

Normativa de períodes sabàtics per al professorat permanent de la UdL



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Personal
Acadèmic

Aprovada pel Consell de Govern del 25 de novembre de 2015

Preàmbul

Els Estatuts de la UdL, en l'article 136, estableixen la possibilitat que el professorat permanent pugui gaudir de períodes sabàtics al llarg de la seua carrera acadèmica.

Per altra banda, el Pla Estratègic de la Universitat de Lleida estableix, com una de les seues accions estratègiques, que cal enfortir el model de docència, recerca i transferència de coneixement.

Finalment, el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL 2012-2020 estableix un model de professorat que sigui autènticament docent i investigador.

En aquest marc normatiu, i amb la voluntat de fer realitat un model docent i de professorat propi, la Universitat de Lleida es planteja implementar una política de períodes sabàtics per al seu professorat, regulada per la normativa desenvolupada en el present document.

Els objectius d'aquesta política de períodes sabàtics per al professorat de la UdL són, en primer lloc, facilitar al professorat el poder disposar d'un període de temps, en altres universitats o centres de recerca, que li permeti donar un impuls a la seua activitat acadèmica habitual, que aportí valor afegit a la seua recerca i a la seua docència, per contribuir, d'aquesta manera, al prestigi acadèmic i social de la nostra universitat. A més, l'activitat del professorat de la UdL en altres universitats i centres de recerca de prestigi, ha d'afavorir i estrènyer els lligams entre la nostra universitat i aquestes institucions, que redundin en benefici de la Universitat de Lleida.

Per tal de poder dur a terme una política efectiva de períodes sabàtics, la UdL destinarà cada any a aquesta finalitat una partida en el seu pressupost.

Article 1. Consideracions generals

1. Per tal que el professorat permanent pugui donar un impuls a la seua activitat docent, de recerca i de transferència, per contribuir, d'aquesta manera, a fer realitat un model docent i de professorat propi, la UdL pot autoritzar al seu professorat el gaudi de períodes sabàtics d'un semestre o d'un any acadèmic per tal de dur a terme estades en universitats, institucions o centres de recerca, o a entitats privades, prioritàriament a l'estranger.

2. Durant tot el gaudi del període sabàtic la persona beneficiària percebrà la totalitat de les seues retribucions.

3. El professor o professora sol·licitant d'un període sabàtic ha de demanar ajut econòmic al MINECO, l'AGAUR o altres organismes nacionals o internacionals o a entitats privades per a la seua estada. En cas que aquest ajut sigui denegat per limitacions pressupostàries, la persona beneficiària del període sabàtic tindrà un ajut de viatge, segons les tarifes del Vicerectorat de Recerca en funció del país de destinació i un ajut diari per a l'estada del 10% de la dieta del país de destinació, segons el BOE, a càrrec de la UdL. L'ajut per a l'estada no pot superar el 10% del salari brut de la persona beneficiària durant el període sabàtic.

4. La persona beneficiària d'un període sabàtic que tingui un càrrec unipersonal de gestió ha de renunciar a aquest per poder gaudir-ne.

5. El procediment per a la sol·licitud de períodes sabàtics quedarà activat automàticament sempre que el pressupost anual de la UdL prevegi una partida destinada a aquesta finalitat.

6. La UdL es farà càrrec de la substitució de la docència durant el període sabàtic sempre que el departament o àmbit de coneixement afectat no tingui recursos docents disponibles.

7. Els períodes sabàtics només es poden gaudir un cop cada sis anys.

8. La concessió d'un període sabàtic no computa a l'efecte del que estableix l'article 10 de la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL. El professorat beneficiari d'un període sabàtic no podrà demanar un permís de més de tres mesos a l'empareda de la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis, durant l'any següent a la finalització del període sabàtic.

9. Les persones beneficiàries d'un període sabàtic, durant el gaudi d'aquest, no poden tenir cap altra vinculació laboral fora de la que ja tenen amb la UdL. Es poden considerar casos excepcionals per raons normatives del país d'acollida.

10. Els períodes sabàtics s'han d'iniciar l'1 de setembre o l'1 de febrer. Qualsevol altra opció s'ha de pactar amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic i el departament de la persona afectada.

11. Les estades a entitats privades han de estar vinculades a tasques reconogudes de transferència de tecnologia.

Article 2. *Professorat sol·licitant*

Els períodes sabàtics poden ser sol·licitats pel professorat permanent de la UdL que satisfaci les condicions següents:

- a) Acreditar un període mínim de sis anys de servei ininterromput a temps complet a la UdL. En el cas del professorat permanent amb plaça vinculada es considerarà, a aquests efectes, amb dedicació a temps complet.
- b) No haver estat en comissió de serveis en els darrers sis anys.
- c) No haver gaudit, els sis darrers anys, de períodes de permisos que sumats siguin superiors a dotze mesos. A aquest efecte no es computen els permisos inferiors a tres mesos amb retribució íntegra ni els permisos de maternitat i paternitat, ni els previstos en la legislació referents a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- d) Acreditar el compliment del PDA durant els tres cursos anteriors a la sol·licitud. Es podran estudiar casos excepcionals de professorat que, per motius acadèmics no imputables al professor o professora, no pugui satisfer la condició.
- e) En els casos de sol·licituds semestrals de professorat amb docència concentrada en un quadrimestre, en cap cas es pot sol·licitar com a semestre sabàtic el semestre en el qual es té concentrada la docència. Es poden estudiar casos excepcionals de professorat que, per motius acadèmics, vinculats als projectes docents o de recerca presentats, no pugui satisfer aquesta condició.

Article 3. *Sol·licituds*

1. Les persones interessades a beneficiar-se d'un període sabàtic han de presentar la sol·licitud al departament, segons el model de l'annex 1, abans del 15 de gener de cada any.

2. Per tal d'afavorir la planificació amb antelació suficient, es poden presentar sol·licituds per gaudir de períodes sabàtics diferits fins a dos cursos acadèmics següents a la data de sol·licitud.

3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte de recerca o de millora de la docència que es pretén dur a terme, remarcant l'impacte positiu per a la UdL.

- b)** Document acreditatiu del centre d'acollida en el qual consti l'acceptació de la persona sol·licitant per desenvolupar-hi el projecte docent i/o de recerca durant el període sabàtic sol·licitat.
- c)** En el cas de professorat vinculat, autorització de la institució sanitària a la qual està vinculada la plaça i vist-i-plau de la comissió mixta.
- d)** Documentació acreditativa de la concessió o denegació de l'ajut sol·licitat a organismes externs.

4. El departament ha de comprovar que la persona sol·licitant satisfà les condicions *d* i *e* establertes en l'article 2.

El consell del departament ha d'emetre un breu informe sobre la trajectòria docent i de recerca del professor o la professora sol·licitant i ha de qualificar la petició de molt favorable a desfavorable.

Finalment, el departament ha de trametre, al Vicerectorat de Personal Acadèmic, la sol·licitud i l'informe i al degà o degana o al director o directora del centre o centres en els quals el professor o professora sol·licitant imparteix docència, la sol·licitud. Aquestes trameses s'han de fer abans del 15 de febrer.

5. La comissió d'estudis de cada centre afectat, amb el vist-i-plau del degà o degana o el director o directora, ha d'emetre un breu informe sobre les sol·licituds presentades i l'ha d'eleva al Vicerectorat de Personal Acadèmic, abans del 15 de març. L'informe del centre ha de fer referència, entre altres coses, a les enquestes de satisfacció de l'estudiantat, a les activitats d'extensió universitària i altres activitats que posin de manifest el grau d'implicació i compromís de la persona sol·licitant amb la institució.

6. La Comissió de Personal Acadèmic, a partir dels informes rebuts, ha de prioritzar les sol·licituds d'acord amb el que estableix l'article 4 de la present normativa i ha de fer una proposta de concessió al Consell de Govern en funció dels recursos disponibles per a cada exercici pressupostari.

