



**Universitat de Lleida**

## Reglament del Departament d'Enginyeria Industrial i de l'Edificació

Aprovat per l'acord 11/2023 del Consell de Govern de la Universitat de  
Lleida el dia 28 de febrer de 2023

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1**

El departament d'Enginyeria Industrial i de l'Edificació de la Universitat de Lleida, creat el 13 de gener de 2023, es regeix d'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida, les normes d'aquest reglament i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

### **Article 2**

El Departament d'Enginyeria Industrial i de l'Edificació té com a objectius fonamentals:

1. Organitzar i exercir la docència pròpia de les àrees de coneixement que li siguin assignades en els ensenyaments de la Universitat de Lleida.
2. Impulsar, organitzar i desenvolupar la recerca en les seves àrees de coneixement.
3. Vetllar per la qualitat i la millora de l'ensenyament i de la recerca en les àrees de coneixement assignades al Departament.
4. Promoure i facilitar la participació dels seus membres en activitats de caire científic, de formació i d'actualització.
5. Promoure i organitzar activitats de caire científic i d'extensió universitària, així com fer contractes i convenis de recerca o formació amb diferents entitats.
6. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts, els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que li hagin estat encomanades per la Junta de Govern.

## **TÍTOL PRIMER**

*Estructura del Departament.*

### **Article 3**

1- Són membres del departament:

- a) El professorat adscrit al departament.
- b) El personal investigador adscrit al departament.
- c) El personal acadèmic en formació adscrit al departament.
- d) El personal d'administració i serveis assignat al departament.

2- Podrà col·laborar-hi temporalment qualsevol altra persona amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament, administració i serveis o altres, sense que siguin considerades membres del Departament.

#### **Article 4**

El Departament té com a òrgans col·legiats de govern el Consell de Departament i la Junta de Departament. Tots dos són presidits pel director o la directora de Departament.

### **TÍTOL SEGON**

#### *Consell de Departament*

#### **Article 5**

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà com a mínim dos cops l'any.

#### **Article 6**

La composició del Consell de Departament és la següent:

- a) El director o la directora del Departament.
- b) El secretari o la secretària del Departament.
- c) El personal acadèmic doctor que és membre del Departament.
- d) La resta del personal acadèmic a temps complet.
- e) Un o una representant del personal acadèmic a temps parcial no comprés en els apartats anteriors, per cada dotze hores setmanals de docència contractades amb professorat a temps parcial.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis assignat al Departament igual al 12% dels membres del Consell del Departament.
- g) Una representació de l'estudiantat de primer, segon cicle igual al 27% dels membres del Consell de Departament.

#### **Article 7**

Les competències del Consell de Departament són les següents:

- a) Elaborar el Reglament del Departament.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de la docència del Departament i vetllar pel seu compliment i organitzar i desenvolupar la recerca del Departament en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- c) Garantir la realització de la docència assignada al Departament.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

- e) Elegir i remoure el director o la directora del Departament segons s'estableix als articles 17 i 18 d'aquest reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic d'acord als Estatuts de la Universitat de Lleida.
- h) Proposar les comissions específiques per a la contractació de professorat per al Departament.
- i) Conèixer i aprovar l'activitat acadèmica i investigadora dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informes, si s'escau.
- j) Aprovar la memòria anual del Departament.
- k) Crear i dissoldre comissions que entenguin de temes específics per a l'assessorament del Consell.
- l) Assignar el professorat responsable de les assignatures i vetllar per la coherència en els seus continguts.
- m) Les altres que els Estatuts o el Reglament li atribueixin.

### **Article 8**

El Consell de Departament es podrà reunir en sessió ordinària, o en sessió extraordinària. La convocatòria de sessions ordinàries del Consell serà feta pel director o la directora del Departament amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries podran ser convocades pel director o la directora, per acord de la Junta o, quan ho sol·liciti per escrit i, expressant-ne els motius, almenys la quarta part dels membres del Consell del Departament. Aquestes sessions s'hauran de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i s'haurà de garantir que tots els membres del Consell estiguin assabentats de la convocatòria.

