobratori.

Les dades bancàries per a la domiciliació del pagament poden modificar-se mitjançant l'imprès M2, i s'ha de presentar a la secretaria del centre amb una antelació mínima de quinze dies al segon o al tercer termini de pagament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada amb una nova ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte en el supòsit que aquesta hagi canviat.

5.1.3 Préstec de la Generalitat

La informació del préstec de la Generalitat es pot consultar a <http://www.gencat.cat/agaaur>.

La modalitat de pagament AGAUR comporta que l'estudiant autoritza l'AGAUR a amortitzar totalment o parcialment el préstec en nom seu en els casos en què estigui justificat per a la correcta gestió de l'instrument de finançament.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la llei. En cas que es sol·liciti la modalitat "Pagament AGAUR", la UdL pot cedir les dades a l'AGAUR i a l'entitat financera corresponent.

5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar



el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als tres mesos, el 5 % de recàrrec.
- Entre els tres i els sis mesos, el 10 % de recàrrec.
- A partir dels sis mesos, el 15 % de recàrrec.

L'import d'aquests recàrrecs s'ha d'abonar amb independència que amb posterioritat a la notificació s'obtingui una beca o ajut.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent i li enviarà un document de pagament que inclourà el recàrrec inicial del 5 %, que tindrà una validesa de tres mesos.

L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

La notificació es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís tramès al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs.

Transcorregut el termini de tres mesos, l'estudiant que no hagi fet efectiu el pagament haurà de sol·licitar a la secretaria del centre un nou document de pagament, que inclourà el recàrrec corresponent, depenent del termini transcorregut.

En el moment que la Universitat faci la notificació per impagament a l'estudiant, la seua matrícula quedarà suspesa fins que no aboni l'import corresponent.

Com a conseqüència d'aquesta suspensió, l'estudiant no podrà fer cap modificació de matrícula, obtenir certificats acadèmics, traslladar l'expedient, sol·licitar el títol ni fer cap nova matrícula, en la mateixa titulació o en una altra.

5.3 Estudiants de nou ingrés pendents de reassignació de plaça

Els estudiants que estiguin pendents d'admissió pel procés de preinscripció universitària en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra universitat, ho hauran d'indicar en l'automatrícula, i pagaran la matrícula com s'indica a continuació:

- En el termini de deu dies després de fer la matrícula hauran d'abonar en efectiu l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic i a l'assegurança obligatòria en alguna de les entitats bancàries que figuren en el rebut de matrícula.
- Si abans del 30 de setembre de 2022 l'estudiant no presenta la sol·licitud d'anul·lació de matrícula (perquè l'han acceptat en una altra universitat o en un centre d'aquesta universitat), s'entendrà que vol conservar la matrícula al grau i es posarà al cobrament la resta de l'import de la matrícula de la forma escollida per l'estudiant en l'automatrícula: únic domiciliat, fraccionat en tres terminis o préstec AGAUR.



- Si l'anul·lació es presenta per altres motius s'aplicarà el que estableix l'article 6.1.3 d'aquesta normativa i haurà d'abonar l'import dels rebuts vençuts.

A l'estudiant que obtingui plaça en un altra titulació de la UdL o en una altra universitat pública amb posterioritat al 30 de setembre de 2022 se li retornarà l'import corresponent als crèdits matriculats i la taxa de suport a l'aprenentatge, sempre que l'estudiant sol·liciti l'anul·lació de la matrícula abans de la data indicada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per al curs acadèmic 2022-2023.

No es retornaran aquests imports quan aquesta reassignació sigui per un canvi de preferències sol·licitat per l'estudiant o perquè hagi fet una nova preinscripció.

5.4 Estudiants de segon curs i successius pendents de trasllat d'expedient

Els estudiants que estiguin pendents d'admissió per trasllat d'expedient en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra universitat, ho hauran d'indicar en l'automatrícula, i pagaran la matrícula com s'indica a continuació:

- En el termini de deu dies després de fer la matrícula hauran d'abonar l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic i a l'assegurança obligatòria en alguna de les entitats bancàries que figuren en el rebut de matrícula.
- Si abans del 30 de setembre de 2022 l'estudiant no presenta l'anul·lació de matrícula s'entendrà que vol conservar la matrícula al grau i es posarà al cobrament la resta de l'import de la matrícula de la forma escollida per l'estudiant en l'automatrícula: únic domiciliat, fraccionat en tres terminis o préstec AGAUR.
- L'estudiant que obtingui el trasllat amb posterioritat al 30 de setembre de 2022 haurà d'abonar a la UdL l'import dels rebuts vençuts, d'acord amb el que estableix l'article 6.1.3 d'aquesta normativa, per tal de poder sol·licitar l'anul·lació de la matrícula i fer el trasllat de l'expedient.

