

Abans de l'estada

Si has estat seleccionat/da per participar en el programa **SICUE**, abans de marxar hi ha una sèrie de passos que cal completar per preparar correctament la teva estada de mobilitat en una altra universitat de l'Estat espanyol.

A continuació trobaràs la **infografia resum** amb les accions principals que has de fer en aquesta primera fase.

Les **instruccions detallades de cada pas** estan disponibles en els apartats específics que trobaràs més avall.



ABANS DE L'ESTA

INSTRUCCIONS

Confirmació del destí

- Verifica la plaça assignada, les dades personals i les dates de l'estada.
- Comunica qualsevol canvi a Relacions Internacionals perquè es pugui fer la nominació correcta.



Admissió a de destinac

- Un cop rebut a universitat de els document
- Omple'ls tots, documentació respecta els t

CONTRACTE ACADÈMIC
- IMPRESSO C

- El coordinador de mobilitat ja té l'IMPRESO C que vas presentar a la sol·licitud.
- Reuneix-te amb el coordinador de mobilitat per acordar la versió final i signar-lo.
- Crèdits mínims: 45 crèdits per estades anuals, 24 crèdits per estades semestrals.
- Envia'l a la universitat de destinació perquè el signin.
- Quan el rebis signat, envia'l al coordinador i a Relacions Internacionals.
- Dates límit: verifica a la web la data límit en què el tràmit ha d'estar fet.



PREPARAT

Un cop has rebut el document signat o t'has signat, fes els preparatius:

- Desplaçar-se
- Allotjament
- Assegurament

ABANS DE MARXAR

- Consulta els terminis de matrícula i les instruccions amb la secretaria acadèmica.
- Assegura't que tens previst arribar en la data indicada per destí.



RENÚNCIA

Si finalment decides no anar, envia'l a Relacions Internacionals i al coordinador de mobilitat.

- Envia'l a Relacions Internacionals i al coordinador de mobilitat.



[
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/SICUE-OUT/Abans-de-lesta
]

Infografia del programa SICUE · Fes clic per ampliar

A qui t'has de dirigir?

Temes acadèmics i de convalidació: [Coordinador de centre](#) [

/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/]

Temes administratius: Relacions Internacionals - C/ Jaume II, 67, ed. Annex, 2n pis - 25001 Lleida.
Horari d'atenció presencial: dimarts, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 i dimarts de 15:30 a 17:30.
Telèfon: 973 003530

Temes de matrícula: Secretaria de centre

Què fer després de la selecció

Fer els tràmits de convalidació amb el coordinador de centre (vegeu apartat següent).

Establir contacte amb la universitat de destinació, per aclarir aspectes concrets de l'estada (inici de les classes, allotjament, tutor en el cas de projectes, contingut de les pràctiques, etc.).

Tràmits de convalidació (amb el coordinador de centre)

Un cop seleccionat per participar en el programa SICUE, l'estudiant ha d'acordar, amb el seu [coordinador](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/], els estudis que realitzarà a la universitat de destinació i els estudis que li seran reconeguts a la UdL.

Per triar les assignatures, es poden consultar les pàgines web de les universitats d'acollida o bé es pot demanar el pla d'estudis als responsables de la universitat de destinació.

- **Acord acadèmic / convalidació** [

/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/] (omplert a ordinador i per triplicat)

A no ser que la Universitat de destinació exigeixi el document en una data concreta, la data límit per presentar aquest document és:

Estudiants en mobilitat el curs 2023/24:

- **L'1 de juliol** per a acords acadèmics del primer semestre i anuals.
- El **28 d'octubre** per a acords acadèmics del segon semestre.

Estudiants en mobilitat el curs 2024/25:

- El **29 de juliol** per a acords acadèmics del primer semestre i anuals.
- El **28 d'octubre** per a acords acadèmics del segon semestre.

Acord acadèmic:

L'estudiant ha d'estar matriculat a la UdL, durant el curs en què es realitza l'estada, de tots els crèdits que vulgui convalidar. Altrament, no es podran reconèixer els estudis cursats a l'altra universitat. Únicament en el cas del projecte final de carrera es podrà optar per la matriculació en el curs acadèmic següent.

Sempre i quan no es contradigui amb cap normativa interna de la facultat, només es poden convalidar una assignatura suspesa prèviament a la UdL.

Nombre de crèdits que caldrà cursar a destinació (com a mínim):

- Curs complet: 45 crèdits
- Mig curs: 24 crèdits.

En aquells casos en els què l'estudiant li quedin per finalitzar els seus estudis menys crèdits que el mínim exigit en cada tipus d'estada, es podrà optar a l'intercanvi si compleix la resta de requisits.

Matrícula

L'estudiant ha de matricular-se a la Universitat de Lleida, com cada any, en els termes i terminis que indiqui la secretaria acadèmica de cada facultat.

Els estudiants participants en l'intercanvi abonaran les taxes de matrícula només en el centre d'origen (UdL).

A l'hora de fer la matrícula a la UdL, cal recordar que les assignatures que es vulguin convalidar (o sigui, les que hi ha al Learning Agreement) s'han de matricular. En cas contrari, no es podrien convalidar.

Renúncia

Si en algun moment l'estudiant es troba amb un greu problema acadèmic o de força major i decideix no realitzar l'estada Sicue, cal que informi l'Oficina de Relacions Internacionals per escrit ([full de renúncia](#) [[/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/](#)]) i que també ho faci saber per correu electrònic a la universitat de destinació.

Si la renúncia es produeix fora dels terminis establerts, excepte si és per motiu justificat o de causa de força major, quedaran exclosos de la possibilitat d'intercanvi durant un curs acadèmic.