### **Article 9**

Per a la constitució del Consell de Departament i per poder prendre acords, caldrà l'assistència de, com a mínim, la quarta part dels membres. Els acords es prendran per consens entre els membres presents o per votació, si algun membre ho demana. Si cal fer votació, l'acord s'aprovarà per majoria simple de vots emesos (més vots favorables a l'acord que desfavorables).

En el cas d'acords que facin referència a:

- a) L'elecció i revocació del director o la directora
- b) La modificació del Reglament

Caldrà l'assistència de, com a mínim, la meitat dels membres del Consell i se seguirà el procediment de votació establert als articles 10, 17 i 18.

## **Article 10**

La modificació del Reglament del Departament és competència del Consell de Departament. Per tal d'aprovar les modificacions es requerirà una assistència mínima de la meitat dels membres del Consell i el vot favorable de la majoria absoluta dels i les assistents.

## **Article 11**

L'elecció dels representants al Consell del professorat associat a temps parcial, es farà cada tres anys. La de l'estudiantat membre del Consell es farà cada dos anys. Les baixes produïdes a la resta dels membres del Consell es reposaran en el moment en que es produeixin.

## **TÍTOL TERCER**

### *Junta de Departament*

## **Article 12**

La Junta de Departament és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetllarà pel compliment del Reglament del Departament i dels acords del Consell.

## **Article 13**

La Junta de Departament està formada per un nombre de membres que fixarà el Consell de Departament i que estaran distribuïts segons el criteri següent:

- a) El director o la directora del Departament, que presidirà la Junta.
- b) El secretari o la secretària del Departament, que també ho serà de la Junta.
- c) Una representació del personal acadèmic doctor o a temps complet equivalent al 51% del total de membres de la Junta. El director o la directora i el secretari o la secretària formen part d'aquest 51%.
- d) Una representació del professorat a temps parcial no comprès en l'apartat anterior equivalent al 10% del total dels membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis assignat al Departament equivalent al 12% dels membres de la Junta.
- f) Una representació de l'estudiantat de primer, segon cicle igual al 27% dels membres de la Junta.

## **Article 14**

Els membres de la Junta seran elegits i elegides entre els membres del Consell i es renovaran cada cop que es renovi l'estament corresponent dins del Consell.

La Junta es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos.

## **Article 15**

Són competències de la Junta de Departament:

- a) Adoptar les decisions necessàries per a desenvolupar els acords del Consell de Departament.
- b) Adoptar les decisions sobre la política general del Departament que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- c) Adoptar decisions sobre els temes la urgència dels quals no permeti la convocatòria d'un Consell de Departament. Quan això s'esdevingui, les decisions acordades seran sotmeses a la ratificació per part del Consell de Departament en la sessió més propera que es dugui a terme.
- d) Qualsevol altra competència que li sigui assignada pel Consell de Departament.

## **TÍTOL QUART**

*El director o directora.*

### **Article 16**

El director o la directora del Departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació, i executa els acords del Consell.

### **Article 17**

1. L'elecció del director o la directora del Departament la farà el Consell de Departament entre els professors i professores doctors amb dedicació a temps complet i amb vinculació permanent a la universitat que siguin membres del Consell del Departament.
2. Si no es presentés cap candidat, o bé si cap candidatura de les que es presentessin obtingués el suport d'almenys el 30% dels membres del Consell, es procediria a fer una nova elecció.
3. Per elegir director o directora de Departament, caldrà una assistència d'almenys la meitat del membres del Consell i l'elecció s'haurà de fer amb el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.
4. Si cap dels candidats o les candidates assolís aquesta majoria absoluta, es procediria a una segona votació en la qual, un candidat o candidata seria escollit o escollida amb el vot favorable de la majoria simple de les persones assistents, sempre que la suma dels vots en blanc i les abstencions no superi el 50% dels vots emesos.

Si cap candidat o candidata fos escollit en la segona votació es procediria a una tercera votació definitiva, on seria escollit el candidat o candidata amb un major nombre de vots favorables.

### **Article 18**

La remoció del director o la directora del Departament la podrà fer el Consell si hi assisteixen, com a mínim, la meitat dels membres d'aquest òrgan i si s'aconsegueix la majoria absoluta en la votació.

### **Article 19**

En cas d'absència, impediment o vacant del director o la directora del Departament, n'assumeix accidentalment les funcions el secretari o la secretaria del Departament. En cas de vacant per renúncia, el secretari o la secretaria ha de convocar eleccions a director o directora de Departament en un termini màxim d'un mes.

### **Article 20**

La durada del mandat del director o la directora del Departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

### **Article 21**

Les funcions del director o la directora del Departament són les següents:

1. Representar el Departament.
2. Presidir les reunions del Consell de Departament, de la Junta de Departament i executar-ne els acords.
3. Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
4. Dirigir la gestió pressupostària del Departament.
5. Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del Departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i, promoure iniciatives per a millorar-ne el funcionament.
6. Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
7. Promoure els estudis de postgrau i els cursos d'especialització que ofereixi el Departament.
8. Promoure la signatura de convenis que afectin al Departament.
9. Totes les altres funcions relatives als departaments que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### *El secretari o la secretària*

#### **Article 22**

El secretari o la secretària serà el fedatari o la fedatària dels acords del Consell de Departament, exercirà les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental i, serà nomenat o nomenada pel director o la directora entre el professorat a temps complet del Departament i, el seu càrrec serà remogut també pel director o la directora.

#### **Article 23**

Les funcions del secretari o la secretària són les següents:

1. Organitzar les eleccions que es facin dins del Departament.
2. Estendre acta de les reunions del Consell i de la Junta.
3. Desenvolupar totes les tasques que li siguin encomanades pel director o la directora.
4. Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari acadèmic o secretària acadèmica.

## **TÍTOL SISÈ**

### *La docència*

#### **Article 24**

Per cadascuna de les assignatures que estiguin encarregades al Departament, el Consell nomenarà un responsable, amb funcions de coordinació i de direcció. Aquest càrrec tindrà la durada d'un curs acadèmic.

#### **Article 25**

El Consell de Departament s'encarregarà de supervisar els continguts, l'orientació i la coherència de les assignatures que imparteix el Departament i també avaluarà el grau de compliment respectant la llibertat de càtedra.

#### **Article 26**

L'assignació de professorat a les assignatures serà aprovada pel Consell de Departament, tenint en compte els criteris que el propi departament hagi pogut establir per a l'assignació de la docència i a partir de les propostes elaborades pel professorat responsable de les assignatures i també de la resta del professorat, el qual podrà fer arribar els seus suggeriments i aspiracions a la direcció del Departament.



## **TÍTOL SETÈ**

*Recursos materials i organització econòmica.*

### **Article 27**

Els recursos econòmics del Departament són els assignats dins dels pressupostos generals de la Universitat de Lleida.

### **Article 28**

Els recursos econòmics del Departament seran distribuïts de forma que una part sigui destinada a cobrir les despeses generals del Departament i la resta, tal com ho aprovi el Consell de Departament.

### **Article 29**

Els recursos materials del Departament estan formats pel material inventariable que hi té adscrit.

Hi ha dos tipus de recursos materials:

- a) D'ús general
- b) D'ús específic per a projectes d'investigació.

### **Article 30**

El material d'ús general correspondrà a adquisicions dutes a terme amb els recursos econòmics del Departament, ajuts de la Universitat per a infraestructura del Departament i donacions o cessions al Departament dutes a terme per organismes externs. Aquest material serà utilitzable per tots els membres del Departament.

### **Article 31**

El material d'ús específic serà adquirit a través de:

- a) Fons de projectes de recerca, en què participi algun professor o professora del Departament.
- b) Ajuts de la Universitat o altres institucions públiques a grups de professorat del Departament.
- c) Convenis amb altres institucions.
- d) Cursos de postgrau o especialització impartits per professorat del Departament.

La gestió, l'ús i el manteniment seran responsabilitat del grup d'investigació durant el període en què el projecte estigui vigent. Un cop acabat el projecte, si no n'hi ha de nous que justifiquin l'adscripció de l'equipament al grup d'investigació, el material passarà a ser del patrimoni comú del Departament.