

## **REGLAMENT DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**Aprovat per la Comissió d'Estudis de Màster de la FDET en la sessió de 15 de març de 2021**

**Aprovat per l'acord 72/2021 del Consell de Govern en la sessió de 22 d'abril de 2021 – BOU núm. 207**

### **Article 1. Justificació**

El Treball de Fi de Màster (d'ara endavant TFM) és una de les matèries obligatòries incloses en els plans d'estudi de les titulacions de màster d'acord amb els articles 15.2 i 15.3 del Reial Decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials modificat pel Reial Decret 861/2010, del 2 de juliol.

En aquest context, i amb la finalitat d'unificar els criteris i els procediments que garanteixin una actuació homogènia en la planificació i avaluació dels TFM de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret, Economia i Turisme (d'ara endavant FDET) de la UdL, és convenient establir directrius específiques relatives a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa d'aquests treballs d'acord amb la normativa general de la UdL.

### **Article 2. Definició i tipologia del TFM**

**2.1.** El TFM és un treball autònom i individual que l'estudiantat ha de realitzar sota l'orientació d'un/a tutor/a. Aquest treball permetrà a l'estudiantat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Màster.

**2.2.** Les modalitats que podran revestir els TFM són, entre d'altres, les següents:

- a) Treball acadèmic empíric o d'assaig sobre una matèria o qüestió determinada i relacionada amb els continguts del Màster.
- b) Treball de revisió i investigació bibliogràfica centrat en diferents camps relacionats amb el Màster.
- c) Treball de simulació de situacions de tipus professional relacionades amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als que qualifica la titulació: informe, dictamen, preparació i defensa d'un cas, projectes de creació de negocis i el seu estudi de viabilitat, entre d'altres.
- d) Projecte desenvolupat en el si d'una entitat externa a la FDET (empreses, institucions públiques i privades, ONG i Moviments solidaris) sobre una matèria relacionada amb el Màster, sempre i quan aquest projecte no s'hagi realitzat durant el decurs de les Pràctiques Acadèmiques Externes Curriculars quan aquesta matèria formi part del Pla d'Estudis del Màster.
- e) Projecte realitzat amb la metodologia de l'Aprenentatge-Servei (ApS).

**2.3.** Sigui quina sigui la modalitat seleccionada d'entre les assenyalades en l'apartat 2.2, el TFM es materialitzarà en l'elaboració d'una memòria escrita integrada, com a mínim, pels següents elements:

- a) Resum
- b) Introducció: justificació del treball, estat de la qüestió, objectius i metodologia aplicada
- c) Desenvolupament analític
- d) Conclusions
- e) Relació de fonts, bibliografia o recursos materials utilitzats.

**2.4.** La Memòria del TFM haurà de tenir una extensió mínima de 40 pàgines en els tipus i

grandàries de lletra més habituals o l'extensió que estableixi la revista científica en la que, en el seu cas, es pretengui publicar el treball. Els TFM corresponents a les modalitats de la lletra c) de l'article 2.2. s'ajustaran als estàndards propis de cada tipus de treball professional.

### **Article 3. Tutoria del TFM**

**3.1.** Els TFM han de ser tutoritzats individualment.

**3.2.** Els tutors o les tutores han de ser persones titulades universitàries i coneixedores del tema objecte del TFM.

**3.3.** La funció de la tutoria és oferir orientació i assessorament a l'estudiantat sobre diferents aspectes, tant formals (com citar adequadament les fonts i la bibliografia, estructura del treball, etc.) com a substantius (enfocament més adequat del tema tractat, bibliografia rellevant, etc.) així com valorar els progressos de l'estudiantat vetllant pel compliment dels objectius finals.

### **Article 4. Proposta i assignació dels tutors/es i dels àmbits temàtics del TFM**

**4.1.** La proposta d'assignació del/s tutor/s o tutora/es la farà el coordinador o la coordinadora del Màster de la FDET que correspongui. Aquesta assignació només tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'estudiantat llevat del supòsit previst en l'article 9.3 d'aquest reglament.

