Universitat de Lleida
Web de la universitat de Lleida [http://www.udl.cat/]
Pl. de Víctor Siurana, 1 E-25003 Lleida | Tel. +34 973 70 20 00

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La matrícula de continuació d'estudis en els graus oficials dels centres propis de la universitat de Lleida es farà pel sistema d'Automatrícula [http://automatricula.udl.cat].

Cal que consulteu el calendari [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/matricula/calendaris_altrescursos/index.html].

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditar alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior.t

La documentació caldrà presentar-la a les secretaries de centre:

- preferentment, a través de la seu electrònica [https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php] utilitzant el formulari específic per a l'**enviament de documentació** que trobareu en l'apartat ***d'Estudiants de la UdL*** o en l'apartat ***Estudiants no de la UdL*** si no us heu matriculat mai en aquesta universitat,

- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent (dades de contacte amb els centres [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];

- presencialment, demanant cita prèvia (dades de contacte amb els centres [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];

- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Llegiu amb atenció la informació següent:

- Document d'identitat
  - Els estudiants espanyols no l'heu de presentar
  - Els estudiants estrangers que no tingueu document d'identitat o el NIE heu de presentar el passaport en vigor.

- Ordre de domiciliació SEPA

  Quan introduïu o modifiqueu un número de compte en l'automatrícula, al finalitzar us apareixerà un document que haureu de guardar-vos relatiu a l'ordre de domiciliació. Si no us el podeu descarregar contacteu a la secretaria [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/contactes.pdf] del vostre centre.

  Heu de presentar, a la secretaria en el termini de 10 dies des del moment de la matrícula, l'ordre de domiciliació bancària (SEPA) signada per la persona titular del compte autoritzant el càrrec.

- Documentació que acrediti el dret a exempció o bonificació sobre els preus de la matrícula

En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar, en el termini de matrícula, la documentació acreditativa de la causa al·legada. Consulteu les Exempcions i Bonificacions [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/].

- Estudiants a temps parcial

Els estudiants que us matriculeu en la modalitat de temps parcial heu de presentar una sol·licitud en el període ordinari de matrícula* adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, i heu d'aportar la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral heu de presentar una certificació de l'empresa on treballeu i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms heu de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

(*) Es considera període ordinari de matrícula, únicament per a aquest supòsit, fins al 30 d'octubre de 2023.

Heu de presentar la *Sol·licitud d'estudi a temps parcial* que trobareu en l'apartat per a *Estudiants de la UdL de grau i màster* del vostre centre de la seu electrònica [https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php].

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (htpp://seuelectronica.udl.cat/etauler.phb) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Acreditació d'una tercera llengua:

Original i còpia o còpia autenticada del document acreditatiu del nivell assolit d'una tercera llengua, si es té, d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (alemany, anglès, francès o italià).

Mes informació: Acreditació d'una tercera llengua [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/il/acreditacio/acredita3llengua/]