7. El Consell de Govern acorda l'autorització definitiva dels períodes sabàtics.

Article 4. *Priorització de sol·licituds*

Per a la priorització de les sol·licituds dels períodes sabàtics s'han de tindre en consideració els criteris següents:

- a)** Qualitat i impacte per a la UdL dels projectes de recerca i/o de millora docent presentats a la convocatòria. Tenen prioritat les sol·licituds que incloguin ambdós tipus de projectes.
- b)** Trajectòria docent, de recerca i gestió de la persona candidata.
S'han de valorar els sexennis, el paràmetre indicador de nivell (PIN) establert en el PDA, els trams docents addicionals, les mencions d'excel·lència, les convocatòries d'excel·lència docent assolides i els trams d'excel·lència docent¹.
S'han de valorar els càrrecs de gestió exercits i altres activitats que posin de manifest el nivell d'implicació i compromís de la persona sol·licitant amb la Universitat de Lleida.
També s'han de valorar aquelles sol·licituds de professorat amb un currículum no prou consolidat pel qual el període sabàtic pugui suposar una consolidació del seu currículum acadèmic amb repercussions beneficioses per a la UdL.
- c)** Qualitat i adequació del centre d'acollida. Es prioritzen les estades en centres forans.
- d)** Obtenció de finançament extern per a l'estada.

¹ A mida que es vagin implementant a la UdL.

Article 5. Informe dels resultats

1. El professor o professora a qui s'hagi atorgat un període sabàtic ha de presentar al seu departament, als centres on imparteix docència i al Vicerectorat de Personal Acadèmic, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seua reincorporació, un informe de les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts durant el període sabàtic i les accions futures que es puguin derivar, segons el model de l'annex 4. Aquest informe ha d'anar acompanyat d'un document del centre receptor que acrediti les activitats que la persona beneficiària hi ha dut a terme durant el període sabàtic.

2. La Comissió de Personal Acadèmic ha de conèixer de l'informe i n'ha d'emetre una valoració de la qual el vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic n'ha d'informar al Consell de Govern. En cas que la valoració sigui negativa, o que la persona beneficiària no presenti l'informe en el termini establert, aquesta no podrà gaudir d'un nou període sabàtic i es procedirà a iniciar un procediment de reintegrament dels ajuts rebuts als que fa referència el punt 3 de l'article 1.

3. Si la valoració de la Comissió de Personal Acadèmic és favorable, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha d'emetre l'acreditació corresponent al professor o professora que ha gaudit del període sabàtic, la qual s'ha d'incorporar al seu expedient i serà un mèrit a considerar en els concursos de promoció.


Disposició transitòria

Excepcionalment, les sol·licituds per al gaudi de períodes sabàtics durant el curs 2016/17 es poden presentar fins al 31 de març de 2016.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normatives sobre períodes sabàtics de la UdL aprovades anteriorment pel Consell de Govern.

Annex 1. Model de sol·licitud


 Universitat de Lleida	<h2>SOL·LICITUD DE PERÍODES SABÀTICS</h2>
<p>Cognoms i Nom de qui fa la sol·licitud:</p> <p>Categoria:</p> <p>Departament:</p> <p>Centres on imparteix docència:</p> <p><i>Data d'inici del contracte permanent a la UdL²:</i></p> <p>Centre d'acollida³:</p> <p>Durada del període sabàtic sol·licitat:</p> <p><i>Trams de recerca (nombre):</i> <i>Viu:</i> <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i></p> <p><i>PIN (darrers 3 anys):</i></p> <p>Ajuts de promoció de la recerca (curs concedit):</p> <p><i>Trams docents addicionals (nombre):</i> <i>Viu:</i> <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i></p> <p><i>Projectes d'excel·lència docent (anys de concessió):</i></p> <p><i>Menció d'excel·lència establertes en el MAP (anys):</i></p> <p><i>Trams de gestió reconeguts (nombre) :</i></p> <p><i>Permisos acumulats de més de tres mesos en els darrers cinc anys:</i></p> <p><i>Cost per a la UdL de la substitució i dels ajuts de viatge i estada⁴:</i></p> <p><i>Càrrecs de gestió desenvolupats i durada:</i></p> <p>Activitats desenvolupades que posin de manifest el nivell d'implicació i compromís amb la Universitat de Lleida:</p>	
<p>Projecte de recerca <i>Breu descripció del projecte de recerca que es pretén desenvolupar i, sobretot, l'impacte positiu per a la UdL que es pretén aconseguir. (màxim 500 paraules)</i></p> <p>Projecte de millora docent <i>Breu descripció del projecte de millora docent que es pretén desenvolupar i, sobretot, l'impacte positiu per a la UdL que es pretén aconseguir. (màxim 500 paraules)</i></p>	
<p>La persona sol·licitant</p> <p>Lleida, de de</p>	

² Dades en gris a omplir pel Servei de Personal, VPA, VR i Oficina de Qualitat. Cal indicar si hi ha hagut períodes d'interrupció del contracte.

