



Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la Universitat de Lleida

Article 1. Professorat substitut: règim general

1. El present reglament té per objecte regular la selecció i contractació del professorat substitut previst en l'article 80.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).
2. El professorat substitut és contractat per substituir el personal docent i investigador (PDI) en alguna de les situacions següents:
 - a) PDI amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu.
 - b) PDI que, per aplicació de la Normativa de llicències o del Pla de dedicació acadèmica de la Universitat de Lleida (UdL), vegi reduïda la seua dedicació docent.

Article 2. Cobertura de les necessitats docents

1. En cas que la capacitat docent del professorat permanent o lector de l'especialitat de coneixement durant el període a substituir permeti cobrir les necessitats de dedicació docent, la substitució s'ha de fer amb el professorat de l'especialitat de coneixement.
2. Si, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, el professorat d'una especialitat de coneixement no pot cobrir les necessitats docents que té assignades com a conseqüència d'alguna de les causes previstes en l'article 1, el departament pot sol·licitar al Vicerectorat de Professorat l'inici del procediment de contractació de professorat substitut. El Vicerectorat de Professorat ha de validar les sol·licituds i donar-hi el vistiplau per tal d'iniciar el procés tal com indica l'article 10.

Article 3. Condicions de la contractació del professorat substitut

1. El professorat substitut de la UdL es contracta amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació és a temps parcial.
2. El contracte ha d'abastar l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista en el seu règim de dedicació, i no pot superar l'assignada als professors substituïts ni el màxim previst en l'article 75.2 de la LOSU (un màxim de 240 hores lectives anuals dividides en 120h per semestre). L'abast del contracte no es pot estendre a activitats universitàries d'altra naturalesa com ara les de recerca o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i/o coordinació.
3. Els professors substituïts s'adscriuen a l'especialitat de coneixement i al departament corresponents a les persones substituïdes. En el cas que es substitueixi més d'una persona, els professors contractats s'adscriuen a l'especialitat de coneixement i al departament de la persona substituïda amb més docència assignada.

Article 4. Convocatòries dels concursos per a la creació de borses

1. La selecció i contractació del professorat substitut es fa mitjançant una convocatòria pública a través de la qual es crea una borsa de professorat substitut. La selecció de les persones que integren l'esmentada borsa s'ha de fer d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.



2. La convocatòria dels concursos per a la creació de borses s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o rectora, hi han de constar els requisits necessaris per concursar segons el que preveu l'article 5, la forma i el termini de presentació de sol·licituds, així com els criteris de selecció d'acord amb el que preveu l'article 7. També hi ha de constar l'especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, amb l'avertiment que la docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a aquella i en qualsevol franja horària d'impartició del grau, de conformitat amb les necessitats de l'especialitat de coneixement.
4. En cap cas no podrà transcórrer més de tres mesos entre la data de publicació de la convocatòria i la publicació de la resolució del procés selectiu, tret de les causes legals de suspensió dels terminis. A l'efecte de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.
5. Hi ha d'haver una borsa per cada especialitat de coneixement amb un nombre suficient de candidats.
6. Com a regla general, els departaments poden impulsar la creació d'una borsa de professorat substituït, prèvia consulta al Vicerectorat de Professorat.
7. Així mateix, el Vicerectorat de Professorat pot impulsar, prèvia audiència a la direcció del departament, la creació d'una borsa de professorat substituït per a totes o part de les especialitats de coneixement dels diferents departaments.
8. Quan una borsa de professorat substituït no disposi del nombre suficient de persones, d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6, es podrà fer una convocatòria per a l'ampliació de la borsa de professorat substituït. Les persones que prèviament formaven part de la borsa, continuaran formant part de la mateixa amb la puntuació obtinguda inicialment, podent variar la seva posició relativa en funció de les puntuacions obtingudes pels nous integrants. Només és necessari tornar a presentar una nova sol·licitud en el cas que algun dels membres de la borsa vulgui que la nova comissió de selecció torni a avaluar el seu currículum. En tot cas, si algun dels membres de la borsa no vol continuar formant-ne part ho ha de comunicar la Secció de PDI de Personal i al departament implicat, d'acord amb el que estableix l'art. 11.3.
9. En tot cas, les borses s'han de revisar cada tres anys, sense que la superació d'aquest termini suposi la caducitat de les borses vigents.

