

**REGLAMENT DE BAIXES,
PERMISOS, LLICÈNCIES I
COMISSIONS DE SERVEI A LA UDL**

Versió	Data Aprovació	Òrgan que aprova	Acord	Descripció de la modificació
V1	12/12/2012	Consell de Govern		
V1.1	30/10/2013	Consell de Govern		
V1.2	19/06/2018	Consell de Govern	138/2018	
V1.3	28/02/2019	Consell de Govern	26/2019	
V1.4	18/06/2020	Consell de Govern	128/2020	
V1.5	12/12/2023	Consell de Govern	370/2023	Adaptació de les retribucions dels permisos de més de 3 mesos d'acord amb la LOSU
V1.6	11/12/2024	Consell de Govern	374/2024	Establir que les substitucions s'han de fer via professorat substitut
V1.7	18/12/2025	Consell de Govern	376/2025	Modificació de l'article 6 i 7 en relació a la reducció de la retribució al professorat per demanar permisos de més de 3 mesos. Modificació de l'art. 12 relatiu als permisos especials



REGLAMENT DE BAIXES, PERMISOS, LLICÈNCIES I COMISSIONS DE SERVEIS DEL PERSONAL ACADÈMIC DE LA UdL

Article 1

Baixes per malaltia

Quan els professors o professores causen baixa per malaltia, i es preveu que aquesta pot prolongar-se més enllà de quinze dies, ho han de comunicar al departament afectat i a la unitat de Personal. Si la Universitat no té professors o professores disponibles per poder cobrir la docència, el departament corresponent pot sol·licitar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat la contractació d'un substitut o substituta, d'acord amb el que estableix el Reglament de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la UdL.

Article 2

Baixes i permisos per maternitat o paternitat

Quan els professors o professores sol·liciten una baixa o un permís per maternitat o paternitat i el departament no té recursos disponibles per assumir la docència pendent, aquest ha de sol·licitar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat, com a mínim tres mesos abans de la data prevista de l'inici de la baixa o el permís, la contractació d'un substitut o substituta, d'acord amb el que estableix el Reglament de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la UdL.

Article 3

Baixes definitives

Les baixes definitives de professorat permanent (renúncia, defunció i altres diferents de la jubilació) computen a l'efecte del càlcul de la capacitat de contractació de la UdL per a l'any següent.

En aquestes circumstàncies, si el departament corresponent té necessitat de nous professors o professores per cobrir la docència pendent, ho pot sol·licitar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat quan s'obri la convocatòria per a tal efecte. Si la sol·licitud és d'una plaça de professorat a temps complet, la Comissió de Personal Acadèmic (CPA) l'ha d'estudiar conjuntament amb la resta de sol·licituds de nou professorat per al curs següent, tenint en compte la capacitat de contractació de la UdL i els criteris per a la incorporació de nou personal docent i investigador establerts en el document de Criteris per a l'assignació de noves places de professorat lector a la UdL. Finalment, la CPA haurà de fer una proposta al Consell de Govern, que decidirà la forma en què cal cobrir la baixa, si escau.

Article 4

Permisos i llicències

La UdL pot concedir permisos i llicències als membres del personal docent i investigador a temps complet i permanent a temps parcial, per tal de dur a terme activitats docents, de recerca o de transferència de coneixement que millorin la seua formació i que la UdL consideri adequades per als interessos de la institució, sempre que això no suposi cap perjudici per al desenvolupament de l'activitat acadèmica habitual de la Universitat.

Article 5

Permisos de fins a deu dies naturals

Els directors o directores de departament poden concedir permisos de fins a cinc dies naturals per a assistència a congressos, actes acadèmics o reunions científiques, sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència.

Els permisos de més de cinc dies i fins a deu dies naturals els han de sol·licitar les persones interessades al director o directora del departament amb almenys deu dies naturals d'antelació, que els pot autoritzar sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència. Aquests permisos s'han de comunicar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat.

Si els directors o directores de departament volen sol·licitar un permís de fins a deu dies, ho han de fer directament al vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, que resol la sol·licitud per delegació del rector o rectora.

El professorat associat a temps parcial pot beneficiar-se excepcionalment d'aquests permisos.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos mantenen íntegrament les seues retribucions.

Article 6

Permisos de fins a sis mesos

El vicerector o vicerectora responsable de les polítiques de professorat pot concedir permisos de fins a sis mesos en còmput global, durant un mateix curs acadèmic, amb l'informe favorable del departament, que ha de garantir la impartició i la qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar substituïts. Per això, el departament hi ha d'especificar com es cobrirà la docència de la persona beneficiària del permís.

En la sol·licitud del permís que ha de presentar la persona interessada s'ha de justificar el motiu pel qual es sol·licita i l'interès que té per a la UdL.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos tenen dret a la totalitat de les retribucions mensuals.

Article 7

Permisos de sis mesos a un any per a estades en centres externs a la UdL

El rector o rectora pot concedir permisos de més de sis mesos i fins a un any, amb l'informe favorable del departament i de la CPA, una vegada n'hagi estat informat el Consell de Govern. L'informe del departament ha de garantir la imparició i la qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar substituïts o substituïtes. Per això, el departament hi ha d'especificar com es cobrirà la docència de la persona beneficiària del permís.

En la sol·licitud del permís que ha de presentar la persona interessada s'ha de justificar el motiu pel qual es sol·licita i l'interès que té per a la UdL. A més, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un escrit d'acceptació del centre receptor.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos cobren el 80 % de les retribucions mensuals íntegres, sens perjudici del que prevegin, per a casos específics, els convenis entre la UdL i altres institucions.

Quan l'estada es dugui a terme en un país en vies de desenvolupament en el marc d'un programa de cooperació amb una universitat o centre de recerca que tingui signat un conveni amb la UdL, i sempre que els professors beneficiaris o professores beneficiàries no gaudeixin de cap ajut d'alguna altra institució per al finançament del viatge o l'estada, el sou podrà ser del 100 % de les retribucions mensuals.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos han de renunciar als càrrecs de gestió unipersonals de qualsevol tipus que exerceixin.

També tenen aquesta consideració els permisos a què fa referència l'article 6 que es prorroguin més enllà dels sis mesos i fins a un any, en còmput global. En aquests casos, els professors afectats o professores afectades han de reemborsar a la UdL el 20 % dels ingressos rebuts durant els mesos en què ja s'ha gaudit del permís.

Article 8

Permisos de més d'un any en centres externs a la UdL

El rector o rectora pot concedir permisos de més d'un any, amb l'informe favorable del departament i de la CPA, una vegada n'hagi estat informat el Consell de Govern.

L'informe del departament ha de justificar que el permís sol·licitat no suposa cap inconvenient per al desenvolupament de la seua activitat docent i de recerca. Per això, el departament hi ha d'especificar com es cobrirà la docència de la persona beneficiària del permís. Si la UdL no disposa de professors o professores per cobrir aquesta docència, el departament corresponent pot sol·licitar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat la contractació d'un substituït o substituïta, que cessa en el moment de la reincorporació de la persona beneficiària del permís.

En la sol·licitud del permís que ha de presentar la persona interessada s'ha de justificar el motiu pel qual es sol·licita i l'interès que té l'estada, tant per al docent com per a la UdL. A més, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un escrit d'acceptació del centre receptor.

La durada màxima d'aquest permís és de tres anys, tot i que, de manera excepcional, es poden concedir fins a dues pròrrogues anuals. Les sol·licituds de pròrroga han d'anar acompanyades d'un informe de les activitats desenvolupades durant el temps de permís gaudit, així com de la justificació de la pròrroga que es sol·licita.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries del permís no reben cap retribució a càrrec de la UdL.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos han de renunciar als càrrecs de gestió unipersonal de qualsevol tipus que exerceixin.

