

Reglament del Departament de Dret de la
Universitat de Lleida

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa i missió

El Departament de Dret de la UdL és l'estructura bàsica encarregada de impulsar i coordinar, en el marc de la ordenació i planificació de la Universitat, la docència i la recerca en l'àmbit jurídic i, en tot cas, en els àmbits de coneixement següents:

- a) Dret Administratiu,
- b) Dret Civil,
- c) Dret Constitucional,
- d) Dret Eclesiàstic d'Estat,
- e) Dret Financer i Tributari,
- f) Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals,
- g) Dret Internacional Privat,
- h) Dret Mercantil,
- i) Dret Penal,
- j) Dret Processal,
- k) Dret Romà,
- l) Dret del Treball i de la Seguretat Social,
- m) Filosofia del Dret,
- n) i Història del Dret i de les Institucions.

Article 2. Membres

1. Són membres del Departament el personal acadèmic que hi està adscrit.
2. Es consideren membres del Departament els professors i les professores pertanyents a altres departaments que hi estiguin adscrits temporalment, d'acord amb la normativa de la Universitat.
3. També formen part del Departament el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament:

- a) Coordinar la docència en l'àmbit jurídic i, especialment, en l'àmbit de les matèries pròpies de les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi vigents i amb l'ordenació d'estudis duta a terme per la Universitat.

- b) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, especialment del personal investigador en formació.
- c) Impulsar i coordinar la investigació en l'àmbit jurídic.
- d) Donar suport a les activitats i iniciatives docents i d'investigació de llurs membres.
- e) Donar a conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i potenciar-ne la internacionalització.
- f) Col·laborar en activitats de formació permanent dels professionals graduats i de les professionals graduades, dirigides o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Participar en la formació del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- h) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- i) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, cessació del personal destinat al departament.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat.
- k) Administrar els serveis, els equipaments i recursos del departament.
- l) Totes les altres funcions orientades a l'adequat compliment de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent, així com les que li siguin encarregades pel Consell de Govern.

Article 4. Règim jurídic

El Departament ajustarà la seva actuació a les regles de funcionament previstes en la legislació general d'Universitats, la normativa de la Universitat, aquest Reglament i, en el seu defecte, el règim jurídic dels òrgans de les Administracions Públiques i llur procediment administratiu comú.

Article 5. Dret d'audiència

El Departament ha de ser escoltat en tots els casos en què llurs funcions es vegin afectades.

TÍTOL I

Organització del Departament

Capítol I

Disposicions generals

Article 6. Òrgans del Departament

1. Són òrgans necessaris del Departament el Consell de Departament, el Director o Directora, el Secretari o Secretària i la Comissió Permanent.
2. Es poden crear Comissions de Treball amb funcions d'assessorament i/o proposta.

Article 7. Principi de presència equilibrada de dones i homes

El Departament ha de respectar en les seves designacions el principi de presència equilibrada de dones i homes, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades.

Article 8. Ús de mitjans electrònics

1. Els òrgans col·legiats del Departament es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes de forma presencial, a distància o mixta.
2. En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels membres o persones, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 9. Publicació d'acords generals

1. Els acords del Consell de Departament que tinguin caràcter general es poden publicar a la pàgina *web* del Departament, sens perjudici de la seva publicació en els canals oficials de la Universitat.
2. En tot cas, en la publicació prevista en l'apartat anterior s'han de garantir els drets del afectats, en particular els drets fonamentals a la intimitat i a la protecció de dades de caràcter personal.

Capítol II

El Consell de Departament

Article 10. El Consell de Departament

1. El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament.
2. El Consell de Departament és presidit pel Director o Directora, actuant com a Secretari o Secretària del mateix el Secretari o Secretària del Departament.
3. Són membres del Consell:
 - a) El personal acadèmic del Departament en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent.
 - b) Els representats i les representants dels estudiants i de les estudiantes en els diferents nivells docents en el percentatge que correspongui d'acord amb els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent.
 - c) El personal d'administració i serveis adscrit al Departament en el percentatge que correspongui d'acord amb els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent.

Article 11. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el Reglament del Departament i les seves reformes.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència del Departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la impartició de la docència encarregada al Departament, en la mesura en que la capacitat docent del personal adscrit ho permeti.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure el Director o Directora de Departament, d'acord amb l'establert en aquest Reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i fer les corresponents sol·licituds de convocatòria, així com proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
- g) Informar sobre la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic.
- h) Conèixer, aprovar o informar, si escau, sobre l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres i vetllar per la seva qualitat.

- i) Promoure els estudis de doctorat.
- j) Totes les altres que els Estatuts de la Universitat i la normativa vigent li atribueixin.

Article 12. Sessions

1. Correspon al Director o Directora convocar el Consell de Departament i fixar l'ordre del dia de cada sessió.
2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. La convocatòria ha de ser comunicada individualment a tots els seus o les seves membres i ha de ser publicada en la pàgina *web* del Departament. En aquesta s'haurà de fer constar l'ordre del dia, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió. En tot cas, la documentació necessària per a la deliberació ha d'estar disponible en un espai *web* de la Universitat, l'accessibilitat i seguretat del qual s'ha de garantir.
4. El Consell de Departament es reunirà almenys dos cops a l'any. El Director o Directora ha de convocar el Consell de Departament quan ho estimi procedent i sempre que sigui sol·licitat pel 20% dels seus membres en un termini màxim d'un mes des de la data de registre de la sol·licitud. Així mateix, el Director o Directora ha d'incloure en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària els assumptes sol·licitats pel 20% dels membres del Consell de Departament.
5. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament es requereix la presència del Director o Directora i del Secretari o Secretària i, a més, en primera convocatòria, la meitat dels seus membres. En segona convocatòria serà suficient la presència de quinze membres, a més a més del Director o Directora i del Secretari o Secretària.
6. El Director o Directora presideix les sessions del Consell i modera el desenvolupament dels debats. Li correspon també dirimir amb el seu vot els empats que puguin produir-se a efectes de l'adopció d'acords.
7. Els acords del Consell s'adopten per majoria simple, llevat dels supòsits en què aquest Reglament o la normativa aplicable exigeix una majoria qualificada. Hi ha majoria simple quan el nombre de vots afirmatius és superior als negatius. En cap cas s'admet la delegació de vot.
8. Les votacions es duen a terme ordinàriament mitjançant signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. No obstant, tenen caràcter secret les votacions relatives a l'elecció i censura del Director o Directora, així com en tots els casos en què es sol·liciti per algun membre del Consell de Departament.

9. De cada sessió el Secretari o Secretària aixecarà acta, en què s'especifica els i les assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, un resum de les deliberacions, i el contingut dels acords adoptats. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar que consti en acta el sentit del seu vot en relació amb els acords adoptats, així com la justificació del mateix. Així mateix, qualsevol membre té dret a demanar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que, en absència de gravació de la reunió annexa a l'acta, aporti en l'acte, o en el termini que assenyali el Director, que no podrà ser inferior a tres dies hàbils, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a la mateixa.
10. Es poden gravar les sessions, tot informant-ne als membres prèviament. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel Secretari o Secretària de l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. Altrament, el fitxer resultant de la gravació ha de ser destruït.
11. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la immediata següent. El Secretari o Secretària elabora l'acta amb el vistiplau del Director o Directora i la remet a través de mitjans electrònics als membres, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o reparament al text, als efectes de la seva aprovació.

Capítol III

La Comissió Permanent

Article 13. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetlla pel compliment del Reglament del Departament i dels acords del Consell de Departament.
2. La Comissió Permanent l'integren els següents membres:
 - a) El Director o Directora del Departament, que la presideix.
 - b) El Secretari o Secretària del Departament, que actua com a Secretari o Secretària.
 - c) Vuit representants del PDI, elegits pel Consell de Departament.
 - d) Un representant o una representant del PAS, elegit pel Consell de Departament.
 - e) Tres representants dels estudiants i de les estudiants, elegits pel Consell de Departament.

3. L'elecció dels i de les vocals representants es fa en sessió ordinària del Consell de Departament.
4. Els vocals i les vocals representants es renoven cada dos anys o cada cop que es renovi l'estament corresponent dins del Consell de Departament, o bé per cessament o renúncia de qualsevol dels seus membres.

Article 14. Competències

Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) El despatx dels afers ordinaris del Departament que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- b) Adoptar provisionalment decisions sobre temes urgents. Quan això s'esdevingui, les decisions han de ser aprovades definitivament pel Consell de Departament en la sessió ordinària immediata.

Article 15. Sessions

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent cal l'assistència del Director o Directora, el Secretari o Secretaria i un mínim de quatre vocals.
2. La convocatòria s'envia a tots els membres del Consell de Departament, els quals poden assistir amb veu i sense vot.
3. En la resta d'aspectes no previstos en aquest article, és d'aplicació supletòria la regulació sobre les sessions i la presa d'acords per part del Consell de Departament.

Capítol IV

El Director o Directora

Article 16. El Director o Directora

El Director o Directora representa el Departament i n'exerceix la direcció, convoca i presideix les reunions del Consell de Departament i n'executa els acords.

Article 17. Competències

Són competències del Director o Directora:

- a) Representar el Departament.
- b) Presidir les sessions del Consell de Departament i executar els seus acords.

- c) Impulsar i coordinar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Departament.
- e) Totes aquelles competències relatives a les funcions pròpies del Departament que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de Departament.

Article 18. Elecció

1. El Director o Directora és elegit o elegida pel Consell de Departament entre el professorat funcionari i laboral permanent amb dedicació a temps complet que en formi part.
2. El Director o Directora és elegit o elegida per majoria simple. En cas que hi hagi una única candidatura, s'entén que aquesta obté majoria simple quan els vots a favor siguin més que els vots en contra, no sent computables a aquest efecte els vots en blanc. Si hi ha dues candidatures, és elegida aquella que obté més vots. En cas que hi hagi més de dues candidatures, es fa una segona volta entre els dos candidats més votats.

Article 19. Duració del mandat

La duració del mandat del Director o Directora és la prevista als Estatuts de la Universitat.

Article 20. Moció de censura

1. El Director o Directora pot ser cessat o cessada del seu càrrec mitjançant l'acord del Consell de Departament si aquest aprova per majoria absoluta dels seus membres la corresponent moció de censura.
2. Perquè una moció de censura es pugui sotmetre a votació ha de ser presentada mitjançant escrit signat per almenys la quarta part dels membres del Departament i ha de contenir una candidatura alternativa per ocupar el càrrec de Director o Directora.
3. El Consell de Departament ha de ser convocat en un termini màxim d'un mes des de la data de registre de la sol·licitud. La sessió es presidida pel professor o professora amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de major edat i actua com a Secretari o Secretària el professor o professora amb dedicació a temps complet més jove.
4. Cas de prosperar la moció de censura, resulta elegit o elegida Director o Directora el candidat proposat o la candidata proposada en la mateixa.

Article 21. Absència, malaltia i vacant

1. En cas d'absència o malaltia supleix el Director o Directora el professor o la professora amb vinculació permanent i dedicació a temps complet designat per aquest o aquesta. En el seu defecte, el professor o la professora amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de major categoria, antiguitat i edat, per aquest ordre.
2. En cas de vacant, és Director o Directora en funcions el professor o la professora amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de major categoria, antiguitat i edat, per aquest ordre.

Capítol V

El Secretari o Secretària

Article 22. El Secretari o Secretària

1. El Secretari o Secretària actua com a Secretari o Secretària del Consell de Departament i auxilia el Director o Directora en l'exercici de les seves funcions.
2. El Secretari o Secretària és nomenat o nomenada pel Director o Directora entre el professorat amb dedicació a temps complet del Departament.
3. En cas d'absència o malaltia, el o la substitueix el professor o la professora amb dedicació a temps complet que designi el Director o Directora per temps indefinit o per a una sessió determinada.

Article 23. Funcions

Correspon al Secretari o a la Secretària del Departament:

- a) Donar curs a les convocatòries del Consell de Departament i dels òrgans on actua com a Secretari o Secretària i vetllar per la legalitat formal i material de llur actuació, tot garantint que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- b) Rebre els escrits presentats pels i per les membres del Departament amb sol·licituds, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra comunicació relativa a les funcions del Departament.
- c) Redactar les actes de les sessions del Consell de Departament i dels òrgans on actua com a Secretari o Secretària i expedir certificacions dels acords adoptats.
- d) Col·laborar amb el Director o Directora en l'exercici de les seves funcions i en especial en la direcció de la gestió administrativa i pressupostària del Departament.

- e) La resta de funcions que siguin inherents a la seva condició de Secretari o Secretària.

Capítol VI

Comissions de Treball

Article 24. Comissions de Treball

1. Per tal de preparar i facilitar la presa d'acords en el Consell de Departament, es poden constituir Comissions de Treball en les diferents àrees competencials del Departament.
2. Les Comissions de Treball poden tenir funcions d'assessorament, de proposta al Consell de Departament o ambdues. Excepcionalment, per raons d'urgència, el Consell de Departament podrà delegar l'aprovació provisional d'algun afer específic en una Comissió de Treball, tot requerint-se en aquest cas l'aprovació definitiva per part del Consell de Departament en la sessió ordinària immediata.
3. Les Comissions de Treball seran proposades pel Director o Directora i aprovades pel Consell de Departament, que en determinarà la composició, duració del mandat dels seus membres i règim de funcionament. Altrament, és d'aplicació supletòria la regulació prevista per a la Comissió Permanent.
4. La convocatòria de les Comissions de Treball s'enviarà a tots els membres del Consell de Departament, els quals podran assistir amb veu i sense vot.

TÍTOL II

La docència i la investigació

Article 25. Docència

1. Correspon al Departament impulsar i coordinar la docència en l'àmbit jurídic. El Consell de Departament ha de promoure una adequada dotació de professorat de totes les àrees que integren el Departament, coordinarà el contingut de les assignatures de la seva competència incloses en els plans d'estudi, distribuirà la càrrega docent entre el professorat i vetllarà per la qualitat de la docència impartida en col·laboració amb els òrgans de la Universitat amb competències sobre la matèria.
2. En cas de conflicte en la distribució de la càrrega docent d'una assignatura, cal atendre al criteri de la idoneïtat o pertinència del perfil dels professors interessats

i de les professores interessades i, en el seu defecte, a la categoria, antiguitat i edat, per aquest ordre.

Article 26. Investigació

1. És funció pròpia del Departament el foment de la investigació en l'àmbit de les disciplines jurídiques que l'integren.
2. Correspon al Director o Directora i al Consell de Departament, en l'àmbit de les seves respectives competències, facilitar i promoure els treballs d'investigació dutes a terme pels membres del Departament i, especialment, d'aquells que s'inicien en l'activitat docent i investigadora; promoure que en totes les àrees de coneixement hi hagi almenys un professor o una professora permanent amb plena capacitat investigadora; posar a disposició de tots els investigadors i les investigadores del Departament els mitjans materials, personals i pressupostaris adscrits al mateix, així com facilitar la utilització dels equipaments i serveis generals de la Universitat; fomentar les estades del personal acadèmic del Departament en centres d'investigació en l'estranger; i promoure el coneixement i la difusió de les investigacions dutes a terme pels seus i per les seves membres.
3. El Departament ha de fomentar la interdisciplinarietat y la multidisciplinarietat en la recerca. Així mateix, impulsarà la participació en xarxes de recerca entre grups, departaments, centres, institucions, entitats i empreses.
4. El Director o Directora i el Consell de Departament han de promoure el finançament de l'activitat investigadora del Departament mitjançant la participació en convocatòries externes de foment de la investigació i la celebració de contractes d'investigació amb entitats públiques i privades.

Article 27. Difusió i pàgina web

Sense perjudici de la difusió de l'activitat docent e investigadora del Departament per mitjà dels canals generals de Universitat, el Departament ha de fer difusió efectiva d'aquesta activitat en la seva pàgina web.

Article 28. Acords de col·laboració i contractes per a la realització de treballs i per a activitats específiques de formació

El Departament pot proposar la signatura d'acords de col·laboració, així com la celebració de contractes i acords amb persones físiques, universitats, o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, així com per a activitats específiques de formació.

TÍTOL III

Gestió econòmica

Article 29. Gestió econòmica

1. El Departament disposa dels recursos següents:
 - a) Els que li assigni la Universitat del seu pressupost.
 - b) Els provinents dels contractes signats pel Departament, sense perjudici del cànon que correspon a la Universitat.
 - c) Qualsevol altres recursos que li corresponguin per les seves activitats i serveis.
 - d) Les subvencions o donacions atorgades al seu nom.
2. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Permanent, aprovar la planificació de les despeses del Departament i els criteris de distribució del pressupost anual, així com supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries assignades.

TÍTOL IV

Reforma

Article 30. Reforma del Reglament del Departament

1. La iniciativa per a la reforma del Reglament del Departament correspon indistintament al Director o Directora, o bé a un 20% dels membres del Consell de Departament, i s'exerceix mitjançant la presentació d'una proposta de text alternatiu o addicional o una proposta de derogació.
2. La proposta de reforma ha d'aprovar-se pel Consell de Departament i es elevada posteriorment al Consell de Govern de la Universitat per a la seva aprovació.