Article 5. Requisits de les persones candidates

L'admissió als processos selectius que la UdL convoqui per accedir a les borses de professorat substituït està condicionada al compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària adequada per impartir la docència del lloc a cobrir. En cas d'haver cursat els estudis universitaris a l'estranger, s'haurà d'acreditat la credencial de la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.
- b) Acreditació del grau de coneixement de llengua catalana (C1), tal com estableix la Normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció i d'accés del PDI de la UdL. No obstant, d'acord amb l'art. 3.4 del Decret 128/2010, el professorat substituït només ha d'acreditat el coneixement suficient del català quan el temps total de durada del seu contracte inicial sumat al de les respectives renovacions sigui superior a dos anys. Els candidats estrangers que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o en altres països que tinguin el castellà com a llengua oficial han d'acreditat el nivell C1 de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar exempts de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.



Article 6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Per prendre part en els concursos per accedir a les borses de professorat substitut s'ha de trametre la sol·licitud corresponent al rector o rectora, d'acord amb el termini i el procediment establerts en les bases de la convocatòria. En tot cas, a la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar el currículum, d'acord amb el model annex II, en el qual s'han de fer constar els mèrits de la persona interessada i la declaració responsable de la veracitat de les dades que conté.
2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o rectora dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. Els candidats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini no es podrà aportar nova documentació.
4. Un cop finalitzat el període per esmenar, el rector o rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

Article 7. Comissió de selecció dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut i criteris d'adjudicació

1. Les comissions de selecció són les responsables de fer la proposta de resolució dels concursos de professorat substitut. La resolució de les borses de professorat substitut, que consisteix en una relació de les persones que han superat el concurs, correspon al rector o rectora.
2. Les comissions de selecció estan formades per tres membres del professorat, preferentment de l'especialitat de coneixement de la respectiva borsa d'aspirants o d'una especialitat afí. Els membres de les comissions han d'estar en possessió del títol de doctor o doctora, tenir un contracte de professorat lector o tenir una relació permanent amb la UdL. S'han de designar tres suplents, que han de complir les mateixes condicions que els membres titulars. En la composició de la comissió, sempre que sigui possible, cal garantir un equilibri adequat entre homes i dones. Per designar els membres titulars i suplents s'han d'aplicar els criteris següents i en aquest ordre de prioritat: adequació al perfil de l'àrea de coneixement, mèrits acadèmics i cos o categoria de les persones proposades. Als membres de les comissions de selecció els és aplicable el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, relatius a les causes d'abstenció i recusació.
3. Els criteris selectius, d'acord amb el barem establert a l'annex II, són:
 - a) Experiència docent universitària en l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça, si s'escau: 40 punts, repartits entre docència impartida (30 punts), haver rebut cursos de formació orientats a la docència (10 punts) i innovació docent en l'àmbit universitari (5 punts).
 - b) Expedient acadèmic relacionat amb l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça: 35 punts repartits, segons s'escaigui, entre grau o equivalent (10 punts), màster (10 punts), doctorat (10 punts) i idiomes (5 punts).
 - c) Experiència professional relacionada amb l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça, tals com experiència professional, activitats en el tercer sector, experiència docent no universitària, etc.: 25 punts.
4. La puntuació mínima per superar el concurs és de 20 punts.
5. La comissió pot requerir la presència dels candidats, si així ho considera oportú, per tal de demanar aclariments sobre els mèrits aportats en el currículum.



Article 8. Constitució de la comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut

1. Publicada la convocatòria, el president o presidenta ha de constituir la comissió en sessió virtual per mitjans telemàtics, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015. Per a la vàlida constitució de la comissió es requereix la presència de tots els membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte cessaran de forma automàtica i seran substituïts pels respectius membres suplents.
2. La convocatòria de la comissió la fa el secretari o secretària en nom del president o presidenta.
3. Un cop constituïda, la comissió pot actuar vàlidament amb la participació, almenys, del president o presidenta i el secretari o secretària.
4. A aquests concursos els són aplicables les previsions del Protocol per a la realització de les proves i actes presencials dels concursos d'accés a places de professorat de la UdL per mitjans electrònics.

Article 9. Procés de selecció i proposta de prioritització de la borsa de professorat substitut

1. Una vegada hagin estat admesos definitivament els aspirants, s'haurà de convocar la comissió de selecció per constituir-se i fer la valoració de cada aspirant. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió ha d'elaborar un informe individual de valoració i una relació prioritzada dels candidats, d'acord amb els criteris de selecció establerts. En cas d'empat, l'ordre a la borsa de les persones implicades s'establirà per sorteig. Si no hi ha cap persona que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert. El secretari o secretària de la comissió ha de fer arribar l'informe individual i la relació prioritzada de candidats a la Secció de PDI de Personal, en els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió.
2. La proposta de la comissió de selecció es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. Contra la proposta de la comissió de selecció, els candidats poden presentar reclamació davant el rector o rectora en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL. Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens la prioritització de la borsa de professorat substitut fins a la seua resolució.
4. Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la UdL, que escoltarà els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'hagi presentat la reclamació, així com els candidats. Aquesta comissió ha d'examinar l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ha de ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada. La resolució del rector o rectora exhaureix la via administrativa.
5. La comissió de selecció ha d'eleva la proposta de prioritització al rector o rectora perquè dicti la corresponent resolució.

Article 10. Gestió de les borses de professorat substitut

1. Els integrants de les borses han de mantenir permanentment actualitzades les seues dades personals i de contacte.



2. Crida per a la contractació de professorat substitut per necessitats durant el moment de la planificació docent derivades de necessitats programades:
 - a) Una vegada realitzada la planificació, la direcció del departament ha d'agrupar en cada una de les especialitats o disciplines la docència pendent d'assignar al professorat substitut, concentrant-la en forma d'encàrrecs docents tenint en compte la seua coherència acadèmica i horària, que es traslladaran al Vicerectorat de Professorat per sol·licitar l'inici dels expedients de contractació
 - b) Un cop autoritzada la contractació pel Vicerectorat de Professorat, els departaments comunicaran els encàrrecs docents a totes les persones que formen part de la borsa i aquestes disposen d'un termini màxim de cinc dies hàbils per manifestar la seua disponibilitat. Les persones incloses en la borsa han de manifestar la seua disponibilitat per a cadascun dels encàrrecs docents disponibles. Finalitzat aquest termini, el departament contactarà amb les persones disposades a dur a terme els encàrrecs docents, d'acord amb l'ordre de prelación previst en la borsa de professorat substitut. Si la persona ja té assignat un encàrrec, aquest es pot augmentar dins del límit legal establert o bé, si això no és possible, s'oferirà l'encàrrec a la següent persona de la llista.
 - c) En cas que la persona accepti el contracte ofert, s'ha de comunicar aquesta situació al Vicerectorat de Professorat que comunicarà l'ordre de contractació al Servei de Personal de la UdL, per tal de gestionar la formalització del contracte de treball.
 - d) Un cop notificada la proposta de contractació a la persona interessada de la borsa, aquesta disposarà de tres dies hàbils per formalitzar el contracte. Un cop expirat aquest termini improrrogable, la persona interessada perdrà el dret de signar el contracte. Tot seguit es contactarà amb la següent persona de la llista de possibles adjudicatàries del contracte, que també disposarà de tres dies, i així successivament.
 - e) El contracte ha d'indicar el motiu de la substitució. En cas que es modifiqui un encàrrec docent previ, s'afegirà una addenda al contracte.
 - f) El professorat substitut haurà de renunciar al seu contracte abans de signar un nou contracte per una altra categoria de personal docent i investigador a la UdL.
3. Crida per a la contractació de professorat substitut per necessitats docents sobrevingudes:
 - a) Per a necessitats de substitució sobrevingudes fora del període de la planificació docent, la direcció del departament afectat ha de contactar amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UdL com a professors substituïts dintre de l'especialitat de coneixement en la qual hagi sorgit la necessitat sobrevinguda i amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per plantejar-los la possibilitat d'augmentar la dedicació del seu contracte.
 - b) En cas de no disposar de professors substituïts contractats per cobrir la nova necessitat de substitució, s'ha de procedir d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. En aquests casos, les persones que formen part de la borsa disposaran d'un termini màxim de 48 hores per manifestar la seua disponibilitat.
4. Si d'acord amb els apartats precedents no ha estat possible la contractació d'un professor o professora substitut, els departaments poden cobrir les necessitats de substitució d'acord amb les següents fórmules:
 - a partir de les llistes de persones que hagin estat admeses i valorades en concursos de selecció de personal docent i investigador i no resultin adjudicatàries de cap plaça, sempre que ho hagin indicat a la sol·licitud de participació al procés selectiu.
 - subsidiàriament, acudint a les borses de professorat substitut d'especialitats afins per si alguna de les persones candidates pogués assumir la docència. En tot cas, caldrà, d'acord amb l'art. 4.7, fer una nova convocatòria de la borsa.
 - si no ha estat possible cobrir la necessitat docent per cap de les anteriors vies, el rector o rectora pot autoritzar la contractació d'urgència entre els professionals que



