

## *Normativa de criteris i regles per a la selecció i contractació del professorat substitut de la Universitat de Lleida*

### **Article 1. Professorat substitut: règim general**

1. El present reglament té per objecte regular la contractació del professorat substitut previst en l'article 80.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).
2. El professorat substitut és contractat per substituir el personal docent i investigador (PDI) en alguna de les situacions següents:
  - a) PDI amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu.
  - b) PDI que, per aplicació de la Normativa de llicències o del Pla de dedicació acadèmica de la Universitat de Lleida (UdL), vegi reduïda la seua dedicació docent.

### **Article 2. Cobertura de les necessitats docents sobrevingudes**

1. En cas que la capacitat docent del professorat permanent o lector de l'àrea (especialitat) de coneixement durant el període a substituir permeti cobrir les necessitats de dedicació docent, la substitució s'ha de fer amb el professorat de l'àrea (especialitat) de coneixement.
2. Si, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, el professorat d'una àrea (especialitat) de coneixement no pot cobrir les necessitats docents que té assignades com a conseqüència d'alguna de les causes previstes en l'article 1, el departament pot sol·licitar al Vicerectorat de Professorat l'inici del procediment de contractació de professorat substitut. El Vicerectorat de Professorat ha de validar les sol·licituds, donar-hi el vistiplau i elevar-les a Personal per iniciar el procés tal com indica l'article 10.

### **Article 3. Condicions de la contractació del professorat substitut**

1. El professorat substitut de la UdL es contracta amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació és a temps parcial.
2. El contracte ha d'abastar l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista en el seu règim de dedicació, i no pot superar l'assignada als professors substituïts ni el màxim previst en l'article 75.2 de la LOSU (un màxim de 240 hores lectives anuals). L'abast del contracte no es pot estendre a activitats universitàries d'altra naturalesa com ara les de recerca o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i/o coordinació.
3. Els professors substituïts s'adscriuen a l'àrea (especialitat) de coneixement i al departament corresponents a les persones substituïdes. En el cas que es substituïxi més d'una persona, els professors contractats s'adscriuen a l'àrea (especialitat) de coneixement i al departament de la persona substituïda amb més docència assignada.

### **Article 4. Convocatòries dels concursos per a la creació de borses**

1. La contractació del professorat substitut es fa mitjançant una convocatòria pública a través de la qual es crea una borsa de professorat substitut. La selecció de les persones que integren l'esmentada borsa s'ha de fer d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La convocatòria dels concursos per a la creació de borses s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o rectora, hi han de constar els requisits necessaris per concursar segons el que preveu l'article 5, la forma i termini de presentació, així com els criteris de selecció d'acord amb el que preveu l'article 7. També hi

ha de constar l'àrea (especialitat) de coneixement d'adscripció de la plaça, amb l'avertiment que la docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a aquella i en qualsevol franja horària d'impartició del grau, de conformitat amb les necessitats de l'àrea (especialitat) de coneixement.

4. Hi ha d'haver una borsa per cada àrea (especialitat) de coneixement amb un nombre suficient de candidats.
5. Com a regla general, els departaments poden impulsar la creació d'una borsa de professorat substitut, prèvia consulta al Vicerectorat de Professorat. En tot cas, l'aprovació de la convocatòria l'ha de fer el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic.
6. Així mateix, el Vicerectorat de Professorat pot impulsar, prèvia audiència a la direcció del departament, la creació d'una borsa de professorat substitut per a totes o part de les àrees (especialitats) de coneixement dels diferents departaments.
7. Quan una borsa de professorat substitut no disposi del nombre suficient de persones, d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6, es podrà fer una convocatòria per a la creació de la borsa de professorat substitut, que deixarà sense validesa l'anterior.

#### **Article 5. Requisits de les persones candidates**

L'admissió als processos selectius que la UdL convoqui per accedir a les borses de professorat substitut està condicionada al compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació de grau (o llicenciatura) universitària adequada per impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas ha de constar en la convocatòria. En cas d'haver cursat els estudis universitaris a l'estranger, s'haurà d'acreditar la credencial de la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.
- b) Acreditació del grau de coneixement de llengua catalana (C1) i castellana, tal com estableix la Normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la UdL, quan el temps total de durada del contracte inicial sumat al de les respectives renovacions sigui superior a dos anys. Els candidats estrangers amb llengua materna diferent del castellà han d'acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar exempts de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.

#### **Article 6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds**

1. Per prendre part en els concursos per accedir a les borses de professorat substitut s'ha de trametre la sol·licitud corresponent al rector o rectora, d'acord amb el termini i el procediment establerts en les bases de la convocatòria. En tot cas, a la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar un currículum (vegeu-ne el model a l'annex), en el qual s'han de fer constar els mèrits de la persona interessada i la declaració responsable de la veracitat de les dades que conté.
2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o rectora dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. Els candidats disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini no es podrà aportar nova documentació.

4. Un cop finalitzat el període per esmenar, el rector o rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

#### **Article 7. Comissió de selecció dels concursos per a la creació de borses de professorat substituït i criteris d'adjudicació**

1. Les comissions de selecció són les responsables de fer la proposta de resolució dels concursos de professorat substituït. La resolució de les borses de professorat substituït, que consisteix en una prelatió de les persones que han superat el concurs, correspon al rector o rectora.
2. Les comissions de selecció estan formades per tres membres del professorat, preferentment de l'àrea (especialitat) de coneixement de la respectiva borsa d'aspirants o d'una àrea (especialitat) afí. Els membres de les comissions han d'estar en possessió del títol de doctor, tenir un contracte de professorat lector o tenir una relació permanent amb la UdL. S'han de designar tres suplents, que han de complir les mateixes condicions que els membres titulars. En la composició de la comissió, sempre que sigui possible, cal garantir un equilibri adequat entre homes i dones. Per designar els membres titulars i suplents s'han d'aplicar els criteris següents i en aquest ordre de prelatió: adequació al perfil de l'àrea de coneixement, mèrits acadèmics i cos o categoria de les persones proposades. Als membres de les comissions de selecció els és aplicable el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, relatiu a les causes d'abstenció i recusació.
3. Les bases de la convocatòria, prèvia proposta per part del consell de departament corresponent, han de determinar la puntuació mínima per superar el concurs. Els criteris selectius i el barem a aplicar són:
  - a) Experiència docent universitària en l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça o altres d'afins, si s'escau: 35 punts, repartits entre docència impartida (màxim 25 punts), formació docent (màxim 10 punts) i innovació docent en l'àmbit universitari (màxim 5 punts).
  - b) Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça: 35 punts repartits, segons s'escaigui, entre grau (màxim 10 punts), màster (màxim 10 punts), doctorat (màxim 15 punts) i idiomes (màxim 5 punts).
  - c) Experiència professional relacionada amb l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça: màxim 30 punts.

La puntuació màxima és de 100 punts.

4. La comissió pot requerir la presència dels candidats, si així ho considera oportú, per tal de demanar aclariments sobre els mèrits aportats en el currículum.

#### **Article 8. Constitució de la comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substituït**

1. Publicada la convocatòria, el president o presidenta ha de constituir la comissió en sessió virtual per mitjans telemàtics, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015. Per a la vàlida constitució de la comissió es requereix la presència de tots els membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte cessaran de forma automàtica i seran substituïts pel respectiu membre suplent.
2. La convocatòria de la comissió la fa el secretari o secretària en nom del president o presidenta.
3. Un cop constituïda, la comissió pot actuar vàlidament amb la participació, almenys, del president o presidenta i el secretari o secretària.
4. A aquests concursos els són aplicables les previsions del Protocol per a la realització de les proves i actes presencials dels concursos d'accés a places de professorat de la UdL per mitjans electrònics.

#### **Article 9. Procés de selecció i proposta de prioritització de la borsa de professorat**

## **substitut**

1. Una vegada hagin estat admesos definitivament els aspirants, s'haurà de convocar la comissió de selecció per constituir-se i fer la valoració de cada aspirant. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió ha d'elaborar un informe individual de valoració i una relació prioritzada dels candidats, d'acord amb els criteris de selecció establerts. En cas d'empat, l'ordre a la borsa de les persones implicades s'establirà per sorteig. Si no hi ha cap persona que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert. El secretari o secretària de la comissió ha de fer arribar l'informe individual i la relació prioritzada de candidats a la Secció de PDI de Personal en els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió.
2. La proposta de la comissió de selecció es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
3. Contra la proposta de la comissió de selecció, els candidats poden presentar reclamació davant el rector o rectora en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL. Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens la priorització de la borsa de professorat substitut fins a la seua resolució.
4. Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la UdL, que escoltarà els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'hagi presentat la reclamació, així com els candidats. Aquesta comissió ha d'examinar l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ha de ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada. La resolució del rector o rectora exhaureix la via administrativa.
5. La comissió de selecció ha d'eleva la proposta de priorització al rector o rectora perquè dicti la corresponent resolució.

## **Article 10. Gestió de les borses de professorat substitut**

1. Els integrants de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seues dades personals i de contacte.
2. Crida per a la contractació de professorat substitut per necessitats durant el moment de la planificació docent:
  - a) Una vegada realitzada la planificació, la direcció del departament ha d'agrupar en cada una de les àrees, especialitats o disciplines la docència pendent d'assignar al professorat substitut, concentrant-la en forma d'encàrrecs docents tenint en compte la seua coherència acadèmica i horària.
  - b) Els encàrrecs docents s'han de comunicar a totes les persones que formen part de la borsa i aquestes disposen d'un termini màxim de cinc dies hàbils per manifestar la seua disponibilitat. Les persones incloses en la borsa han de manifestar la seua disponibilitat per a cadascun dels encàrrecs docents disponibles. Una mateixa persona pot agrupar encàrrecs docents sempre que no es superi el màxim de dedicació del professorat substitut, d'acord amb l'article 3.2.
  - c) La unitat de Personal contactarà amb les persones disposades a dur a terme els encàrrecs docents, ja sigui per mantenir la substitució o per una nova substitució, d'acord amb l'ordre de prelación previst en la borsa de professorat substitut.
  - d) Un cop notificada la proposta de contractació a la persona interessada de la borsa, aquesta disposarà de tres dies hàbils per formalitzar el contracte. Un cop expirat aquest termini improrrogable, la persona interessada perdrà el dret de signar el contracte. Tot seguit es contactarà amb la següent persona de la llista de possibles adjudicatàries del contracte, que també disposarà de tres dies, i així successivament. Si la persona ja té

assignat un encàrrec, aquest es pot augmentar dins del límit legal establert o bé, si això no és possible, es pot oferir l'encàrrec a la següent persona de la llista que no hagi estat contractada.

- e) El contracte ha d'indicar la docència a impartir i el motiu de la substitució. En cas que s'ampliï un encàrrec docent previ, s'afegirà una addenda al contracte.
- f) La UdL farà cessar els professors substituïts que acceptin alguna proposta de contractació per a una altra categoria de personal docent i investigador.

3. Crida per a la contractació de professorat substituït per necessitats sobrevingudes:

- a) Per a necessitats de substitució sobrevingudes fora del període de la planificació docent, la direcció del departament afectat ha de contactar amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UdL com a professors substituïts dintre de l'àrea (especialitat) de coneixement en la qual hagi sorgit la necessitat sobrevinguda i amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per plantejar-los la possibilitat d'augmentar la dedicació del seu contracte.
- b) En cas de no disposar de professors substituïts contractats per cobrir la nova necessitat de substitució, s'ha de procedir d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. En aquests casos, les persones que formen part de la borsa disposaran d'un termini màxim de 48 hores per manifestar la seua disponibilitat.

