



NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA ADREÇAT A L'ESTUDIANTAT MATRICULAT EN TITULACIONS OFICIALS EN ELS CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA I DEL CENTRE ADSCRIT D'INEFC.

Aprovada per Acord núm. 229/2020 del Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020.

1. OBJECTE DE LA NORMATIVA

La Universitat de Lleida, amb la voluntat d'oferir a l'estudiantat la possibilitat d'obtenir atenció psicològica inicial i individualitzada per als diferents tipus de problemes psicoanímics, disposa del Servei d'Atenció Psicològica (SAP). Aquest servei té com a finalitat l'ajuda a l'estudiant que necessiti algun tipus de suport de caràcter psicològic o emocional, amb assessorament de manera personal.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Es tracta d'un servei d'Atenció psicològica inicial i individualitzada per als diferents tipus de problemes psicoanímics.

El SAP atén qualsevol tipus de problemàtica en la qual puguin intervenir aspectes psicopedagògics, personals o psicosocials de l'estudiantat. Està pensat per atendre les situacions que es presentin de forma inicial i, en casos de necessitat més intensiva o més concreta, informar i orientar dels diferents recursos que hi ha a l'abast dels usuaris i, si escau, poder derivar-los.

L'estudiantat de la UdL pot sol·licitar fins a 3 visites en un curs acadèmic. Així mateix, si el/la professional preveu la necessitat de realitzar més de 3 visites (a càrrec de la UdL) pot sol·licitar-ho al vicerectorat competent en la matèria a través del SIOU .

3. BENEFICIARIS DEL SERVEI

Poden optar al servei estudiants matriculats en titulacions oficials de centres propis de la UdL, així com estudiants del centre adscrit d'INEFC (segons conveni específic) i de mobilitat matriculats i acollits a la UdL.

4. ACCÉS AL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

La sol·licitud d'entrevista s'ha de demanar a través de l'aplicació amb cita prèvia corresponent.

Cas que l'estudiant la vulgui anul·lar, ho haurà de comunicar al més aviat possible.

Els estudiants del centre adscrit d'INEFC ho sol·licitaran a través del correu electrònic que es facilitarà i adjuntant el full de matrícula del curs acadèmic actual.

5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

És potestat del vicerectorat competent en aquesta matèria la resolució de les incidències que puguin tenir lloc.



Aquest vicerectorat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de la normativa quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerectorat i la unitat que gestiona el servei es reserven el dret a modificar la data i la mecànica i condicions de la prestació de serveis per tal de garantir el bon funcionament d'aquesta normativa.

6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DELS USUARIS DEL SERVEI

1. L'estudiant té dret a 3 visites d'atenció psicològica en un curs acadèmic.
2. L'estudiant ha d'avisar amb una antelació de 24h la anul·lació del servei. Cas de que no s'anul·li amb antelació de 24 hores, l'estudiant passarà -al final de la llista d'espera.
3. L'estudiant es fa responsable del bon ús del Servei Psicològic.
4. L'estudiant ha de ser puntual per a poder respectar els horaris de visita dels altres estudiants.

7. COST DEL SERVEI

El servei d'atenció psicològica és gratuït.

8. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc on es durà a terme la prestació del servei serà en les dependències que la UdL posarà a disposició de l'adjudicatari en un campus de la UdL a la ciutat de Lleida i a la ciutat d'Igualada. També hi haurà la possibilitat de realitzar aquesta prestació de en format telemàtic.

La UdL es reserva el dret de modificar el lloc per assegurar el bon funcionament del servei.

9. HORARI, CALENDARI I DURADA DE LES SESSIONS

L'atenció es donarà als estudiants en consultes dos o tres dies a la setmana, aproximadament en horari estimat de 15 a 19 hores. La durada de les sessions serà de 45 minuts.

En casos d'urgència, el servei atindrà el cas tot i que aquesta atenció s'hagi de fer fora de l'horari establert i amb la màxima celeritat.

10. PROTECCIÓ DE DADES

La UdL i la persona responsable de l'atenció directa del SAP de conformitat amb l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), s'obliguen a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei.