

Protocol de publicació de reglaments i actes administratius de la Universitat de Lleida

I. MOTIVACIÓ I RAÓ DE SER DEL PROTOCOL

Des de la Secretaria General s'ha constatat l'existència de dubtes pel que fa a les vies de publicació aplicables als reglaments i als diferents actes administratius de la Universitat de Lleida. Aquests dubtes han donat lloc, en ocasions, a diverses disfuncions, entre les quals cal destacar:

- i. Retards en la publicació, amb la consegüent afectació a l'eficàcia dels actes administratius quan la publicitat constitueix un requisit per a la seva aplicació.
- ii. Duplicacions innecessàries, que no aporten un valor afegit real a la publicitat de l'actuació administrativa.
- iii. Dispersió de la informació, cosa que obliga a consultar múltiples canals per accedir al contingut complet d'una mateixa actuació administrativa.

Aquest Protocol neix amb la finalitat d'oferir un marc clar, sistemàtic i coherent que permeti ordenar els circuits de publicació i reforçar la seguretat jurídica, la transparència i l'eficàcia administrativa.

II. OBJECTIUS

El present Protocol persegueix, en concret, els objectius següents:

1. Millorar la transparència de la Universitat de Lleida i facilitar la participació de la comunitat universitària i de la societat en general, garantint un accés ordenat, clar i accessible a la informació institucional.
2. Optimitzar l'ús dels diferents canals de publicitat oficial de què disposa la Universitat de Lleida, en particular:
 - a) El *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*.
 - b) El Portal de Transparència.
 - c) El tauler electrònic (e-tauler).
 - d) L'accés a les actes del Consell de Govern i del Claustre.
3. Agilitzar els processos de publicació i, en conseqüència, l'eficàcia de l'actuació administrativa.
4. Preservar la integritat i la traçabilitat del circuit de publicació de reglaments i actes administratius.
5. Evitar duplicacions innecessàries, sens perjudici d'aquelles que resultin legalment exigibles.

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol només s'aplicarà als reglaments i actes administratius de la Universitat de Lleida que no estiguin subjectes a un règim específic de publicitat de caràcter sectorial, com és el cas de la contractació pública o dels processos de concurrència competitiva en matèria de la funció pública. De la mateixa manera, no substitueix la publicitat exigida en termes de transparència.

IV. PROJECCIÓ OPERATIVA

1. Polítiques i Normativa

- 1.1. Tots els reglaments de la Universitat de Lleida han de ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*, sens perjudici que, quan així ho exigeixi la normativa aplicable, hagin de publicar-se addicionalment al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- 1.2. Un cop aprovat el reglament pel Consell de Govern o pel Claustre, segons correspongui, es procedirà a la seva publicació en el número següent del *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*.
- 1.3. Paral·lelament, la Secretaria General incorporarà el reglament al Codi de Normativa de la Universitat de Lleida, garantint-ne l'actualització i l'accessibilitat.
- 1.4. Pel que fa a les Polítiques i altres documents de caràcter programàtic i/o estratègic, la publicitat es durà a terme mitjançant el *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*.

2. Convocatòries

- 2.1. Les convocatòries que, d'acord amb la normativa aplicable, hagin de publicar-se en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es publicaran amb caràcter preferent en aquests diaris oficials. La responsabilitat d'aquesta publicació recaurà en la unitat promotora.
- 2.2. Les convocatòries que no estiguin subjectes a l'obligació de publicació en aquests diaris oficials es publicaran al tauler electrònic (e-tauler), tan bon punt hagin estat aprovades pel Consell de Govern. La responsabilitat d'aquesta publicació recaurà en la unitat promotora.

3. Nomenaments

- 3.1. Els actes de nomenament de càrrecs acadèmics es publicaran al *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*, sens perjudici d'altres publicacions que resultin exigibles d'acord amb la normativa vigent.

- 3.2. A aquests efectes, tots els nomenaments de càrrecs acadèmics, tinguin o no aparellada una presa de possessió, han de ser comunicats per l'autoritat que els hagi efectuat a la Secretaria General en el termini més breu possible.

4. Convenis

- 4.1. Els convenis subscrits per la Universitat de Lleida es publicaran al Portal de Transparència, de conformitat amb el que preveu la normativa en matèria de transparència i bon govern.
- 4.2. Així mateix, es publicarà una relació dels convenis formalitzats al Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida, amb indicació, com a mínim, de les parts signatàries i de l'objecte.

5. Altres Acords

Atesa la heterogeneïtat d'aquest conjunt, s'atendrà a la naturalesa de cada cas per determinar si és necessària o convenient la seva publicació i en quin lloc s'ha de dur a terme.

V. ADAPTACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL

La Secretaria General vetllarà per la revisió i l'adaptació progressiva d'aquest Protocol, incorporant els millors estàndards i les bones pràctiques.