**4.2.** La proposta i assignació dels àmbits temàtics serà formulada pel coordinador o la coordinadora del Màster tenint en compte les preferències manifestades per l'estudiantat sempre que això sigui possible.

### **Article 5. Desenvolupament del TFM**

**5.1.** La concreció del contingut i la modalitat del TFM haurà d'estar consensuat amb el tutor o la tutora. S'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'estudiantat, la temàtica escollida com a objecte d'estudi haurà d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el Màster.

**5.2.** Les activitats formatives del TFM comprendran activitats presencials i no presencials. Les activitats formatives presencials poden consistir, a més de les tutories individuals, en seminaris teoricopràctics de suport i/o tutories grupals.

### **Article 6. Dipòsit del TFM**

**6.1.** Un cop finalitzat el TFM, el tutor o la tutora o la persona que determini la coordinació del Màster lliurarà a la secretaria acadèmica de la FDET, amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació a la data de defensa del treball, una fitxa de dades del TFM, signada digitalment, on hi consti el seu vistiplau i la composició de la comissió avaluadora.

**6.1.** El dipòsit del TFM s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula.

### **Article 7. Avaluació del TFM**

L'avaluació del TFM és contínua i inclou la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball així com la defensa pública del mateix.

### **Article 8. Defensa del TFM**

**8.1.** La defensa del TFM s'ha de fer en sessió pública mitjançant l'exposició oral del seu contingut davant d'una Comissió Avaluadora que, com a mínim, ha d'estar formada per dos professors/professores que imparteixin docència al Màster o professors/es que tinguin una titulació de màster o superior relacionada amb l'àmbit del TFM.

**8.2** El professorat i l'estudiantat podran estar físicament en el mateix lloc o en llocs diferents, connectats per tecnologies que permetin la interacció.



## **Article 9. Acta de qualificació del TFM**

**9.1** Un cop realitzada la defensa del TFM, el secretari o la secretaria de la Comissió emplenarà l'acta de qualificació del treball amb la nota obtinguda per l'estudiant. Aquesta acta la farà arribar, no més tard de l'endemà de la data de defensa, a la Secretaria de la FDET, amb còpia al coordinador o coordinadora. La Secretaria introduirà les qualificacions a les actes del programa UXXI.

**9.2.** En el cas de projectes realitzats en universitats estrangeres, aquests han de ser avaluats a la institució de destinació de l'estudiant. És responsabilitat dels coordinadors o de les coordinadores de màster adaptar la qualificació atorgada.

**9.3** L'estudiantat matriculat al TFM que no el defensa o que suspèn l'haurà de tornar a matricular el curs següent. En ambdós casos es mantindrà el mateix tutor i tema, a no ser que l'alumne demani el canvi. Si reuneix els requisits de la convocatòria per acabament d'estudis podrà examinar-se en aquesta convocatòria.

## **Article 10. Publicació dels TFM en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)**

**10.1** Els TFM podran ser dipositats al Repositori Obert de la UdL (<http://repositori.udl.cat>) i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT) (<http://www.recercat.cat>) i seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

**10.2.** El dipòsit haurà de ser autoritzat prèviament per l'estudiantat i pel seu tutor o tutora. En el cas de TFM que incloguin resultats de recerca, l'autorització es podrà donar una vegada que hagin estat publicats.

**10.3** El tutor o la tutora del TFM haurà de remetre a la biblioteca:

- a) Una còpia digital del TFM en format PDF. Si aquest document porta associats fitxer adjunts, tots els fitxers s'han d'enviar comprimits en format TGZ, ZIP o RAR
- b) La fitxa de dades del TFM lliurada al coordinador o a la coordinadora del Màster que correspongui.
- c) L'autorització signada per l'estudiant i pel seu tutor o tutora

## **Article 11. Drets de propietat intel·lectual o propietat industrial**

**11.1.** Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM es regulen en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

**11.2.** Els TFM inclosos en el Repositori Obert de la UdL es publicaran sota una *llicència Creative Commons* "Reconeixement- No Comercial-Sense Obra Derivada", que permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citin els autors originals i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/es/>).

## **Disposició final**

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel degà o la degana de la FDET a proposta de la Comissió d'Estudis de Màster de la FDET.

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOU.