

DESCRIPTION SPECIFICATION (ISDIAH) OF THE ARCHIVES AND RECORDS MANAGEMENT SERVICE

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

#1

2. AREA DE CONTACTO

#2

3. AREA DE DESCRIPCIÓN

#3

4. AREA DE ACCESO

#4

5. AREA DE SERVICIOS

#5

6. AREA DE CONTROL

#6

5.1 AREA DE IDENTIFICACIÓN

5.1.1 Identificador: ES.25120.AUdL

5.1.2 Forma autorizada del nombre: Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat de Lleida

5.1.3 Forma paralela del nombre:

5.1.4 Otras formas del nombre: AUdL

5.1.5 Tipos de institución que conserva el fondo de archivos: Universidad

5.2 AREA DE CONTACTO

5.2.1 Localización y dirección:

Edificio del Rectorat
Plaza Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida
Sitio web: <http://www.udl.es/serveis/arxiu.html>

5.2.2 Teléfono, fax y correo electrónico

Teléfono.: (+34) 973 70 20 05
Fax: (+34) 973 70 20 12
Correo electrónico: arxiu@arxiu.udl.cat

Siurana Zaragoza fue el Presidente-Rector de la Comisión Gestora hasta la elección del Dr. Jaume Porta Canadellas como Rector en mayo de 1993. El proceso de constitución de la Universidad de Lleida concluyó con la aprobación del Claustro Constituyente, de los Estatutos de la Universidad de Lleida, el 27 de octubre de 1994. Desde entonces la Universidad de Lleida continúa su andadura, con el Dr. Joan Viñas Salas como rector desde el año 2003.

El año 2004 se constituyó el Servicio de Archivo y Gestión de Documentos, después que los Estatutos de la Universidad de Lleida reconocieran en el art. 182 la tutela de su patrimonio.

5.3.2 Contexto cultural y geográfico

La Universidad de Lleida (UdL) es una universidad pequeña y territorial, pero con una importante influencia en el entorno donde se encuentra ubicada. Fue creada en el año 1991, aunque Lleida ya había tenido un Estudio General el año 1300 que fue clausurada por el Rey Felipe V, el año 1717. Posteriormente se reiniciaron los estudios superiores, en el año 1841. A finales de los años 1960 se empezaron a diversificar los estudios universitarios aún dependientes de los centros universitarios de Barcelona hasta su creación definitiva. Por eso podemos decir que la Universidad es una institución per se dinamizadora y cooperadora a la vez, que para mantener su hegemonía ha tenido que saber implicarse y incidir en los ámbitos culturales, sociales, económicos... de la ciudad.

Lleida es una ciudad que tiene unos 155.000 habitantes. Se trata del centro demográfico y económico más importante de la Cataluña continental. Basa su economía en el sector agroalimentario, turístico y en los servicios de todo tipo. Dispone de una amplia oferta docente, cultural y dispone de buenos equipamientos.

Estos últimos años la Universidad ha estado trabajando en la definición de su plan estratégico, donde dice “el hecho de disponer de un entorno local con una elevada capacidad de investigación y innovación se configura cada vez más como un factor clave para la mejora de la competitividad de las empresas, la localización de nuevas actividades productivas de alto contenido tecnológico y el desarrollo de estrategias empresariales innovadoras”. Lleida, como capital agraria de la euroregión trabaja para tener un modelo universitario emprendedor. La misión fundamental es desarrollar el conocimiento científico de forma que dé impulso a la innovación en su entorno. Los ámbitos hacia los que se orienta la UdL son el desarrollo del sector agroalimentario, el desarrollo de la salud y la educación y el desarrollo del territorio, el patrimonio y la cultura.

Para llevar a término la integración y la focalización de las actividades se han orientado los esfuerzos hacia una estrategia. Esta estrategia de diferenciación se está trabajando para ser un referente en uno o dos ámbitos específicos. La UdL está trabajando para implantar un modelo de gestión para la Universidad y dirigiendo el desarrollo de la institución hacia una cultura de calidad.

5.3.3 Atribuciones/ Fuentes legales

Ley 34/1991, de 30 de diciembre, de creación de la Universidad de Lleida (DOGC 1541, 15.01.1992, pàg. 204 [http://www.gencat.cat/diue/doc/doc_54378020_1.pdf]).

Decreto 201/2003, de 26 de agosto, por el cual se aprueban los Estatutos de la Universidad de Lleida (DOGC 3963, 8.9.2003, pàg. 17432 [<http://www.gencat.cat/diari/3963/03233063.htm>]).

Ley 10/2001, de 13 de julio, de archivos y documentos (DOGC núm. 3437 de 24 de julio de 2001 i BOE núm.

2006 de 28 de agosto de 2001).

Ley 9/1993, de 30 de septiembre del Patrimonio Cultural Catalán. (DOGC núm. 1807 del 11 de noviembre de 1993 y corrección de errores en el DOGC núm. 1825, pág. 7761, de 24 de noviembre de 1993). La Ley 10/2001 modifica los artículos 19.2.e), 71.5.c), 75.1 y la disposición adicional sexta.



5.3.4 Estructura administrativa

Dirección
Administración
Sección de gestión documental
Sección de archivo
Sección tratamiento de datos de carácter personal

5.3.5 Gestión de documentos y política de ingresos

El Servicio de Archivo y Gestión de Documentos tiene encomendadas las funciones de custodia organización, descripción, conservación y difusión de los fondos que ha de gestionar y custodiar de la propia Universidad principalmente y de los fondos privados que le han sido dados en cesión. Al tratarse de un archivo universitario sus fondos responden a la estructura universitaria y las transferencias que recibe fundamentalmente son de las unidades y servicios de la institución. Proporciona las pautas de gestión para el tratamiento documental en los archivos de gestión respecto a la clasificación, confección de expedientes, para la transferencia y la aplicación del calendario de conservación y eliminación.