#### **Article 11. Causes d'exclusió, suspensió i renúncia de la borsa de professorat substituït**

1. Els aspirants inclosos en una borsa de treball deixen de formar-ne part per les circumstàncies següents:
  - a) Quan es demostra falsedat en els mèrits al·legats.
  - b) Quan es renuncia per tercera vegada a una oferta de contracte fora de les causes previstes en l'apartat segon d'aquest article.
  - c) En virtut d'un informe negatiu motivat per part del consell de departament respecte a la activitat docent desenvolupada en un contracte anterior i amb el vistiplau de la Comissió de Personal Acadèmic.
  - d) Per la imposició de sancions, la separació del servei o l'acomiadament de forma procedent com a resultat d'un expedient disciplinari a la UdL.
2. Pot sol·licitar la suspensió temporal en la borsa de professorat substituït qui es trobi en alguna de les situacions següents:
  - a) Embaràs, a partir del sisè mes de gestació, o embaràs de risc en qualsevol mes de gestació.
  - b) Situacions de suspensió de contracte per naixement i cura de menor o excedència per cura de fills o familiars.
  - c) Malaltia que incapaciti temporalment per a la prestació del servei, mentre duri.
  - d) Exercici de càrrec públic representatiu, mentre persisteixi aquesta circumstància.
  - e) Altres situacions sobrevingudes que impossibilitin l'activitat docent.

Les circumstàncies anteriors s'han d'acreditar presentant la corresponent sol·licitud de suspensió, a través dels mitjans adequats, en el moment en què es produeixin o quan la persona interessada vulgui fer-les valer per tal d'obtenir la suspensió i indicant la borsa per a la qual sol·licita la suspensió. La suspensió té efectes des del moment de la sol·licitud.

Per tornar a estar d'alta en la borsa de professorat substituït és imprescindible comunicar a la Secció de PDI de Personal, pels mateixos mitjans, la finalització de la causa que va originar la suspensió temporal.

3. Les persones que integren una borsa poden renunciar a formar-ne part, mitjançant un escrit adreçat a la Secció de PDI de Personal presentat a través del registre electrònic de la UdL.
4. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, és pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.

**Disposició final primera. Modificació de la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL**

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la present normativa, les referències que es fan a la figura del professorat associat com a via per substituir la docència del PDI de la UdL en la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL, s'ha d'entendre que es fan al professorat substitut.

**Disposició final segona. Entrada en vigor**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*.

Informada per la Comissió de Personal Acadèmic del 7 de juny del 2023 i aprovat pel Consell de Govern Extraordinari del 13 de juny del 2023

## **Annex - Currículum<sup>1</sup>**

### **1. Dades personals**

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça electrònica:

Telèfon de contacte:

Situació professional actual:

### **2. Experiència docent universitària en l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça o altres d'afins (35 punts)**

2.1. Docència impartida

2.2. Formació docent

2.3. Innovació docent

### **3. Formació acadèmica (35 punts)**

3.1. Grau

3.2. Màster

3.3. Doctorat

3.4. Idiomes

### **4. Experiència professional relacionada amb l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça (30 punts)**

#### ***Declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades incloses en el currículum***

*Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació inclosa en la sol·licitud és veritable en la data que s'indica, que compleix amb els requisits establerts en el Reglament per a la creació de la borsa de professorat substitut de la Universitat de Lleida i que estic en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a la disposició de la Universitat de Lleida per al control, comprovació i inspecció posterior que s'estimi pertinent.*

*Signatura de la persona sol·licitant*

---

<sup>1</sup> El formulari per emplenar el currículum es facilitarà en les bases de la convocatòria corresponent.