Article 6. Modificacions de matrícula

6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que s'indiquen en aquest article i en els que els centres estableixen en el calendari de matriculació que es publica durant el mes de juliol al web de la UdL.

L'estudiant amb matrícula feta que ja té la contrasenya pot fer la modificació a través de l'aplicació de l'automatrícula.

Fora dels terminis indicats en el paràgraf anterior i en aquest apartat 6, qualsevol modificació o ampliació parcial de la matrícula s'ha de sol·licitar a l'òrgan corresponent a través dels tràmits previstos en la seu electrònica de la UdL i s'ha d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

La notificació de la resolució es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional



(.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs o, si s'escau, a l'adreça que consti en l'expedient acadèmic.

6.1.1 Correcció de dades personals i bancàries

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M-2 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M-3 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

Únicament es retornarà l'import parcial de la matrícula quan sigui per causa imputada a la UdL o en els supòsits següents:

- Supressió de matèries aprovades
- Reconeixement de crèdits
- Beca
- Matrícules d'honor no aplicades
- Descomptes no aplicats per als quals l'estudiant tenia la condició abans de l'inici de l'activitat acadèmica

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El degà o degana o el director o directora del centre resol aquestes sol·licituds. També pot resoldre les sol·licituds sobre les situacions excepcionals que es poden produir en relació amb els treballs de fi de grau i les pràctiques externes (i, en el supòsit que impliquin una devolució de l'import d'aquests crèdits, caldrà que emeti un informe que en justifiqui l'excepcionalitat).

Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

6.1.3 Anul·lació de matrícula

Per sol·licitar l'anul·lació de matrícula cal omplir l'imprès M1 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

El termini per sol·licitar l'anul·lació de matrícula finalitza el 30 de novembre de 2022.

Per als estudiants de primer curs de nou ingrés que accedeixen a la universitat en el termini de preinscripció del febrer, el termini d'anul·lació de la matrícula finalitza l'1 de març de 2023.

Les causes que comporten la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de grau són les següents:



- Malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.
- Matrícula en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en un centre d'altres universitats, únicament quan en el procés de la preinscripció universitària es produeixen reassignacions de places i sempre que s'hagi presentat la sol·licitud d'anul·lació de matrícula abans de la data que fixi el decret de preus. No es tornarà l'import de la matrícula quan la reassignació hagi estat sol·licitada per l'estudiant perquè ha fet una nova preinscripció o ha demanat un canvi de preferència.

Per als estudiants de primer curs de nou ingrés, l'anul·lació de matrícula implica la pèrdua de la plaça obtinguda amb la preinscripció.

Si l'anul·lació de matrícula és acceptada i l'estudiant ha sol·licitat beca del Ministeri d'Educació, la sol·licitud de beca també queda anul·lada.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, la taxa de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

L'anul·lació no s'acceptarà si no s'han pagat els imports dels rebuts vençuts, excepte en els dos supòsits establerts anteriorment.

En cas de matrícula amb pagament únic, si l'anul·lació es sol·licita amb posterioritat a la data de venciment del rebut i abans del 14 de novembre caldrà abonar les taxes administratives de caràcter no docent i el 40 % de l'import dels crèdits; si la sol·licitud es presenta del 15 al 30 de novembre caldrà abonar les esmentades taxes i el 70 % de l'import dels crèdits. Si l'estudiant ha pagat tota la matrícula se li'n retornarà la part corresponent.

En qualsevol cas, sempre cal abonar l'import corresponent a les taxes administratives de caràcter no docent.

En casos de situacions excepcionals degudament acreditats es podrà acceptar la sol·licitud d'anul·lació de matrícula global fora del termini indicat fins a l'1 de març de 2023, sempre que s'hagi abonat la totalitat de l'import de la matrícula.

El gerent o gerenta resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La Gerència podrà anul·lar la matrícula en els casos excepcionals i justificats en què es compensi l'anul·lació amb una nova matrícula a la UdL; aquesta compensació no s'aplicarà a les taxes de gestió de l'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge pagades en la matrícula anul·lada.

6.1.4 Renúncia d'assignatures

Fora del termini indicat per fer modificacions de matrícula segons el calendari de matriculació de cada centre, si l'estudiant no vol cursar alguna assignatura hi pot renunciar. Cal omplir l'imprès M-4 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.



Els terminis per als estudis de grau són els següents:

- Assignatures del primer quadrimestre: fins al 4 de novembre de 2022
- Assignatures anuals: fins al 14 de desembre de 2022
- Assignatures del segon quadrimestre: fins al 9 de març de 2023

No es pot renunciar a les assignatures bàsiques i obligatòries matriculades que corresponen a cursos inferiors.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

6.1.5 Ampliació de matrícula

Fora del termini establert per fer les modificacions cal omplir l'imprès M-5 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

El pagament és únic i domiciliat.

No es concedirà l'ampliació si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

6.1.6 Canvi d'horari i grup

Fora del termini establert per fer les modificacions cal omplir l'imprès M-6 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds.

Els canvis de grup de les titulacions que s'imparteixen a Lleida i a Igualada i a Lleida i a la Seu d'Urgell s'han de sol·licitar del 2 al 13 de maig de 2022.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds d'acord amb els criteris aprovats pel centre per als trasllats d'expedient acadèmic, atès que la nota d'accés a aquestes titulacions és diferent per a cada grup.



6.2 Excepcions

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus els estudiants que modifiquin la matrícula fora dels terminis indicats en aquest apartat 6 i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball de fi de grau
- Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Article 7 Disposició general

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.

TÍTOL QUART

EXPEDIENT ACADÈMIC

Article 8. Reconeixement i transferència de crèdits acadèmics

El procediment de reconeixement i transferència de crèdits acadèmics està regulat en l'article 10 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat (BOE de 29 de setembre de 2021) i en aquesta normativa.

Els crèdits reconeguts o transferits seran recollits en l'expedient de l'estudiant i en el suplement europeu al títol.

8.1 Transferència de crèdits

La transferència de crèdits acadèmics fa referència a la inclusió en l'expedient acadèmic i en el suplement europeu al títol de la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats



prèviament, en qualsevol universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol universitari oficial.

Per fer aquesta transferència de crèdits serà necessari que l'estudiant tanqui l'expedient de la titulació abandonada i presenti, a la secretaria del centre on vol matricular-se, el resguard del trasllat d'expedient, per tal que el centre de destí pugui incloure en l'expedient acadèmic de l'estudiant els crèdits obtinguts en la titulació d'origen.

Aquests crèdits no computen a l'efecte de l'obtenció del títol.

En el supòsit que l'estudiant tingui concedida la simultaneïtat d'estudis no es farà la transferència de crèdits de la titulació d'origen, atès que la raó d'aquesta sol·licitud de simultaneïtat és poder cursar en la seua totalitat els dos ensenyaments. En el cas que l'estudiant abandoni algun dels ensenyaments matriculats podrà sol·licitar la transferència de crèdits dels estudis abandonats, sempre que faci el trasllat d'expedient.

8.2 Reconeixement de crèdits acadèmics

El reconeixement de crèdits acadèmics fa referència al procediment d'acceptació per part d'una universitat de crèdits obtinguts en altres estudis oficials, en la mateixa universitat o en una altra, per tal que formin part de l'expedient de l'estudiant a l'efecte d'obtenir un títol universitari oficial diferent del de procedència.

Aquests crèdits reconeguts s'han de fer constar en l'expedient acadèmic i en el suplement europeu al títol amb la qualificació d'origen.

No poden ser reconeguts els crèdits que corresponen al treball de fi de grau o de màster, a excepció dels que es desenvolupen específicament en un programa de mobilitat.

L'acreditació de l'experiència professional i laboral podrà ser reconeguda com a crèdits acadèmics utilitzats per obtenir un títol de caràcter oficial únicament quan aquesta experiència estigui estretament relacionada amb els coneixements, competències i habilitats propis del títol universitari oficial.

Per acreditar l'experiència laboral i professional cal presentar els mateixos documents que presenten els estudiants que es matriculen a temps parcial, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 d'aquesta normativa, i un informe de l'empresa.

També poden ser reconeguts els crèdits superats i cursats en estudis universitaris propis de les universitats o d'altres estudis superiors oficials.

El volum de crèdits reconeguts per experiència professional o laboral o els procedents d'estudis universitaris no oficials (propis o de formació permanent) no pot superar, globalment, el 15 % del total de crèdits que configura el pla d'estudis del títol que es pretén obtenir. Aquests crèdits reconeguts no tenen qualificació numèrica, i, per tant, no s'utilitzen per baremar l'expedient de l'estudiant.



8.3 Criteris per reconèixer crèdits

Són objecte de reconeixement:

A. La totalitat dels crèdits de formació bàsica entre títols del mateix àmbit de coneixement. Mentre no s'hagin modificat les memòries i els ensenyaments estiguin adscrits a branques de coneixement, seran objecte de reconeixement almenys el 15 % dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica d'aquesta branca.

B. Els crèdits de la resta de les matèries i assignatures entre títols del mateix àmbit de coneixement o d'àmbits diferents, sempre que hi hagi una coherència acadèmica i formativa dels coneixements, les competències i les habilitats de les matèries o assignatures a reconèixer amb les existents en el pla d'estudis del títol al qual es vol accedir.

C. La participació en activitats universitàries de cooperació, solidàries, culturals, esportives, de representació estudiantil i activitats acadèmiques que amb caràcter docent organitza la Universitat (6 crèdits).

Aquests crèdits es reconeixeran com a crèdits optatius (matèria transversal), no tindran qualificació i no es computaran a l'efecte de calcular la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic.

El Consell de Govern de la Universitat de Lleida determinarà per a cada curs acadèmic les activitats susceptibles de ser reconegudes per aquests conceptes.

L'estudiant s'ha de matricular de cada activitat a la secretaria acadèmica del centre o de la unitat de la UdL que promou i és responsable de l'activitat. Un cop realitzada l'activitat, l'estudiant ha de presentar a la secretaria acadèmica del centre on té la matrícula, en els terminis que estableix l'article 8.5 d'aquesta normativa, el certificat conforme ha superat el curs o activitat, i en l'expedient es reconeixeran els crèdits superats.

D. Per reconèixer estudis cursats a l'estranger es tindrà en compte el criteri general corresponent a l'apartat B.

E. Es poden reconèixer 6 crèdits corresponents a la matèria transversal per crèdits cursats en l'ensenyament de procedència.

F. D'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 822/2021, apartats 2 i 3, les persones que estan en possessió d'una llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica i volen accedir a un grau poden reconèixer crèdits d'acord amb el que estableix a l'apartat B d'aquest article.

8.4 Documentació, terminis i resolució

Les sol·licituds de reconeixement s'han de presentar a les secretaries dels centres corresponents, preferentment a través de la seu electrònica de la UdL, amb la documentació següent:

- Sol·licitud dirigida al degà o degana o el director o directora del centre.



- Certificat acadèmic personal dels estudis realitzats. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no cal presentar aquesta certificació, ja que la secretaria del centre l'adjuntarà a la sol·licitud de reconeixement de crèdits.

- Còpia segellada del pla d'estudis.

- Documentació que acrediti les competències assolides, els continguts formatius cursats o els programes de les assignatures cursades (i es recomana que s'indiqui l'enllaç al web oficial on es puguin consultar si es considera necessari). Aquesta documentació ha d'estar segellada pel centre.

Els documents expedits a l'estranger s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 3.3 d'aquesta normativa.

Terminis:

Primer: del 5 al 16 de setembre de 2022*

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre corresponent, per delegació del rector o rectora, a proposta de la Comissió d'Estudis del centre durant el mes d'octubre.

La matriculació dels crèdits reconeguts s'ha de fer el mateix curs acadèmic 2022-2023, sempre que l'estudiant tingui plaça al centre per cursar la titulació corresponent.

L'estudiant que, un cop resolta la sol·licitud de reconeixement de crèdits, vulgui ampliar la matrícula, ho pot fer a la secretaria del centre, en el termini de tres dies a comptar del dia següent a la recepció de la resolució del reconeixement, únicament d'assignatures anuals o del segon quadrimestre.

