



Universitat de Lleida

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ

(Aprovat per l'acord 13/2023 del Consell de Govern de 28.02.2023)

TÍTOL PRIMER

Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa.

1. El Departament de Filologia i Comunicació es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i la seva normativa complementària, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i pels Estatuts de la Universitat de Lleida aprovats per Decret 201/2003, de 26 d'agost, i la seva normativa de desenvolupament, i per aquest reglament. A les actuacions administratives dels seus òrgans els serà d'aplicació la legislació de procediment administratiu comú.

2. El Departament de Filologia i Comunicació és la unitat bàsica encarregada d'organitzar i desenvolupar la recerca i programar i impartir la docència:

- a) de les seves àrees de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat, Filologia Catalana, Filologia Grega, Filologia Llatina, Filologia Romànica, Lingüística General, Literatura Espanyola, Llengua Espanyola, Periodisme, Sociologia i Teoria de la Literatura i Literatura Comparada;
- b) d'altres àrees afins,
- c) dels ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida.

3. Membres:

Són membres del Departament de Filologia i Comunicació el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi estigui adscrit, i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

Ningú que sigui membre del Departament no ho podrà ser de cap altre de la mateixa universitat.

Article 2. Funcions

Són funcions del Departament:

- a) Organitzar i desenvolupar els ensenyaments de grau i de màster, d'acord amb els plans d'estudi, i fer-ne el seguiment.
- b) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, i fer-ne el seguiment.
- c) Organitzar i desenvolupar programes de formació dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, i fer-ne el seguiment.

- d) Promoure i, si escau, organitzar i/o coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, i fer-ne el seguiment. Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- e) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del Departament.
- f) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al Departament. El Departament de Filologia i Comunicació participarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- h) Proposar els membres titulars i suplents integrants de les comissions encarregades de resoldre la provisió i promoció de les places de professorat assignades al departament, així com els criteris de valoració dels mèrits acadèmics, d'experiència docent i de recerca.
- i) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i d'investigació i els criteris de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- j) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- k) Estimular i promoure la mobilitat de les i dels estudiants.
- l) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del Departament.
- m) Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els seus Estatuts.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON

El Consell de Departament

Article 3. Definició.

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari del Departament.

Article 4. Composició.

- a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic i d'investigació del Departament.
- c) Una representació de les i dels estudiants de les titulacions de grau i màster en les quals imparteix docència el Departament, equivalent al 28% del total dels membres del Consell.
- d) El personal d'administració i serveis destinat al Departament.

Article 5. Competències.

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament del Departament i, si escau, modificar-lo per raons d'optimització i/o per adequar-lo a la legislació vigent en cada moment.
- c) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del Departament i vetllar pel seu compliment.
- d) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament.
- e) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, aprovar, si escau, les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió i promoció de places i participar en els procediments de selecció del professorat i personal investigador, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seua qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- i) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del Departament.
- j) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- k) Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

Article 6. Convocatòria.

1. El director o directora convoca el Consell de Departament, com a mínim dos cops l'any, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell ha de ser convocat en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

2. A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat el cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

3. Els membres del Consell han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb cinc dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

Article 7. Constitució.

El Consell queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del director o directora. En segona convocatòria, queda

constituït amb l'assistència del 25% dels membres.

Article 8. Assistència.

1. L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no es pot delegar.
2. El director o directora pot autoritzar l'assistència al Consell de Departament, amb veu però sense vot, de professors i professores, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis que no en siguin membres.

Article 9. Secretari o secretària del Consell. Funcions.

1. El secretari o secretària del Departament actua com a secretari o secretària del Consell. En cas d'absència, el director o directora pot designar-ne un substitut.
2. El secretari o secretària o la persona que en desenvolupi les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

Article 10. Acta de la sessió anterior.

L'acta del Consell pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres del Consell a la Secretaria del Departament o per via telemàtica com a mínim 48 hores abans de ser sotmesa a aprovació.

Article 11. Inici de la sessió.

A l'inici del Consell s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota de les persones assistents.

Article 12. Desenvolupament de la sessió.

El Consell debat i adopta resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. No obstant això, el Consell pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes segons preveu l'article 26.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu.

Article 13. Votacions.

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afecten persones o quan un dels membres assistents al Consell sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació és secreta per a l'elecció del director o directora i per a la seva revocació.

Article 14. Adopció d'acords.

Els acords, excepte els que s'expressen a l'article 24 d'aquest reglament i en la disposició addicional primera, s'adopten per majoria simple dels membres assistents al Consell, sempre que l'abstenció no sigui l'opció majoritària.

Article 15. Eficàcia dels acords.

Els acords adoptats pel Consell són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 16. Certificació dels acords.

El secretari o secretària dóna fe dels acords aprovats pel Consell i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte.

