- **Acord núm. 345/2025 del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025, pel qual s'aprova el Reglament de Funcionament Intern de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.**

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

PRESENTACIÓ

Els Estatuts de la Universitat de Lleida (UdL), aprovats per l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, contenen els principis que han de presidir la vida universitària, les finalitats de la institució i una estructura organitzativa que n'ha de permetre un funcionament eficaç.

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social, resultat de la fusió de l'Escola Universitària de Formació del Professorat d'EGB de Lleida amb la Facultat de Ciències de l'Educació segons el Decret 133/1992 de 22 de juny, té la vocació de ser una peça important a la UdL. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social veu aprovat el seu reglament de règim intern, fruit de la voluntat d'exercir l'autonomia del centre en el marc de la pròpia de la UdL, posada de manifest en els Estatuts.

El dinamisme d'una organització complexa, com és una facultat, necessita l'explicitació d'una normativa que ha de facilitar l'activitat dels diferents òrgans, individus i col·lectius; canalitzar les seues inquietuds i les seues interrelacions, i possibilitar les innovacions que siguin necessàries.

El Reglament reflecteix l'organització de la Facultat i formalitza tant l'estructura del centre com alguns dels procediments d'actuació que han de facilitar la consecució dels objectius pretesos.

En aquest sentit, la vocació de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és servir la societat en la formació inicial, continuada i permanent en els camps de l'educació, la psicologia i el treball social. En definitiva, per servir la ciutadania i la formació integral de les persones.

Per tal que això sigui possible, cal que totes les persones que integren la Facultat converteixin aquest reglament en quelcom útil i operatiu. D'aquesta manera, ha de servir per millorar la convivència i afavorir l'oferta d'un bon servei i d'una docència i una recerca de qualitat.

CAPÍTOL 1

Naturalesa i funcions

Article 1

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és un centre de la Universitat de Lleida (UdL) creat per la Llei 34/1991, de 30 de desembre.

Article 2

1. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la UdL organitza els estudis que tenen com a objectiu la formació dels professionals de l'educació en les diferents

modalitats, de la intervenció social i de la psicologia.

2. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és l'estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments, la docència i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir títols acadèmics.

Article 3

Són funcions de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social:

a) Proposar la verificació, la implantació, la modificació i la supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials, segons la legislació.
b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments.
c) Elaborar-ne la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant, si escau, els instruments específics que s'estableixin.
d) Vetllar per la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'estudiant.
e) Potenciar el Consell de l'Estudiantat del centre, coordinar-s'hi i escoltar-lo.
f) Organitzar i participar en activitats de promoció de les titulacions i de les vocacions.
g) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
h) Promoure la mobilitat de l'estudiantat i la internacionalització.
i) Acompanyar la transició de l'estudiant al món professional.
j) Potenciar la relació amb l'ensenyament preuniversitari, els antics alumnes, els ocupadors i altres agents d'interès social.
k) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 4

La Facultat està integrada per:

a) El personal docent i investigador assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis del centre.
b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

CAPÍTOL II

Estructura i òrgans de govern i representació

SECCIÓ PRIMERA

Estructura

Article 5

1. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social organitza els seus estudis per titulacions. En aquest reglament es consideren titulacions cada un dels graus, màsters i altres estudis que es puguin crear en el futur.

2. Cada titulació de grau i de màster té un coordinador o coordinadora que és responsable de l'organització i el funcionament d'acord amb la normativa sobre la figura del coordinador o coordinadora d'un programa formatiu de grau i de màster de la UdL.

Article 6

Els òrgans de govern de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social són:

a) El degà o degana i l'equip de deganat.

b) La Junta de Facultat.

c) La Comissió de Qualitat.

d) La Comissió d'Estudis de Grau i Màster.

e) Les comissions de màster.

SECCIÓ SEGONA

La Junta de Facultat

Article 7

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat.

Article 8

La Junta de Facultat està formada per cent deu membres, distribuïts de la manera següent:

a) Una representació del personal docent i investigador permanent del 51 %.

b) Una representació del personal docent i investigador no permanent del 12 %.

c) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat del 12 %.

d) Una representació de l'estudiantat del 25 %.

En són membres nats:

a) El degà o degana.
b) El secretari o secretària del centre.
c) La resta de membres de l'equip de deganat.
d) El president o presidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera del Consell de l'Estudiantat del centre.

Els membres nats s'han de descomptar del col·lectiu corresponent al qual pertanyen en el càlcul del nombre final de membres d'aquest col·lectiu. Si un cop constituïda la Junta de Facultat es produeix un increment en el nombre de membres nats, la condició de membre no es fa efectiva fins que no hi hagi una vacant en el col·lectiu corresponent.

La Junta de Facultat està oberta a tots els membres de la facultat que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

Article 9

Cada col·lectiu elegeix la seua representació d'entre els seus membres per votació

lliure, directa i secreta.

Article 10

1. La Junta de Facultat es renova en els termes i condicions previstos en la normativa electoral general de la Universitat. La designació de membres de la Junta comporta el dret i el deure d'assistir a totes les reunions legalment convocades.

2. En cas de produir-se una baixa, aquesta s'ha de descomptar del col·lectiu corresponent al qual pertany en el càlcul del nombre final de membres d'aquest col·lectiu. La vacant en qüestió s'ha de cobrir, en primer lloc, amb una persona que tingui la condició de membre nat o, en segon lloc, amb la següent persona que hagi obtingut el major nombre de vots.

Article 11

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elegir i remoure el degà o degana.

b) Elaborar el reglament d'organització i funcionament del centre.

c) Aprovar la proposta de plans d'estudis i de noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.

d) Aprovar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.

e) Aprovar l'oferta docent del centre i garantir-ne la publicitat.

f) Garantir i coordinar els sistemes d'assegurament i millora de la qualitat del centre.

g) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

h) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.

i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 12

1. La Junta de Facultat es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades cada curs acadèmic i tantes vegades com sigui necessari en sessió extraordinària.

2. El degà o degana convoca la Junta en els supòsits següents:

a) A proposta de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster.

b) A petició del 20 % de membres de la Junta. En aquest cas, cal que entre qui formula la petició hi hagi representants de com a mínim dos col·lectius.

3. L'equip de deganat prepara l'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta. Poden proposar la introducció de punts en l'ordre del dia:

a) La Comissió d'Estudis de Grau i Màster.

b) Un 10 % de membres de la Junta.

c) La representació d'un col·lectiu, per majoria simple.

La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta de Facultat s'han de

comunicar per correu electrònic individualment amb vuit dies naturals d'antelació i s'ha de posar a disposició dels membres la documentació relacionada amb els diferents punts de l'ordre del dia.

No es pot convocar cap reunió ordinària de la Junta fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els períodes d'exàmens o en els set dies que els precedeixen.

No es poden prendre acords sobre qüestions que no figuren en l'ordre del dia llevat que s'aprovi, excepcionalment, la inclusió d'algun tema nou. En aquest cas, s'exigeix la presència de la totalitat de membres de la Junta i que la urgència del tractament del tema sigui ratificada pel vot favorable de la majoria.

Per raons d'urgència, el degà o degana, a iniciativa pròpia o d'un terç de membres de la Junta, pot convocar sessió extraordinària amb una antelació mínima de quarantavuit hores. En aquest cas, l'ordre del dia ha de ser totalment monogràfic.

Article 13

El quòrum per a la constitució vàlida de la Junta en primera convocatòria és la majoria absoluta de membres. Si no hi ha aquest quòrum, la Junta es constitueix en segona convocatòria al cap d'un quart d'hora de la primera, sempre que hi hagi, com a mínim, la tercera part de membres. En qualsevol cas, és imprescindible l'assistència del degà o degana i el secretari o secretària o les persones en qui deleguin.

Article 14

S'ha d'estendre l'acta de cada sessió, en la qual s'han d'indicar les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, les formes i els resultats de les votacions i el text dels acords. De la proposta d'acta, signada pel secretari o secretària amb el vistiplau del degà o degana, se n'ha de donar publicitat mitjançant la secretaria de deganat. Aquesta acta provisional ha d'estar a disposició de qualsevol membre de la Facultat en el termini màxim d'un mes després que tingui lloc la sessió de la Junta.