(*) Els estudiants de primer curs de nou ingrés que accedeixen per preinscripció universitària amb posterioritat a la finalització d'aquest termini poden presentar la sol·licitud en el termini de cinc dies a comptar del dia següent a l'assignació de la plaça.

Segon: de l'11 al 17 d'abril de 2023

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre corresponent, per delegació del rector o rectora, a proposta de la Comissió d'Estudis del centre durant el mes de maig.

La matriculació dels crèdits reconeguts en aquest termini es fa en el període ordinari de matrícula del curs 2023-2024, sempre que l'estudiant tingui plaça a l'ensenyament corresponent, a excepció que l'estudiant ja tingui matrícula a la UdL i amb el reconeixement d'aquests crèdits finalitzi el grau; en aquest cas, els crèdits reconeguts es podran incorporar a l'expedient el curs 2022-2023.

En cap cas la resolució de reconeixement de crèdits implica la concessió de plaça al centre, la qual s'ha de sol·licitar d'acord amb la normativa que li sigui aplicable.



8.5 Reconeixement de crèdits de la matèria transversal

Els cursos, seminaris, jornades, congressos i altres activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de la matèria transversal per a l'estudiantat de la UdL seran els oferts per la Universitat de Lleida i s'hauran de cursar abans de finalitzar el grau.

Els estudiants interessats han de presentar, als centres on estan matriculats, el certificat o el diploma (original i còpia) del curs o el seminari dut a terme, per tal que els centres puguin reconèixer-ne els crèdits, amb el pagament previ de la taxa que estableix el decret de preus públics que es publica per a cada curs acadèmic en el DOGC.

El reconeixement de crèdits es pot sol·licitar a les secretaries dels centres durant els mesos de novembre de 2022 i febrer-març de 2023 d'acord amb el calendari que establirà cada centre.

Únicament es podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de la matèria transversal fora dels mesos indicats anteriorment quan la finalització dels estudis de l'estudiant depengui d'aquest reconeixement. En aquest supòsit, si es sol·licita el reconeixement abans del 30 de setembre de 2022 i l'estudiant s'ha matriculat en la titulació el curs acadèmic 2021-2022, haurà d'abonar l'import del reconeixement de crèdits que estableixi el decret de preus vigent el dia de la sol·licitud, però no haurà d'abonar les taxes de gestió d'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge i a la UdL ni l'assegurança obligatòria. En el cas que no s'hagi matriculat en aquell curs acadèmic o presenti la sol·licitud amb posterioritat a la data indicada, haurà d'abonar l'import del reconeixement de crèdits i la taxa de gestió d'expedient acadèmic que indiqui el decret de preus per al curs 2022-2023.

Aquests crèdits reconeguts no tenen qualificació, la qual cosa suposa que no es tindran en compte a l'hora de fer la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic.

Article 9. Traslata d'expedient acadèmic d'estudis universitaris oficials espanyols

Les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin ser admesos en els mateixos estudis o altres de la Universitat de Lleida als quals es reconeguin 30 crèdits o més en la titulació de la UdL que vulguin cursar, seran resoltes pel degà o degana o el director o directora del centre corresponent, per delegació del rector o rectora, d'acord amb els criteris que a aquest efecte determini el Consell de Govern de la Universitat. Els estudiants poden consultar aquests criteris a les secretaries dels centres corresponents i poden sol·licitar l'accés també a través de la preinscripció universitària.

Per accedir a un doble grau o en el supòsit que no es reconegui un mínim de 30 crèdits (o altres requisits establerts pels centres), l'estudiant haurà de fer la preinscripció universitària per sol·licitar l'accés a la UdL.

Termini: del 2 al 13 de maig de 2022

Documents que cal presentar a la secretaria del centre, preferentment a través de la seu electrònica de la UdL:

- Sol·licitud adreçada al degà o degana o el director o directora del centre.



- Certificat acadèmic personal dels estudis realitzats. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no cal presentar aquesta certificació.

- Còpia segellada del pla d'estudis.

- Documentació que acrediti les competències assolides i els continguts formatius cursats o els programes de les assignatures cursades (i es recomana que s'indiqui l'enllaç al web oficial on es puguin consultar en cas que sigui necessari). Aquesta documentació ha d'estar segellada pel centre.

En ambdós supòsits (sol·licitud directa al centre o preinscripció universitària), per formalitzar el trasllat la persona interessada ha d'abonar els drets de trasllat d'expedient acadèmic a la facultat o escola de procedència i ha de presentar el resguard d'abonament en el moment de fer la matrícula.

Article 10. Simultaneïtat d'estudis

L'estudiant que vulgui iniciar una altra carrera i cursar-la simultàniament a la que ja està fent ha de sol·licitar-ho al degà o degana o el director o directora del centre on vol iniciar els nous estudis, preferentment a través de la seu electrònica de la UdL, perquè ho resolgui per delegació del rector o rectora.

És necessari haver obtingut plaça mitjançant la preinscripció universitària en els nous estudis i tenir superats 30 crèdits o més de la carrera iniciada anteriorment.

Acceptada la simultaneïtat i assegurada la plaça amb la preinscripció, l'estudiant ha d'abonar els drets de trasllat d'expedient als efectes de simultaniejar els estudis al centre d'origen i ha de presentar-ne el resguard en el moment de la matriculació.

Tal com s'indica en l'article 8.1 d'aquesta normativa, no es farà la transferència de crèdits fets en la titulació iniciada, ja que la raó d'aquesta simultaneïtat és poder cursar la totalitat dels dos ensenyaments.

Article 11. Admissió d'estudiants amb estudis universitaris parcials o totals cursats a l'estranger

Els estudiants amb estudis universitaris estrangers parcials o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència del seu títol a Espanya als quals se'ls reconegui a la Universitat de Lleida 30 crèdits o més en un ensenyament i vulguin sol·licitar plaça en aquest estudi, ho hauran de sol·licitar directament al rector o rectora, perquè ho resolgui d'acord amb els criteris que estableixi el Consell de Govern, que, en tot cas, hauran de tenir en compte l'expedient universitari. Aquests criteris es poden consultar en els centres corresponents.

Si el nombre de crèdits reconeguts és inferior a 30, la persona interessada ha de sol·licitar plaça en l'estudi en el qual ha obtingut el reconeixement mitjançant la preinscripció universitària de Catalunya durant el mes de juny, en el portal d'Accesnet.



Per als terminis per sol·licitar el reconeixement de crèdits i la documentació que s'ha de presentar s'aplicarà el que estableixen els articles 3.3 i 8.4 d'aquesta normativa.

Un cop s'hagi resolt la sol·licitud de reconeixement de crèdits, i en funció del nombre de crèdits reconeguts, l'estudiant ha de sol·licitar plaça al rector o rectora de la Universitat de Lleida o a través del procés de preinscripció universitària.

Article 12. Sistema de qualificacions i mitjana de l'expedient acadèmic

S'aplicarà el que estableixen el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional (BOE de 18 de setembre de 2003) i la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2014, modificada pels acords del Consell de Govern 111/2016, 231/2016, 221/2018 i 33/2020.

Els resultats obtinguts pels estudiants en cada matèria del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa.

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a l'estudiant que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir el 5 % dels estudiants matriculats en una matèria en el corresponent curs acadèmic. El resultat d'avaluar el 5 % s'arredonirà al nombre enter més proper. Quan els dos primers decimals donin el nombre 50 s'arredonirà a l'enter més gran. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20 només es pot atorgar una única matrícula d'honor. Es considera que s'ha superat un mòdul o assignatura quan la qualificació és a partir de 5,0.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis (experiència laboral o professional, matèria transversal i ensenyaments universitaris no oficials) i els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior, es qualificaran com a *apte*, sense qualificació numèrica, i no computaran en el càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic.

Els complements de formació es qualificaran igual que les assignatures de la titulació, és a dir, de *suspens* a *excel·lent* i *matrícula d'honor*.