compleixin els requisits legals per a la categoria de professorat substitut. Aquesta autorització serà excepcional i motivada per la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic. En tot cas, aquest contracte tindrà la durada necessària per poder dur a terme un procés selectiu que permeti cobrir la necessitat docent, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 11. Causes d'exclusió, suspensió i renúncia de la borsa de professorat substitut

1. Els aspirants inclosos en una borsa de treball deixen de formar-ne part per les circumstàncies següents:
 - a) Quan es demostra falsedat en els mèrits al·legats.
 - b) Quan es renuncia per tercera vegada a una oferta de contracte fora de les causes previstes en l'apartat segon d'aquest article.
 - c) En virtut d'un informe negatiu motivat per part del consell de departament respecte a la activitat docent desenvolupada en un contracte anterior i amb el vistiplau de la Comissió de Personal Acadèmic.
 - d) Per la imposició de sancions, la separació del servei o l'acomiadament de forma procedent com a resultat d'un expedient disciplinari a la UdL.
2. Pot sol·licitar la suspensió temporal en la borsa de professorat substitut qui es trobi en alguna de les situacions següents:
 - a) Embaràs, a partir del sisè mes de gestació, o embaràs de risc en qualsevol mes de gestació.
 - b) Situacions de suspensió de contracte per naixement i cura de menor o excedència per cura de fills o familiars.
 - c) Malaltia que incapaciti temporalment per a la prestació del servei, mentre duri.
 - d) Exercici de càrrec públic representatiu, mentre persisteixi aquesta circumstància.
 - e) Altres situacions sobrevingudes que impossibilitin l'activitat docent.

Les circumstàncies anteriors s'han d'acreditar presentant la corresponent sol·licitud de suspensió, a través dels mitjans adequats, en el moment en què es produeixin o quan la persona interessada vulgui fer-les valer per tal d'obtenir la suspensió i indicant la borsa per a la qual sol·licita la suspensió. La suspensió té efectes des del moment de la sol·licitud.

Per tornar a estar d'alta en la borsa de professorat substitut és imprescindible comunicar a la Secció de PDI de Personal i al departament implicat, pels mateixos mitjans, la finalització de la causa que va originar la suspensió temporal.

