

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La matrícula de continuació d'estudis en els graus oficials dels centres propis de la universitat de Lleida es farà pel sistema d'**Automatrícula** [https://automat.udl.cat/automatrícula/index.jsp?_ga=1.139602419.176586569.1429100817]. Cal que consulteu el **calendari** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/matrícula/calendaris_altrecursos/index.html].

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditat alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior.

La documentació caldrà presentar-la a la secretaria corresponent:

- preferentment, a través de la **seu electrònica** [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>] utilitzant el formulari específic per a l'**enviament de documentació** que trobareu en l'apartat d'**Estudiants no UdL**,
- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent;
- presencialment, demanant cita prèvia (**dades de contacte amb els centres** [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/] [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]);
- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

En cas d'haver-ne de presentar **llegiu amb atenció la informació següent**:

- Els estudiants estrangers de fora de la UE, hauran de tornar a presentar el passaport en el supòsit que els hagi caducat.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat per primera vegada cal presentar a la Secretaria del Centre la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans del termini de matrícula. Consulteu el document **Exempcions i bonificacions** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatrícula/exempcions_bonificacions.pdf]
- Si sou estranger de 28 anys o més heu de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- Estudiantat a temps parcial:

L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud, adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, aportant la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on

treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa.

Heu d'enviar la sol·licitud i la documentació acreditativa través de la seu electrònica.

Heu d'utilitzar el formulari "sol·licitud modalitat d'estudis temps parcial" que trobareu en aquest enllaç:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/aga/secciomatricula/sollicituds/> [
/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/secciomatricula/sollicituds/]

Consulteu també les instruccions per fer l'enviament.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

■ Estudiantat becari:

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent:

<http://www.udl.cat/serveis/aga/seccipreinscripciobeques/acreditaciobecari.html> [
/sites/universitat-lleida/serveis/aga/seccipreinscripciobeques/acreditaciobecari.html] (pendent d'actualització).

■ Modificacions de matrícula:

Un cop realitzada la matrícula se'n poden fer **modificacions** segons indica el document següent:

[Modificacions de la matrícula](#) [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/modificacionsmatricula.pdf]

■ Acreditació d'una tercera llengua:

Còpia del document acreditatiu del nivell assolit de qualsevol de les llengües establertes en les proves per a l'accés a la universitat (alemany, anglès, francès o italià).

Heu d'enviar per correu ordinari la documentació acreditativa o bé presentar-la presencialment en la secretaria del centre demanant cita prèvia.

Mes informació: [Acreditació d'una tercera llengua](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/il/acreditacio/acredita3llengua/]