5.3.6 Edificio

En la actualidad el Servicio de Archivo y Gestión de Documentos de la Universidad de Lleida tiene su sede en el edificio del Rectorado de la Universidad, edificio histórico construido a finales del siglo XIX. Este edificio pasó de ser el antiguo Seminario a ser el edificio más representativo de la Universidad. Hacia los años 80 se rehabilita y el año 1991 se convierte en el núcleo central de la Universidad y como alojamiento de algunos de sus servicios y titulaciones.

En la planta -1 está el depósito del archivo y en la planta 0 se ubica el Servicio en el año 2004, cuando se constituyó. El depósito tiene 590 metros lineales de estanterías, y el Servicio cuenta con una sala de consulta, con dos puntos de consulta, área de trabajo, administración y dirección.

Dispone de aulas, salas de reuniones y lugares para las exposiciones de uso común de la institución.

5.3.7 Fondos y otras colecciones custodiadas

Fondos administrativos e históricos de la Universidad de Lleida.

5.3.8 Instrumentos de descripción, guías y publicaciones

Manual de normas y procediments d'arxiu de la Universitat de Lleida. Lleida: Ediciones y Publicaciones de la Universidad de Lleida, 2006

RAVENTÓS, Pepita. *La confección del Boletín Oficial de la Universidad: La interacción de la información, la gestión de documentos y su valoración.* Salamanca: Revista de la Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2003. Tabula núm. 6, p. 245-261

RAVENTÓS, Pepita. *El Servei de Arxiu i Gestió Documental de la Universitat de Lleida. La + antiga. Lleida: La revista de la Asociación de Antiguos Alumnos de la UdL,* 2006, núm. 7, p. 12-13.

RAVENTÓS, Pepita. *El Servicio de archivo y gestión de documentos de la Universitat de Lleida.* NMadrid: Revista de ANABAD, 2008, núm. 1,p. 175-182

<http://www.udl.cat/serveis/arxiu/archivo.html>

<http://cultura.gencat.cat/arxius/Fitxa.asp?nom=&municipi=0&comarca=33&titularitat=0&ARXIUS=directori&Panta>

5 . 4		A R E A		D E		A C C E S O	
5 . 4 . 1		H o r a r i o s		d e		a p e r t u r a	
P l a ç a		V í c t o r		S i u r a n a ,		1	
2 5 0 0 3		L l e i d a		(S e g r i à)			
T e l .		9 7 3		7 0		2 0	
F a x		9 7 3		7 0		2 0	
Horario:		L u n e s		a		v i e r n e s	
a r x i u @ a r x i u . u d l . c a t				d e		9	
						a	
						1 4	
						h .	

5.4.2 Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

El acceso al Servicio de Archivo y Gestión de Documentos es libre y gratuito para todos los miembros de la comunidad universitaria y para los ciudadanos previa presentación del Documento Nacional de Identidad. No obstante, el acceso directo al fondo documental esta sujeto a la normativa legal vigente.

5 . 4 . 3 A c c e s s i b i l i d a d

La Universidad de Lleida y concretamente el espacio del edificio del Rectorado tiene sus espacios adaptados para el acceso a las personas minusválidas. Al Servicio de Archivo y Gestión de Documentos se puede acceder correctamente en sus instalaciones y sala de consulta.

El acceso se puede hacer a través de la plaza Víctor Siurana, 1 o por el parquin de la calle Bisbe Messeguer
Autobuses urbanos: Líneas 1, 6 y 7

5.5 A R E A D E S E R V I C I O S

5.5.1 Servicios de ayuda a la investigación

El Servicio de Archivo y Gestión de Documentos proporciona asesoramiento en la búsqueda y localización de los documentos a las personas de las unidades administrativas que lo necesitan y da ayuda personalizada a los investigadores sobre el fondo del Archivo. También resuelve las consultas tramitadas por correo, correo electrónico o fax, por parte de miembros de la comunidad universitaria, de investigadores ciudadanos y instituciones públicas y privadas, sobre los mismos fondos, de manera gratuita.

La lengua oficial de la Universidad es el catalán y el castellano.

5.5.2 Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos.

5.5.3 Espacios públicos

El edificio cuenta con dos claustros abiertos durante el día que pueden ser de visita libre y gratuita, así como otros espacios de uso común, para exposiciones o para descanso.

5.6 A R E A D E C O N T R O L

5.6.1 Identificador de la descripción 5.6.2 Identificador de la institución

E S . 2 5 1 2 0 . A U d L

5.6.3 Reglas y/o convenciones

I S O 1 5 4 8 9
I S A D (G)
ISDIAH –Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.
I S O 8 6 0 1
I S O 6 9 0

5.6.4 Estado de elaboración

D e s c r i p c i ó n c o m p l e t a

5.6.5 Nivel de detalle

Descripción	a	nivel	de	expediente
5.6.6	Fechas	de	creación,	revisión o eliminación
2 0 0 9 - 0 8 - 2 4				

5.6.7	Lenguas	y	escrituras
ISO	6 3 9 - 2	Català n :	cat
ISO	6 3 9 - 2	Español :	spa

5 . 6 . 8	Fuentes
Sitio web de la Universidad de Lleida:	http://www.udl.cat/serveis/arxiu/archivo.html

5.6.9	Notas	de	mantenimiento
-------	-------	----	---------------

Persona encargada del mantenimiento: Pepita Raventós (Servicio de Archivo y Gestión de Documentos de la Universidad de Lleida)