3. Les persones que integren una borsa poden renunciar a formar-ne part, mitjançant un escrit adreçat a la Secció de PDI de Personal i al departament implicat presentat a través del registre electrònic de la UdL.
4. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, és pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.
5. Els candidats sense permís de treball quedaran en suspensió i no podran ser cridats a cobrir una necessitat docent fins que s'acrediti l'obtenció del permís de treball.

Disposició addicional única. Llistat d'especialitats

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria segona del RD 678/2023, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement que ha d'aprovar el Govern espanyol, les referències a les especialitats de coneixement s'entenen fetes a les àrees de coneixement relacionades a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Per a determinar les especialitats afins s'utilitza, igualment, aquelles relacionades a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, i les indicades per AQU.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua publicació.



Annex I- Currículum¹

(Indiqueu, per a cada apartat, la informació sol·licitada de manera resumida. Només es tindrà en compte la informació degudament consignada).

1. Dades personals

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça electrònica:

Telèfon de contacte:

Situació professional actual:

2. Experiència docent universitària en l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça

2.1. Docència impartida (nivell, matèria, ECTS i períodes)

2.2. Formació docent (denominació del curs, institució on s'ha realitzat i número d'hores)

2.3. Innovació docent (participació en projectes d'innovació docent, publicacions docents)

3. Formació acadèmica

3.1. Grau o equivalent (nom, institució que ha expedit el títol i nota mitjana de l'expedient acadèmic)

3.2. Màster (nom, institució que ha expedit el títol i nota mitjana de l'expedient acadèmic)

3.3. Doctorat (nom, institució que ha expedit el doctorat, qualificació i, si escau, indicació de l'obtenció del premi extraordinari)

3.4. Idiomes (indicar nivell MECR i institució que ho certifica)

4. Experiència professional relacionada amb l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça (breu resum de les activitats indicant la seva durada)

Declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades incloses en el currículum

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació inclosa en la sol·licitud és veritable en la data que s'indica, que compleix amb els requisits establerts en el Reglament per a la creació de la borsa de professorat substitut de la Universitat de Lleida i que estic en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a la disposició de la Universitat de Lleida per al control, comprovació i inspecció posterior que s'estimi pertinent.

Signatura de la persona sol·licitant

¹ El formulari per emplenar el currículum es facilitarà en les bases de la convocatòria corresponent.



Annex II – Criteris de valoració

1. Experiència docent universitària en l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça, si s'escau: màxim 40 punts.
 - a. Docència impartida: màxim 30 punts.
 - i. 1 punt per cada ECTS impartit en un grau oficial o equivalent.
 - ii. 1,5 punts per cada ECTS impartit en un màster oficial.
 - b. Formació docent: màxim 10 punts.
 - i. 1 punt per cada 10 hores de formació docent rebuda.
 - ii. 3 punts per cada 10 hores de formació docent impartida.
 - c. Innovació docent: màxim 5 punts.
 - i. 5 punts per haver estat IP d'un projecte d'innovació docent.
 - ii. 2 punts per haver estat membre d'un projecte d'innovació docent.
2. Expedient acadèmic relacionat amb l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça: màxim 35 punts.
 - a. Expedient acadèmic de grau o equivalent: 10 punts proporcionalment a la qualificació obtinguda.
 - b. Expedient acadèmic de màster oficial: 10 punts proporcionalment a la qualificació obtinguda.
 - c. Doctorat: fins a 10 punts.
 - i. 5 punts per ser doctor.
 - ii. 5 punts si el doctorat és amb premi extraordinari.
 - d. Idiomes: fins a 5 punts.
 - i. 3 punts per certificat d'idiomes de B2.
 - ii. 5 punts per certificat d'idiomes de C1.
3. Experiència professional relacionada amb l'especialitat o àmbit de coneixement de la plaça, tals com experiència professional, activitats en el tercer sector, experiència docent no universitària, etc.: màxim 25 punts.