

Abans de l'estada

Si has estat seleccionat/da per participar en el programa **SICUE**, abans de marxar hi ha una sèrie de passos que cal completar per preparar correctament la teva estada de mobilitat en una altra universitat de l'Estat espanyol.

A continuació trobaràs la **infografia resum** amb les accions principals que has de fer en aquesta primera fase.

Les **instruccions detallades de cada pas** estan disponibles en els apartats específics que trobaràs més avall.



ABANS DE L'ESTA

INSTRUCCIONS

Confirmació del destí

- Verifica la plaça assignada, les dades personals i les dates de l'estada.
- Comunica qualsevol canvi a Relacions Internacionals perquè es pugui fer la nominació correcta.



Admissió a de destinac

- Un cop rebut a universitat de els document
- Omple'ls tots, documentació respecta els t

CONTRACTE ACADÈMIC
- IMPRESSO C

- El coordinador de mobilitat ja té l'IMPRESO C que vas presentar a la sol·licitud.
- Reuneix-te amb el coordinador de mobilitat per acordar la versió final i signar-lo.
- Crèdits mínims: 45 crèdits per estades anuals, 24 crèdits per estades semestrals.
- Envia'l a la universitat de destinació perquè el signin.
- Quan el rebis signat, envia'l al coordinador i a Relacions Internacionals.
- Dates límit: verifica a la web la data límit en què el tràmit ha d'estar fet.



PREPARAT

Un cop has rebut el document signat o t'has signat, fes els preparatius:

- Desplaçament
- Allotjament
- Assegurament

ABANS DE MARXAR

- Consulta els terminis de matrícula i les instruccions amb la secretaria acadèmica.
- Assegura't que tens previst arribar en la data indicada per destí.



RENÚNCIA

Si finalment decides no anar, has de:

- Enviar un correu a Relacions Internacionals i al coordinador de mobilitat.



[
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/SICUE-OUT/Abans-de-lesta
]

Infografia del programa SICUE · Fes clic per ampliar

On adreçar-te segons el tipus de tràmit

On adreçar-te segons el tipus de tràmit

- **Temes acadèmics i de convalidació:** [Coordinador/a de centre](#) [
/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/]
- **Temes administratius:** Relacions Internacionals – C/ Jaume II, 67, edifici Annex, 2n pis – 25001 Lleida
Horari d'atenció presencial: dimarts, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 i dimarts de 15:30 a 17:30.
Telèfon: 973 003 530
- **Temes de matrícula:** Secretaria del teu centre

Què has de fer després de la selecció

Què has de fer després de la selecció

- **Realitzar els tràmits de convalidació** amb el/la coordinador/a del teu centre.
(Consulta l'apartat següent per a les instruccions detallades.)
- **Establir contacte amb la universitat de destinació** per aclarir tots els aspectes pràctics de l'estada, com ara:
 - Data d'inici de les classes
 - Allotjament
 - Assignació de tutor/a (en cas de projectes)
 - Contingut de les pràctiques
 - Altres qüestions acadèmiques o logístiques

Tràmits de convalidació amb el/la coordinador/a de centre

Tràmits de convalidació amb el/la coordinador/a de centre

Un cop seleccionat/da per participar en el programa **SICUE**, hauràs d'acordar amb el/la teu/teva **coordinador/a acadèmic/a** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>]:

- Les assignatures que cursaràs a la universitat de destinació.
- Les assignatures que et seran reconegudes a la UdL.

Per triar correctament les assignatures, pots:

- Consultar la web de la universitat de destinació.
- Sol·licitar el pla d'estudis als responsables del centre d'acollida.

Document necessari

Acord acadèmic / document de convalidació [

</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/>] (emplenat a ordinador i en **tres còpies**)

Terminis de presentació de l'acord acadèmic

Sempre que la universitat de destinació no estableixi una data diferent, els terminis són:

Estudiants amb mobilitat el curs 2026/27:

- **Estades de 1r semestre i anuals:**
15 de juliol de 2026 (signatura universitat d'origen) – 29 de juliol de 2026 (signatura universitat de destí)
- **Estades de 2n semestre:**
28 d'octubre de 2026 (signatura universitat d'origen) – 11 de novembre de 2026 (signatura universitat de destí)

Acord acadèmic: aspectes molt importants

L'estudiant ha d'estar **matriculat/da a la UdL durant el curs en què realitza l'estada** de tots els crèdits que vulgui convalidar. En cas contrari, **no es podran reconèixer** els estudis cursats a la universitat de destinació.

Només en el cas del **Treball Final de Grau**, es pot optar per la matrícula en el curs acadèmic següent.

Sempre que no contradigui la normativa interna de la facultat, **només es pot convalidar una assignatura suspesa prèviament a la UdL**.

Nombre mínim de crèdits a cursar a destinació

- **Curs complet:** mínim 45 crèdits
- **Mig curs:** mínim 24 crèdits

En els casos en què a l'estudiant li quedin per finalitzar els estudis **menys crèdits que el mínim exigít**, podrà optar a l'intercanvi sempre que compleixi la resta de requisits.

Matrícula a la UdL

Matrícula a la UdL

L'estudiant s'ha de **matricular a la Universitat de Lleida com cada curs acadèmic**, d'acord amb els **terminis i procediments que estableixi la secretaria acadèmica del seu centre**.

Els estudiants participants en el programa **SICUE abonen les taxes de matrícula únicament al centre d'origen (UdL)**.

Aspecte molt important

En el moment de formalitzar la matrícula a la UdL, cal tenir en compte que:

- **Totes les assignatures que es vulguin convalidar** (és a dir, les que consten a l'**Acord acadèmic / IMPRESO C**) **s'han de matricular a la UdL**.
- **Les assignatures que no constin a la matrícula de la UdL no es podran convalidar**, encara que s'hagin cursat a la universitat de destinació.

Renúncia a l'estada SICUE

Renúncia a l'estada SICUE

Si en algun moment l'estudiant es troba davant d'un **problema acadèmic greu o una causa de força major** i decideix no realitzar l'estada SICUE, és **obligatori comunicar-ho formalment**.

La renúncia s'ha de tramitar:

- Mitjançant el **full de renúncia** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/>], que s'ha d'enviar omplert i signat a **Relacions Internacionals** [<mailto:ri@udl.cat>].
- Informant també, per correu electrònic, a la **universitat de destinació**.

Conseqüències d'una renúncia fora de termini

Si la renúncia es produeix **fora dels terminis establerts** i **no respon a un motiu degudament justificat o a una causa de força major**, l'estudiant:

- **Quedarà exclòs/a de la possibilitat de participar en un intercanvi SICUE durant un curs acadèmic complet.**