³ Cal adjuntar la documentació requerida a l'article 3.

⁴ En funció del finançament extern obtingut. Cal adjuntar la documentació requerida a l'article 3.

Annex 2. Model d'informe del departament


 <p>Universitat de Lleida</p>	<h2>SOL·LICITUD DE PERÍODES SABÀTICS</h2> <h3>Informe del departament⁵</h3>
<p>Cognoms i nom de la persona candidata:</p>	
<p>Departament:</p>	
<p>Crèdits que sol·licita que siguin substituïts:</p>	
<ul style="list-style-type: none">• La persona candidata satisfà la condició <i>d</i> de l'article 2? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No⁶• La persona candidata satisfà la condició <i>e</i> de l'article 2? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No• El Departament valora la petició del període sabàtic del professor/de la professora _____ _____ com a:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> MOLT FAVORABLE<input type="checkbox"/> FAVORABLE<input type="checkbox"/> POC FAVORABLE<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE <p><i>Breu informe que justifiqui la valoració. L'informe ha de fer referència, fonamentalment, a la trajectòria docent i de recerca de la persona sol·licitant. (màxim 200 paraules)</i></p>	
Informe aprovat pel Consell del Departament	de de de
El director o directora del departament	

⁵ L'informe ha de ser aprovat pel Consell de Departament

⁶ Cal exposar, si és el cas, els motius acadèmics

Lleida, de de


Annex 3. Model d'informe del centre

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD DE PERÍODES SABÀTICS Informe del centre</p>
<p>Cognoms i nom de la persona candidata:</p> <p>Centre :</p>	
<p>(nom del centre) valora la petició del període sabàtic del professor / de la professora _____</p> <p>_____ com a:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> MOLT FAVORABLE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> FAVORABLE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> POC FAVORABLE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> DESFAVORABLE</p> <p><i>Breu informe que justifiqui la valoració. La valoració ha de tenir en compte, entre d'altres, els resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiant, activitats d'extensió universitària i altres activitats que posin de manifest el nivell d'implicació de la persona sol·licitant amb la institució. (màxim 200 paraules)</i></p>	


Normativa de períodes sabàtics per al professorat permanent de la UdL

	El o la cap d'estudis	El director o directora o el degà o degana
Lleida,	de	de

Annex 4. Informe dels resultats

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p style="text-align: center;">PERÍODES SABÀTICS Informe dels resultats</p>
<p><i>Cognoms i nom de la persona beneficiària:</i></p> <p><i>Departament:</i></p> <p><i>Centre on ha desenvolupat el període sabàtic:</i></p> <p><i>Durada del període sabàtic:</i></p>	
<p><i>Informe de les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts durant el període sabàtic i les accions futures que se'n puguin derivar.</i></p>	
<p>La persona beneficiària</p> <p>Lleida, de de</p>	

Annex 5. Acreditació dels períodes sabàtics

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p style="text-align: center;">PERÍODES SABÀTICS Acreditació</p>
<p><i>Cognoms i nom de la persona beneficiària:</i></p> <p><i>Departament:</i></p> <p><i>Centre on ha desenvolupat el període sabàtic:</i></p> <p><i>Durada del període sabàtic:</i></p>	
<p><i>Informe de la CPA sobre les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts durant el període sabàtic i les accions futures previstes.</i></p> <p><i>La CPA ha de fer constar si l'informe és favorable i la persona beneficiària obté l'acreditació. En cas afirmatiu, aquesta acreditació s'incorporarà al seu expedient.</i></p>	
<p>El vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic</p> <p>Lleida, de de</p>	