

Reglament del Departament de Geografia, Història i Història de l'Art

Els Estatuts de la Universitat de Lleida, estableixen que els departaments són unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diferents centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu professorat i d'exercir les funcions que li atorguin els estatuts de la Universitat de Lleida.

El Departament de Geografia, Història i Història de l'Art de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida es constitueix d'acord amb la legislació i la normativa que li sigui d'aplicació quant al règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu i els acords dels òrgans de govern pertinents de la Universitat de Lleida.

Article 1

El nom del Departament és Geografia, Història i Història de l'Art i el seu acrònim és DGHA.

Article 2

Les àrees de coneixement pròpies del Departament són:

- Anàlisi Geogràfica Regional
- Antropologia Social
- Arqueologia
- Geografia Humana,
- Història Antiga
- Història Contemporània
- Història de l'Art
- Història i Institucions Econòmiques
- Història Medieval
- Història Moderna
- Música.
- Prehistòria

Article 3

A l'empara d'allò que estableix l'article 18 dels Estatuts de la UdL, el Departament s'estructura en tres seccions departamentals:

- La Secció de Geografia
- La Secció d'Història, Arqueologia i Antropologia
- La Secció d'Història de l'Art

Article 4

1.- Són membres del Departament:

- a) El professorat adscrit a les seves àrees de coneixement.
- b) El personal investigador adscrit a les seves àrees de coneixement.
- c) El personal acadèmic en formació que estigui adscrit a les seves àrees de coneixement
- d) El personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

2. Podrà col·laborar-hi temporalment qualsevol altra persona amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament, administració i serveis, sense que sigui considerada membre del Departament. Dins d'aquí s'inclouen becaris de projectes, becaris de col·laboració i becaris d'introducció a la recerca.

Article 5

Són funcions del departament:

- a) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- b) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació dels estudis feta en els respectius centres docents.
- c) Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- d) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme els i les seves membres i vetllar per la seva qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- e) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- f) Participar, d'acord amb la legislació i normatives vigents, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al departament. El departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- g) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- h) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de les persones graduades.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a llurs àrees de coneixement.
- j) Proposar els i les membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat.
- k) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del departament.
- l) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb les necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.

m) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern.

TÍTOL PRIMER

Sobre els òrgans del Departament, la seva estructura i el funcionament

Article 6

El Departament tindrà un Consell de Departament, un Director o Directora i un Secretari o Secretària acadèmics.

Article 7

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà un mínim de dues vegades cada any, prèvia convocatòria per disposició del Director o la Directora de Departament o quan ho demani una quarta part dels seus/de les seves membres o una de les Seccions del Departament.

Article 8

El Consell de Departament estarà integrat per:

- a) El Director o Directora i el Secretari o Secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor que és membre del Departament.
- c) La resta de personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal acadèmic del Departament no comprès en els apartats anteriors del 5% del nombre total dels membres del Consell de Departament.
- e) Una representació de l'estudiantat de la Facultat de Lletres en les quals imparteix docència el Departament, del 28% del nombre total dels/les membres del Consell de Departament.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al Departament del 12.5% del nombre total dels/les membres del Consell de Departament.

Article 9

Són competències i funcions del Consell de Departament:

- a) Elegir i remoure del seu càrrec el Director o la Directora de Departament.
- b) Elaborar el Reglament del Departament
- c) Planificar i aprovar la docència dels ensenyaments propis de les seves àrees de coneixement, d'acord amb les propostes de les seccions i els centres on aquestes s'imparteixen.
- d) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament, vetllar per la seva qualitat i sotmetre a l'aprovació dels/les membres del Consell el pla docent anual.

- e) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració les dotacions pressupostàries corresponents.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis
- g) Informar sobre la sol·licitud de noves places, un cop escoltada la proposta feta per la secció departamental on estigui adscrita la plaça en qüestió.
- h) Participar en els procediments de selecció del personal acadèmic i informar respecte a les diferents incidències acadèmiques del professorat (permisos, excedències, anys sabàtics, baixes, etc.)
- i) Aprovar els/les membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat, un cop escoltada la proposta feta per la secció departamental on s'hagi d'adscriure la plaça a concurs.
- j) Totes les altres que, dins l'àmbit de les seves competències, li atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat de Lleida.