També tenen la consideració de permisos de més d'un any els que superen aquest període quan es sumen als obtinguts en els cinc darrers anys.

Els professors o professores que s'han beneficiat d'un d'aquests permisos no poden sol·licitar-ne un altre fins que no hagi transcorregut un mínim de cinc anys des de la finalització del darrer permís d'aquest tipus concedit.

Article 9

A l'efecte del que assenyala aquest reglament, es considera que, si no han transcorregut més de tres mesos des de la finalització d'un permís i la sol·licitud d'un de nou, aquest és una pròrroga de l'anterior, un permís i la seua pròrroga constitueixen un únic permís, la durada del qual s'ha de calcular sumant a la durada del permís inicial la de la pròrroga. En aquests casos s'ha d'aplicar la deducció de retribucions que correspon, si és el cas.

Per obtenir la pròrroga d'un permís cal l'informe favorable del departament corresponent i de la CPA, i que se n'hagi informat el Consell de Govern.

Article 10

Els membres del personal docent i investigador poden acumular cada cinc anys un màxim de dotze mesos en permisos als quals fan referència els articles 6 i 7.

Els permisos als quals fan referència els articles 6 i 7 no es poden prorrogar més enllà d'un any.

A l'efecte del que estableix aquest reglament, el mes d'agost no es té en consideració.

Article 11

Permisos per al personal docent i investigador en formació en centres externs a la UdL

Els membres del personal docent i investigador en formació poden gaudir de permisos de formació en un altre centre, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.

La persona interessada ha de presentar una sol·licitud al departament corresponent, avalada pel director o directora de la tesi, en la qual ha de justificar el motiu de l'estada i ha de presentar un pla de treball. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del permís.

El vicerector o vicerectora de Recerca pot autoritzar el permís amb l'informe favorable del departament i l'acceptació del centre receptor.

Si l'estada té una durada inferior o igual a deu dies naturals, només requereix l'autorització del director o directora del departament amb el vistiplau del director o directora de la tesi.

Els membres del personal docent i investigador en formació beneficiaris d'aquest permís mantenen les seues retribucions mensuals íntegres.

Article 12

Llicències i permisos especials

Tenen la consideració de llicències especials les concedides als membres del Consell de Direcció, al director o directora del Centre de Formació Permanent, al director o directora de l'Escola de Doctorat, al director o directora de l'Institut de Llengües, al director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació, als degans o deganes i directors o directores de centre i als caps d'estudis durant el seu mandat.

El rector o rectora té exempció docent completa durant el seu mandat.

Els vicerectors o vicerectores, el secretari o secretària general i els coordinadors o coordinadores de Rectorat, que juntament amb el rector o rectora formen part de l'equip de direcció, poden sol·licitar durant els mandats corresponents la reducció de l'activitat docent que els correspon segons el seu Pla de dedicació acadèmica (PDA) fins a arribar a un mínim de sis crèdits docents a impartir.

Els degans o deganes i directors o directores de centre, així com el director o directora de l'Escola de Doctorat i del Centre de Formació Permanent, poden sol·licitar durant el seu mandat la reducció de l'activitat docent que els correspon segons el seu PDA fins a arribar a un mínim de nou crèdits docents a impartir.

El director o directora de l'Institut de Llengües i el director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació poden sol·licitar durant el seu mandat la reducció de nou crèdits de l'activitat docent que els correspon segons el seu PDA, i han d'impartir un mínim de dotze crèdits docents.

Els caps d'estudis poden sol·licitar durant el seu mandat la reducció de l'activitat docent que els correspon segons el seu PDA fins a arribar a un mínim de quinze crèdits docents a impartir.

