

## Certificat substitutiu del títol

Per demanar el Certificat Substitutiu del Títol s'ha d'haver demanat, prèviament, el títol oficial mitjançant la nostra [Seu Electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php#tit) [ <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php#tit> ] o bé adreçant-vos a la Secretaria del Centre on heu cursat el vostres estudis.

Aquest certificat **s'expedeix només** pels alumnes que s'han de col·legiar en Col·legis Professionals o per accedir a les proves selectives de formació sanitària especialitzada. Per altres casos consulteu al vostre centre si és necessari demanar-lo.

Aquest certificat conté la mateixa informació que figura en el resguard del títol i el signa el rector. Té els mateixos efectes que el títol oficial i s'expedeix amb caràcter provisional amb una validesa d'un any.

Els estudiants matriculats a la UdL heu de presentar la sol·licitud del certificat substitutiu del títol a través de la seu electrònica.

1. Descarregueu i guardeu en el vostre ordinador el formulari següent: [Sol·licitud del CST](https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin_nnqc.pdf) [ [https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin\\_nnqc.pdf](https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin_nnqc.pdf) ].
2. Tanqueu el document del navegador. Obriu i empleneu el document descarregat amb l'Adobe Acrobat i deseu els canvis.
3. Aneu a la [seu electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) [ <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php> ] i en l'apartat d'Estudiantat passeu directament al **pas 3**, seleccioneu el vostre perfil d'estudiant:
  - centres propis: premeu el botó per a **Estudiants UdL: graus, màsters i doctorat**.
4. Adjunteu la vostra sol·licitud a aquella instància i ompliu les dades que faltin.
5. Premeu el botó de "Registre i signatura".
6. Rebreu un correu amb la confirmació de realització del tràmit de registre.

---

Si no ho podeu fer de manera telemàtica també ho podeu fer per correu postal o correu electrònic. En ambdós casos haureu de fer una **sol·licitud adreçada al rector** i signada **originalment** (no s'acceptaran fotocòpies o còpies escanejades) i **no us oblideu de signar-la** per tal de poder registrar-la.

Aquesta és l'adreça on la podeu enviar:

*Universitat de Lleida*  
*Secció de Títols*  
*Plaça Víctor Siurana, 1*  
*25003 Lleida*  
*gestioacademica.titols@udl.cat*

La sol·licitud d'aquest certificat no comporta el pagament de cap taxa addicional.

- [Sol·licitud CST enviament per correu](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/DocumentsSeccioTitols/SolCSTCatala.doc> ]