Article 10

El Consell de Departament es renovarà cada 3 anys, al mateix temps que es renova el seu Director o Directora. Pel que fa a l'estudiantat, els representats es renovaran cada dos anys. En cas que durant aquest període es produeixin vacants en la representació de l'estudiantat, el Director o Directora del Departament i del col·lectiu del personal acadèmic no comprès en els apartats a b i c de l'article 8 s'haurà de posar en contacte amb el Consell de l'Estudiantat per tal que aquest òrgan faciliti el nom de les persones suplents.

Article 11

Les normes de funcionament del Consell de Departament seran les següents:

- a) El Consell de Departament funcionarà en ple.
- b) L'ordre del dia serà fixat pel Director o Directora, si bé el Consell podrà decidir-ne la modificació d'acord amb la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) El Consell de Departament, llevat dels que tinguin caràcter extraordinari per qüestions d'urgència, haurà de ser convocat, com a mínim, amb set dies naturals d'anticipació.
- d) Les reunions ordinàries s'anunciaran amb dues convocatòries separades per un espai temporal màxim de trenta minuts. En la primera convocatòria caldrà per a la seva validesa que, en el moment d'obrir-se la sessió hi hagi quòrum fixat en la meitat de les persones membres del Consell de Departament, a més del Director o la Directora i el Secretari o la Secretària o persona en qui deleguin, que hauran de ser-hi presents sempre. En la segona convocatòria, caldrà per a la seva validesa que, en el moment d'obrir-se la sessió hi hagi quòrum fixat en una quarta part de les persones membres del Consell de Departament. Cobertes aquestes exigències inicials, l'absència de membres del Consell en el decurs de la reunió no invalidarà les decisions d'aquells que continuïn, llevat del cas

que el Consell decidís, per majoria absoluta dels membres presents, el contrari.

e) Les reunions extraordinàries s'anunciaran amb un mínim de 48 hores d'anticipació i una única convocatòria i no serà preceptiva l'existència de quòrum.

f) Els/les membres del Consell no podran delegar el seu vot.

g) Les decisions s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents en el moment què tingui lloc la votació, excepte en els casos excepcionals que el propi reglament estableix.

h) Les votacions seran fetes en la modalitat que el Consell de Departament decideixi, si bé caldrà que siguin secretes quan un o una membres del Consell ho demani.

i) El Secretari o la Secretària prendrà nota dels acords i deliberacions del Consell de Departament i, a cada sessió ordinària d'aquest òrgan, després de la lectura de l'ordre del dia, llegirà i sotmetrà a aprovació l'acta de la sessió o sessions anteriors.

j) Es podran convocar i celebrar reunions del Consell de Departament per videoconferència o per altres mitjans no presencials, sempre i quan estiguin previstos pel Consell de Govern de la UdL.

Article 12

a) El director o la directora de departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació i executa els acords del seu Consell.

b) La durada del mandat del director o la directora de departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

c) En cas d'absència perllongada del director/a de Departament i que pugui entorpir el correcte funcionament el director o directora podrà proposar/nomenar al secretari/a acadèmic/a com a director/a del Departament en funcions.

d) El Director o la Directora durant el temps que duri el càrrec podrà ser rellevat/da per dimissió voluntària, per incapacitat sobrevinguda o per moció de censura, prèvia convocatòria del Consell pel Director/a a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.

e) La moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell per ser aprovada. En cas de prosperar la moció de censura, el Director/a convocarà immediatament la nova elecció i el professor o professora amb vinculació permanent amb més antiguitat prendrà la direcció del Departament fins a la presa de possessió del nou Director/a.

Article 13

Són funcions del Director o la Directora de Departament:

a) Dirigir, coordinar i representar el Departament.

b) Presidir les reunions del Consell del Departament i executar-ne els acords.

c) Nomenar i remoure el Secretari o la Secretària acadèmica del Departament.

d) Dotar-se dels òrgans consultius que consideri adequats.

- e) Coordinar i impulsar activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- f) Responsabilitzar-se de l'administració dels pressupostos assignats al Departament, d'acord amb el que estipulin les bases d'execució dels pressupostos de la Universitat de Lleida, així com dels recursos que li puguin ser delegats pel Rector o Rectora de la Universitat o altres institucions.
- g) Informar, de manera confidencial, sobre la renovació dels contractes de professorat i sobre la trajectòria acadèmica i docent dels seus membres, si escau.
- h) Totes les altres funcions que, dins l'àmbit de les seves competències, li atribueixin els Estatuts i la normativa de la Universitat de Lleida.
- i) Totes les altres funcions relatives als departaments que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

Article 14

El Director o la Directora del Departament podrà delegar funcions de l'equip de direcció, la seva representació o alguna altra funció específica a qualsevol membre del Consell de Departament, en casos degudament justificats.