Secció 1a

La Junta de Departament

Article 17. La Junta de Departament

1. El Departament de Filologia i Comunicació estarà governat pel seu Consell de Departament, i subsidiàriament per una Junta de Departament amb funcions delegades pel Consell.
2. La Junta de Departament serà l'òrgan permanent del Consell, tindrà funcions específiques delegades per aquest, i es reunirà quan no sigui possible convocar un Consell de Departament o quan s'hagin de tractar qüestions que el Consell li hagi assignat.
3. La Junta de Departament estarà formada pel director o la directora –el/la qual la presideix–, el secretari o la secretària, els coordinadors o les coordinadores de titulació, els o les caps de les unitats del Departament, i per una representació de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis que hi estigui destinat, mantenint els percentatges de composició del Consell de Departament.
4. El mandat de la Junta serà el mateix que el del director o la directora del Departament, si bé la representació de l'estudiantat podrà ser renovada d'acord amb els períodes propis d'aquest estament.
5. La Junta podrà ser convocada pel director o directora en qualsevol moment, i les decisions es prendran per majoria absoluta dels membres presents a la reunió. Les decisions preses per la Junta hauran de ser ratificades pel Consell de Departament.

Secció 2a

Les Unitats Departamentals

Article 18. Les Unitats Departamentals.

1. El Departament de Filologia i Comunicació es podrà estructurar en unitats científiques o acadèmiques, d'acord amb el que estableixi per majoria absoluta el Consell de Departament. Aquestes unitats son àmbits d'especialització i recerca de caràcter intern i quedaran vinculades, a efectes docents, administratius i pressupostaris, a les decisions dels òrgans de govern del Departament. El nombre mínim per a la constitució d'una unitat és de quatre membres del personal acadèmic amb dedicació a temps complet o equivalents a temps parcial.
2. Cada unitat serà constituïda pel professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació de l'àrea o àrees de coneixement i subàrees que la componen, i una representació de l'estudiantat. La direcció de la unitat l'exercirà el cap o la cap d'unitat, elegit o elegida entre el professorat a temps complet. Els procediments interns pels quals es regiran i les seues competències seran establertes pel Consell de Departament. La durada del seu mandat serà coincident amb la de la direcció del Departament.

Article 19. Funcions de les Unitats Departamentals.

Són funcions de les unitats departamentals l'assessorament en la presa de decisions vinculades a les seves àrees de coneixement, així com la gestió de les activitats relacionades amb les mateixes.

TÍTOL TERCER

Òrgans unipersonals

Capítol I

El director o directora

Article 20. Definició.

El director o la directora de departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació i executa els acords del seu Consell.

Article 21. Competències.

Són competències del director o directora de Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Presidir les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament, i executar-ne els acords.
- b) Coordinar i impulsar les activitats acadèmiques del Departament.
- c) Promoure les activitats investigadores del Departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del Departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del Departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Dissenyar i promoure la política de professorat del Departament.
- h) Totes les altres funcions relatives als departaments que no estan expressament atribuïdes al Consell.

Article 22. Elecció.

1. D'acord amb el Estatuts i la normativa electoral general de la Universitat de Lleida, el director o directora s'elegeix entre el professorat doctor amb vinculació a temps complet a la UdL que és membre del Departament.

2. La durada del mandat del director o la directora de departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada, sempre que es tracti de mandats complets.

Article 23. Substitució.

En cas d'absència, impediment o vacant, el director o directora és substituït o substituïda interinament pel secretari o secretària.

Article 24. Cessament.

1. El Consell de Departament pot cessar el director o directora en el seu càrrec mitjançant un acord, si s'aprova, per majoria absoluta dels membres del Departament, la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres del Consell. Si la moció de censura s'aprova s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, un Consell de Departament per elegir un nou director o directora. 2. La durada del seu mandat s'ajustarà als terminis establerts per al conjunt de la Universitat.

3. El mateix mecanisme previst en el punt anterior s'aplicarà en cas de dimissió o de baixa definitiva del director o la directora.

Capítol II

El secretari o la secretària

Article 25. Nomenament.

El director o directora nomena el secretari o secretària entre el professorat i el personal investigador adscrit al Departament. El secretari o secretària assisteix el director o directora en l'exercici de les seves funcions, i és remogut del seu càrrec pel director o directora.

Article 26. Funcions.

El secretari o secretària és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i hi exerceix les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental, així com pot tenir qualsevol altra funció atribuïda pel director o directora.

Disposició addicional primera. Reforma del Reglament

El director o directora, o bé tres cinquenes parts dels membres del Consell de Departament, poden proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requereix l'acord favorable de la majoria absoluta del membres del Consell de Departament.

Disposició addicional segona. Càrrecs del departament

Els càrrecs de direcció i secretaria acadèmica del departament rotaran entre les unitats departamentals que s'hagin format al seu si. El Consell de Departament establirà un sistema de rotació que faciliti la representació i, al mateix temps, la continuïtat dels programes que estiguin en marxa.

Disposició final primera. Legislació supletòria.

En tot allò no previst als Estatuts de la Universitat de Lleida i en aquest Reglament s'han d'aplicar la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor el dia següent d'haver estat aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida.