

QUÈ HEU DE FER PER MATRICULAR-VOS?

1. ACTIVEU EL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC

Abans de fer l'automatrícula heu de tenir activat el compte de correu electrònic de la Universitat de Lleida. Prèviament haureu rebut un correu amb el número del vostre expedient creat per poder fer l'activació. Podeu consultar l'enllaç següent: **Ajuda Campus Virtual** [<http://www.ajudacv.udl.cat/ca/estudiants/acces/>]

Si teniu qualsevol dubte podeu contactar a **Portal de Serveis TIC-Confluence-UdL** [<https://confluence.udl.cat/>].

El correu electrònic institucional (@alumnes.udl.cat) és el que cal utilitzar per a comunicar-vos amb la Universitat (professorat, secretaria, altres), ja que us identifica com a estudiants.

2. CONSULTEU EL CALENDARI DE MATRÍCULA

És molt important que consulteu aquest calendari a través del: **Calendari per a estudiants de nou accés** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/calendaripreinscripciomasters_]

Contacteu amb el centre on s'imparteix la titulació per qualsevol altra informació **Escoles, Facultats i Centres adscrits** [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]

3. AUTOMATRÍCULA

Amb caràcter general, la matrícula es fa pel sistema d'automatrícula i es realitza accedint per Internet a: **<http://automat.udl.cat>** [<http://automat.udl.cat>]

Si per qualsevol motiu no podeu fer l'automatrícula us podreu matricular de forma presencial demanant cita prèvia amb la secretaria del vostre centre: **Escoles, Facultats i Centres adscrits** [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/].

En aquesta **GUIA** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/Guia-AUTOMATRICULA_cat.pdf] trobareu tota la informació per fer l'automatrícula.

També podeu consultar l'apartat corresponent de FAQs.

4. LLEGIU ATENTAMENT LA INFORMACIÓ

Llegiu atentament aquestes instruccions i l'apartat **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR** [[/sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/secciomatricula/matricula-masters/documentacio/index.html](https://sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/secciomatricula/matricula-masters/documentacio/index.html)].

5. NORMATIVES ACADÈMIQUES

Consulteu totes les normatives que us afecten en l'enllaç següent: **Normatives** [[/sites/universitat-ileida/ca/udl/norma/ordenaci-/](https://sites/universitat-ileida/ca/udl/norma/ordenaci-/)].

També us podeu informar en la Secretaria del vostre centre i el Consell de l'Estudiantat.

6. EN CAS QUE DEMANEU BECA

Consulteu l'apartat **Excepcions i bonificacions** [[/sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/](https://sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/)].

7. COM I QUAN HEU DE PAGAR LA MATRÍCULA

Consulteu l'apartat **Preus i Pagament**.

Rebut de matrícula:

Un cop feta l'automatrícula heu d'imprimir el rebut i l'ordre de domiciliació bancària. Conserveu el rebut de matrícula per qualsevol incidència que pugui passar.

Ordre de domiciliació:

Important: El titular del compte bancari cal que signi l' **ordre de domiciliació** que es genera en el moment de la matrícula (quan es crea un compte bancari o quan es canvia el titular del compte). Aquest document cal presentar-lo a la Secretaria abans de 10 dies a comptar des del moment de la matrícula, si no la matrícula no es considerarà completada.

8. QUÈ HAS DE FER SI VOLS ANUL·LAR LA MATRÍCULA

Els estudiants que vulguin anul·lar la matrícula hauran de presentar la sol·licitud d'anul·lació per la seu electrònica . Cal omplir l'imprès **M1 per la seu electrònica** [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php#estudiantat>].

És important que consulteu en l'apartat d'**Anul·lacions i Reassignacions** de **Preus i Pagaments** el termini, els efectes econòmics i les causes que comporten la devolució de l'import pagat.

També podeu consultar l'apartat de FAQs.

9. QUÈ HAS DE FER SI VOLS MODIFICAR LA MATRÍCULA

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que s'estableixen en els **Calendaris de matrícula** [[/sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/secciomatricula/matricula-masters/calendaris/](https://sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/secciomatricula/matricula-masters/calendaris/)].

Els estudiants que ja tenen la contrasenya podran fer la modificació a través de l'aplicatiu de la matrícula.

10. CARNET UdL

Tot l'estudiantat de nou ingrès matriculat a la Universitat de Lleida pot obtenir el Carnet Universitari.

Quan és pot sol·licitar:

El període d'emissió serà del 12 al 23 de setembre.

* Període vàlid per als punts d'emissió situats a la ciutat de Lleida.

Com sol·licitar-ho:

Serà necessari sol·licitar cita prèvia orientativa, seleccionant un dels punts d'emissió, dia i franja horària. (p.e. 1/10 de 10:00 a 10:30).

> *Reseva la teva cita* [<https://citapreviaudl.simplybook.it/#book/service/72>]

Què necessito:

No és necessari portar cap fotografia, ni omplir cap document. L'únic requisit és haver formalitzat ja la matrícula.

Les persones encarregades de la emissió, us sol·licitaran el vostre nom i cognoms, comprovaran que ja heu formalitzat la matrícula i utilitzant una tauleta capturaran la fotografia que s'inclourà en el carnet.

On podré sol·licitar el carnet:

Els punts d'emissió on poder recollir el teu Carnet Universitari son el següents

- Campus Cappont – Edifici Polivalent (AulaExplorer/ Coworking)
- Campus de Ciències de la Salut – Facultat de Medicina. Seminari S.05
- Campus Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària – Edifici Principal. Sala de Juntes
- Campus Rectorat - Facultat de Lletres – Edifici Rectorat. Aula 3.49
- Campus de Igualada – Pla de la Massa, 8

Mes informació: **Carnet UdL** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/seu/carnet/index.html>]

11. ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

Transports, allotjament i altres temes d'interès: <https://www.udl.cat/ca/perfils/alumnes/> [</sites/universitat-lleida/ca/perfils/alumnes/>]

Servei d'Informació i Atenció Universitària (Campus de Cappont), telèfon 973 003 588 i correu electrònic info@udl.cat [<mailto:info@udl.cat>] .