SECCIÓ TERCERA

La Comissió de Qualitat, la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i les comissions de màster

Article 15

D'acord amb el reglament que regula l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres, es creen la Comissió de Qualitat, la Comissió d'Estudis de Grau i Màster i les comissions de màster.

Article 16

La Comissió de Qualitat està formada per:

a) El degà o degana, que n'exerceix la presidència.

b) El membre de l'equip de deganat amb responsabilitats en qualitat.

c) Els caps o les caps d'estudis.

d) Els coordinadors o coordinadores de grau i de màster.

e) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.

f) Dos representants de l'estudiantat proposats pel Consell de l'Estudiantat del centre.

g) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

Article 17

La Comissió d'Estudis de Grau i Màster està formada per:

a) El degà o degana, que n'exerceix la presidència.

b) Els caps o les caps d'estudis.

c) El secretari acadèmic o secretària acadèmica del centre, que n'exerceix la secretaria.

d) La resta de membres de l'equip de govern de la Facultat.

e) Els coordinadors o coordinadores de grau i de màster.

f) Un representant del personal docent i investigador amb dedicació a temps complet per cadascun dels departaments adscrits a la Facultat.

g) Un representant del personal docent i investigador amb dedicació a temps complet a la Facultat de l'àmbit de coneixement cientificotècnic que imparteixi docència a la Facultat.

h) Un representant del personal docent i investigador amb dedicació a temps complet a la Facultat de l'àmbit de coneixement humanístic que imparteixi docència a la Facultat.

i) Una representació de l'estudiantat de la Facultat (tants representants com membres del col·lectiu docent hi hagi).

j) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.

Article 18

Són funcions de la Comissió de Qualitat:

a) Aprovar el disseny i la revisió del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta de Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta de Facultat els estudiï i els aprovi.
g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de Facultat perquè l'aprovi.

Article 19

Són funcions de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster:

a) Coordinar l'elaboració del pla docent dels ensenyaments i supervisar-ne l'acompliment.
b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenients.
d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta de Facultat i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
e) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
f) Proposar als òrgans competents de la Universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques, entre d'altres). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.
g) Vetllar pel compliment de la normativa de la UdL pel que fa a l'avaluació i qualificació de l'estudiantat.

Article 20

Si la Comissió d'Estudis de Grau i Màster ha de tractar qüestions que afecten l'àrea de gestió acadèmica, el president o presidenta pot demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actua amb veu però sense vot.

Article 21

1. El degà o degana convoca la Comissió d'Estudis de Grau i Màster, que es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada semestre.

2. La convocatòria s'ha de fer arribar per correu electrònic individualment i s'hi ha d'especificar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La reunió s'ha de convocar com a mínim amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària s'ha de fer amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

3. Qualsevol membre de la Comissió pot proposar la inclusió de punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un mínim del 20 % de membres de la Comissió s'hi han d'incloure preceptivament.

4. Es poden convocar sessions extraordinàries de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster sempre que ho cregui convenient el degà o degana o quan ho demanin per escrit el 30 % de membres de la Comissió o bé el 15 % de membres de la Junta de Facultat.

5. Els acords es prenen per la majoria simple d'assistents, sempre que les abstencions no superin els vots afirmatius.

6. La participació en la Comissió d'Estudis de Grau i Màster no admet delegació.

Article 22

El degà o la degana pot sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona

en relació amb determinats temes de l'ordre del dia.

Article 23

Les comissions de màster són els òrgans responsables de les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió d'estudiants en una titulació de màster.

Article 24

Les comissions de màster estan formades per:

a) El coordinador o coordinadora del màster.

b) Un representant del col·lectiu docent del màster.

c) Un representant de l'estudiantat del màster.