Si la UdL no disposa de professors per cobrir la docència pendent a causa de les llicències especials esmentades, el departament corresponent pot sol·licitar la contractació d'un substitut, el qual cessa en el moment de la reincorporació de qui s'ha beneficiat de la llicència, d'acord amb el que estableix el Reglament de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substituït de la UdL.

El rector o rectora pot sol·licitar al final del seu mandat un permís d'un any. La resta de membres del Consell de Direcció, poden sol·licitar, un cop finalitzat el seu mandat, un permís a raó de tres mesos per cada dos anys d'exercici del càrrec, sempre que l'hagin exercit un mínim de dos anys.

Els degans o deganes i directors o directores de centre poden sol·licitar, el director o directora del Centre de Formació Permanent, el director o directora de l'Escola de Doctorat, el director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació i el director o directora de l'Institut de Llengües un cop finalitzat el seu mandat, un permís a raó d'un mes per cada any d'exercici del càrrec, sempre que l'hagin exercit un mínim de dos anys.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'aquests permisos mantenen íntegrament les seues retribucions.

Si la UdL no disposa de professors o professores per cobrir la docència pendent a causa d'aquests permisos especials, el departament corresponent pot sol·licitar la contractació d'un substitut o substituïda, el qual cessa en el moment de la reincorporació de qui s'ha beneficiat del permís, d'acord amb el que estableix el Reglament de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substituït de la UdL.

Aquests permisos especials s'han de gaudir, com a molt tard, durant el curs acadèmic següent al del cessament en el càrrec.

Article 13

Comissions de serveis per a membres de comissions de selecció de professorat o de defensa de tesis doctorals

Les comissions de serveis als professors designats o professores designades per formar part de comissions de selecció de professorat o de defensa de tesis doctorals a les universitats espanyoles es concedeixen automàticament en el moment del nomenament.

La universitat convocant ha de trametre el justificant del nomenament directament a la UdL abans que es faci l'acte.

S'entén que la comissió de serveis es concedeix per al lloc i les dates fixades per la presidència de la comissió corresponent.

Article 14

Comissions de serveis en altres organismes i institucions públiques

Les comissions de serveis de caràcter ordinari les sol·licita la persona interessada a través del departament corresponent, i amb el vistiplau d'aquest, al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat, el qual les ha de sotmetre a la consideració de la CPA i del Consell de Govern perquè les resolgui.

Les comissions de serveis es concedeixen per un període màxim d'un any i poden ser renovades per un màxim de tres anys consecutius.

La sol·licitud del departament ha de justificar la conveniència de la concessió de la comissió de serveis. Per això, el departament ha d'especificar com es cobrirà la docència de la persona beneficiària de la comissió de serveis. Si la UdL no disposa de professors o professores per cobrir aquesta docència, el departament corresponent pot sol·licitar al Vicerectorat amb competències en matèria de professorat la contractació d'un substitut o substituta, el qual cessa en el moment de la reincorporació de qui s'ha beneficiat de la comissió de serveis, d'acord amb el que estableix el Reglament de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la UdL. El departament no pot sol·licitar en cap cas dotar una plaça de professorat permanent a càrrec de la plaça del professor o professora en comissió de serveis.

Els professors beneficiaris o professores beneficiàries d'una comissió de serveis en un altre organisme o institució pública no reben cap retribució a càrrec de la UdL durant el període que dura la comissió de serveis.

Els professors o professores que obtenen una comissió de serveis han de renunciar al càrrecs de gestió unipersonal de qualsevol tipus que exerceixin.

Disposicions finals

1. La UdL considerarà també les excedències, llicències i permisos que afectin el seu personal docent i investigador que prevegi la legislació estatal i autonòmica vigent, en els termes que s'hi estableixin
2. Els departaments han de comunicar als caps d'estudis corresponents qualsevol situació derivada d'una baixa, llicència, permís o comissió de serveis que afecti d'alguna manera la docència.
3. Qualsevol circumstància no prevista per el present reglament ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la CPA i l'ha de resoldre el Consell de Govern.