La mitjana de l'expedient es determina de la manera següent:

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cada un pel valor de la qualificació que correspongui, dividida pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.



$$\sum NC_i \times Q_i$$

Mitjana ponderada = -----

NC

NC: nombre de crèdits totals superats per l'estudiant

NC_i: nombre de crèdits superats en cada assignatura

Q_i: qualificació corresponent

Escala numèrica de les qualificacions

Denominació	Escala numèrica
suspens	0 – 4,9
aprovat	5 – 6,9
notable	7 – 8,9
excel·lent	9 – 10
matrícula d'honor	9 – 10 més una menció especial

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de les beques que convoca anualment el Ministeri es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixin les corresponents convocatòries publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a l'assignació de la cita prèvia en el procés de matriculació dels estudiants de segon curs i posteriors i per a l'assignació de l'oferta de la pràctica acadèmica externa curricular serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent, d'acord amb la taula d'equivalències esmentada anteriorment, dividida pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura (*suspens, aprovat, notable, excel·lent i matrícula d'honor*). Per a la mitjana de l'expedient acadèmic per participar en els programes de mobilitat (Erasmus+, mobilitat UdL, SICUE) s'utilitzarà el mateix càlcul, però es tindran en compte les qualificacions obtingudes fins al 30 de setembre del curs anterior a la convocatòria o, si s'escau, la data establerta en cada convocatòria.



Article 13. Dobles graus

Per accedir a un doble grau cal obtenir plaça a través de la preinscripció universitària.

Els estudiants matriculats en els dobles graus han de cursar les assignatures de l'itinerari curricular dissenyat per obtenir els dos títols. Hauran d'abonar els crèdits corresponents a les assignatures de l'itinerari curricular juntament amb les taxes, assegurances i serveis contractats.

Un cop finalitzat l'itinerari curricular es traslladaran les qualificacions obtingudes, d'acord amb la taula de correspondències o equivalències aprovada per Consell de Govern, als expedients de cada titulació.

Per poder sol·licitar un dels títols caldrà haver superat completament l'itinerari curricular del doble grau.

L'estudiant que abandoni el doble grau i vulgui continuar una de les dos titulacions haurà de seguir el procediment d'accés que estableix la legislació vigent, preinscripció universitària o sol·licitud de trasllat d'expedient.

Si obté el trasllat d'expedient se li reconeixeran les assignatures superades en el itinerari curricular del doble grau, excepte el treball de fi de grau, d'acord amb les taules de reconeixement de crèdits aprovades per Consell de Govern, i n'haurà d'abonar el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Als estudiants dels dobles graus els són aplicables la mateixa normativa acadèmica que als altres estudiants i els mateixos requisits i correquisits que tinguin els graus de forma individual, llevat que s'especifiquin uns altres requisits.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Aportació voluntària

La Universitat de Lleida ofereix als estudiants la possibilitat de compartir el seu esforç solidari fent una aportació voluntària de 3 euros corresponents a la campanya "Dona el teu 0,7 %". Aquesta acció de la comunitat estudiantil universitària, juntament amb la que ja fa el PAS i el PDI, contribuirà a desenvolupar i ampliar les activitats solidàries de cooperació al desenvolupament que, des del seu inici, duu a terme la unitat de Desenvolupament i Cooperació. L'aportació d'aquesta quantitat a la Universitat de Lleida no es retornarà sota cap concepte a les persones que voluntàriament s'hagin acollit a aquesta opció en el moment de fer la matrícula.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Estudiants amb necessitats especials

Per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés al currículum i assegurar la inclusió real i efectiva dels estudiants amb necessitats especials o que pateixen una malaltia crònica o aguda acreditada, la Universitat de Lleida farà les adaptacions necessàries, de manera personalitzada, mitjançant el Programa UdLxTothom, d'acord amb el Pla d'inclusió de les persones amb diversitat funcional de la UdL (2014/2019), prorrogat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2020 (Acord núm. 49/2020).



DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Assegurances

Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html>.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Acreditació d'una tercera llengua

Cal consultar la Normativa de terceres llengües als estudis de grau de la UdL.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Documentació de les persones interessades

D'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o l'obtenció dels documents dels estudiants és autoritzada per aquests, llevat que s'hi oposin expressament o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Modalitat de la docència a la UdL

La presencialitat de la docència a la UdL s'impartirà seguint les indicacions del PROCICAT. Si com a conseqüència de la pandèmia cal modificar la docència de presencial a en línia, o a l'inrevés, aquest fet no implicarà la devolució de l'import de matrícula parcial o total.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les normatives de les dobles titulacions en tot el que s'oposin al que estableix aquesta normativa acadèmica.

DISPOSICIÓ FINAL Situacions no previstes en aquesta normativa

Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.