Article 25

Són funcions de les comissions de màster:

a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció d'estudiants que es van definir en la memòria de la titulació i elevar al degà o degana la proposta de resolució per a la seua aprovació.
b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector o rectora.
c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

SECCIÓ QUARTA

L'equip de govern de la Facultat

Article 26

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social i en té la representació.

Article 27

Són funcions del degà o degana:

a) Representar la Facultat.

b) Exercir la direcció global de la Facultat.

c) Convocar i presidir la Junta de Facultat.

d) Nomenar i remoure els membres de l'equip de govern del centre.

e) Informar periòdicament els membres del centre dels temes i acords d'interès de la Facultat.

f) Dirigir i coordinar les activitats del centre.

g) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del centre.

h) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
i) Vetllar per la implantació, el desplegament i el funcionament dels sistemes d'assegurament de la qualitat del centre.
j) Totes les altres competències referides a les facultats o escoles que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, incloses les que no hagin estat atribuïdes expressament a altres òrgans del centre.

Article 28

Els candidats o candidates a degà o degana de la Facultat han de presentar a la Junta de Facultat el seu programa d'actuació en els terminis establerts a aquest efecte.

Article 29

La Junta de Facultat elegeix el degà o degana d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al centre amb vinculació permanent i dedicació a temps complet.

Article 30

1. Per a l'elecció del degà o degana és necessària la majoria absoluta dels vots emesos. En cas que cap candidatura no obtingui aquesta majoria, s'ha de fer una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resulta elegida la que obté la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. Si cap candidatura no obté la majoria en la segona votació, el degà o degana en funcions ha d'iniciar un nou procés electoral.

2. Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del degà o degana sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. Aquesta designació ha de tenir en compte els criteris generals que estableix el Reglament electoral.

Article 31

La durada del mandat del degà o degana és de sis anys improrrogables i no renovables. Aquesta limitació regeix també en el cas de designació pel Consell de Govern.

Article 32

El degà o la degana ha d'obrir el procés electoral amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de finalització del seu mandat.

Article 33

La Junta de Facultat pot revocar el degà o degana mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta

per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.

Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar la Junta de Facultat amb caràcter extraordinari en el termini d'un mes. La Junta s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida pel vicedegà o vicedegana en qui delegui el degà o degana, que en cap cas no la pot presidir.

L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres de la Junta de Facultat i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.

Si no s'aprova la iniciativa de moció de censura, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

Article 34

El cessament del degà o degana implica el del seu equip de govern. En cas de remoció o dimissió d'algun membre de l'equip, el degà o degana pot substituir-lo, i ho ha de notificar a la Junta de Facultat en la primera reunió que faci.

Article 35

En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el degà o degana el vicedegà o vicedegana que aquell ha designat. Si no s'ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al vicedegà o vicedegana de més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, de més edat.

Article 36

1. L'equip de govern té funcions deliberatives, de preparació i d'assistència al degà o degana i en cap cas no pot adoptar actes o resolucions que corresponguin a un òrgan de la Universitat.

2. L'equip de govern de la Facultat, nomenat pel degà o degana, té com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis i un secretari o secretària, que actua com a fedatari de les decisions de la Junta de Facultat i de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster.

3. Els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària són nomenats d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al centre.

4. El nombre de vicedegans o vicedeganes del centre ha de respectar l'interval establert d'acord amb els criteris fixats per la Universitat.

Article 37

Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

a) Efectuar la convocatòria de les sessions de Junta de Facultat en nom del degà o degana.

b) Donar fe dels actes i dels acords presos en els òrgans de la Facultat en els quals actua com a secretari o secretària.

c) Responsabilitzar-se de l'elaboració de les actes i de la documentació de les diferents comissions.

d) Expedir certificacions dels acords i de tots els actes que constin en els documents oficials de la Facultat.

e) Assegurar la publicitat dels acords i documents que han de ser de coneixement general.

f) Totes les altres que li delegui el degà o degana o que siguin inherents a la seua condició de secretari o secretària.

Article 38

A les reunions de l'equip de deganat hi poden assistir, per invitació, l'administrador o administradora de campus i el coordinadora president o presidenta del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.

SECCIÓ CINQUENA

Altres càrrecs

Article 39

Per tal de garantir i reforçar la coordinació dels diferents ensenyaments, el degà o degana ha de proposar un coordinador o coordinadora per titulació. Els coordinadors o coordinadores de titulació no formen part de l'equip de govern, però poden assistir a les reunions a petició del degà o degana.

Article 40

Són funcions del coordinador o coordinadora de titulació:

a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern i pels organismes de l'administració educativa.

b) Col·laborar i participar en la planificació anual de la Comissió d'Estudis de Grau i Màster, d'acord amb el cap o la cap d'estudis.

c) Coordinar el professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.

d) Gestionar les queixes i els suggeriments de l'estudiantat del programa recollides a través dels mecanismes de què disposa la UdL.

e) Vetllar perquè el web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del SGIQ i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.

f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Article 41

1. El coordinador o coordinadora de titulació ha de ser un membre del personal docent

i investigador que imparteixi docència en la titulació corresponent d'acord amb els criteris que marqui la normativa vigent de la Universitat.

2. El degà o degana proposa el coordinador o coordinadora responsable de cada programa oficial al vicerectorat competent. El vicerectorat competent n'ha de comprovar l'adequació i n'ha de comunicar al rector o rectora les dades per tal que es tramitin els nomenaments i cessaments.

Article 42

1. Al capdavant de cada un dels serveis que depenen de la Facultat hi ha d'haver un coordinador o coordinadora.

2. El coordinador o coordinadora de servei ha de ser un membre del personal docent i investigador vinculat a les característiques del servei per raó de la docència o de la seua competència.

Article 43

1. Cada un dels serveis propis de la Facultat ha de tenir un reglament de funcionament, en el qual s'han d'explicitar les finalitats que té; la utilització dels espais, l'equipament i el material, i, si escau, les funcions dels becaris o becàries o del personal adscrit. Correspon a la Comissió d'Estudis de Grau i Màster aprovar el reglament i informar-ne la Junta de Facultat.

2. A la fi de cada curs, el coordinador o coordinadora de servei ha de presentar a la Junta de Facultat un informe-memòria del funcionament del servei al llarg del curs.

Article 44

A l'hora de nomenar el coordinador o coordinadora d'un servei, l'equip de deganat ha de presentar una proposta a la Junta de Facultat perquè l'aprovi.

CAPÍTOL III

Altres comissions de la Facultat: la Comissió d'Usuaris i la Comissió Electoral

Article 45

1.La Comissió d'Usuaris s'ocupa de la distribució i ordenació dels espais que estan a la disposició de les diferents unitats estructurals del campus, amb vista a l'optimització i la racionalització de l'ús.

2.La Comissió d'Usuaris està formada per:

a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.

b) Els directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat.

c) L'administrador o administradora de campus, per invitació.

d) El coordinadora president o presidenta del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.

e) El secretari o secretària de la Facultat, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

f) Un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 46

1.La Comissió Electoral té les funcions establertes en l'article 14 del Reglament electoral de la UdL.

2.La Comissió Electoral està formada per:

a) El degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix.

b) Un representant del personal docent i investigador de cada departament, elegit pel consell de departament.

c) Dos representants de l'estudiantat, elegits per la Junta de Facultat, sempre que no superin el nombre de representants dels departaments.

d) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegit per la Junta de Facultat.

e) El secretari o secretària de la Facultat, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

CAPÍTOL IV

L'estudiantat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 47

1. Els òrgans representatius de l'estudiantat de la Facultat, reconeguts en els Estatuts, poden utilitzar els serveis de la Facultat que els hagin estat destinats per al compliment de les seues finalitats.

2. Els estudiants de graus i màsters són elegibles a totes les instàncies que els correspongui.

Article 48

1. La Comissió d'Estudis de Grau i Màster ha de vetllar per la formació i el perfeccionament del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

2. El degà o degana i l'administració de campus han d'ordenar l'activitat administrativa dels serveis i han de garantir l'assistència del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis als òrgans de representació que els pertoqui.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*.