Article 15

Són funcions del Secretari o la Secretària del Departament:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Comunicar la convocatòria i l'ordre del dia, pels mitjans adients, als i les membres del Consell de Departament.
- c) Recollir per escrit i ser fedatari o fedatària dels acords presos pel Consell de Departament.
- d) Vetllar pel compliment tècnic de les decisions d'ordre intern del Departament.
- e) La connexió entre l'estructura docent i administrativa del Departament.
- f) Totes aquelles altres actuacions que, dins l'àmbit de les seves competències, li encarreguin per al bon funcionament intern el Consell de Departament i les normatives generals.

Article 16

El Secretari o Secretària podrà expedir, amb el vist i plau del Director o Directora, certificats dels acords del Consell de Departament en cas que encara no s'hagi aprovat l'acta de la sessió anterior.

TÍTOL SEGON

Sobre les seccions departamentals

Article 17

A efectes d'estructuració interna, el Departament de Geografia, Història i Història de l'Art de la Universitat de Lleida està integrat per les seccions departamentals establertes en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 18

Les seccions departamentals tindran un Consell, un Coordinador o Coordinadora i, si s'escau, un Secretari o una Secretària escollit pel Coordinador o Coordinadora. Els Coordinadors o Coordinadores es renovaran cada tres anys, al mateix temps que es renova el Consell de Departament i el càrrec de Director o Directora de Departament.

Article 19

Els Consells de secció departamental estaran formats per tot el personal acadèmic de les corresponents àrees de coneixement i l'estudiantat membre del Consell de Departament que pertanyi a l'àmbit d'ensenyament de la secció departamental.

Article 20

Són funcions del Consell de secció departamental:

- a) Elaborar, si ho considera adequat, el seu propi Reglament.
- b) Elegir el Coordinador o la Coordinadora de secció departamental.
- c) Agilitar i simplificar totes les tasques, competències i funcions pròpies del Consell de Departament, com a òrgan de debat previ a les actuacions i deliberacions del plenari del Consell de Departament.
- d) Elaborar el seu propi pressupost a partir de l'assignació aprovada pel Departament
- e) Fer la proposta de la planificació acadèmica de la secció.
- f) Totes aquelles que li siguin assignades pel Consell de Departament o la direcció del Departament en el marc de les seves pròpies competències.

Article 21

Són funcions del Coordinador o la Coordinadora de secció departamental:

- a) Dirigir i coordinar la secció departamental
- b) Presidir les reunions de la secció departamental i executar-ne els acords.
- a) Coordinar els diferents capítols que siguin assumptes propis i peculiars de la secció departamental respectiva.
- b) Nomenar i remoure el Secretari o la Secretària de la secció departamental, si s'escau.
- c) Responsabilitzar-se del compliment dels acords presos per la seva secció departamental i pel Consell de Departament referits a la pròpia secció departamental.
- d) Totes aquelles que, dins l'àmbit de les seves competències, tinguin a bé d'encarregar-li el Consell de Departament i/o el Consell de secció departamental.

Article 22

La remoció del càrrec de coordinador o coordinadora de secció departamental es regirà pels mateixos criteris aplicats a l'àmbit del Departament.

Article 23

Les seccions departamentals seran les encarregades de donar suport als serveis científicotècnics de la UdL en aquells àmbits que puguin afectar al departament.

Article 24

Les càtedres d'empresa o institució s'entendran vinculades al Departament de Geografia, Història i Història de l'Art de la Universitat de Lleida quan un o una professor/a del Departament en sigui el responsable i promotor.

Disposicions finals

1. Per proposar la reforma, la derogació o la renovació d'aquest reglament caldrà la convocatòria expressa del Consell de Departament, feta amb quinze dies d'anticipació i l'acord de la majoria absoluta dels seus components. En cas de prosperar la proposta, aquesta serà elevada al Consell de Govern per a la seva aprovació.
2. En cas de dubtes en la interpretació d'aquest reglament, el director o la directora del Departament decidirà.