

Acords de la Comissió de 19 de juny de 2008

Es comuniquen els acords [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/arxiu/.galleries/docs/Servei_Arxiu_Document/Acords_web/acords_web_19_juny_2008.pdf] de la sessió de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents de **19 de juny de 2008**:

- **Acord 1/2008** de la Comissió d' Arxiu i Gestió de Documents, de 19 de juny de 2008, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents:

J115 Expedients d'estudiants

J127 Expedients de títols: Inclou els expedients d'expedició de títols oficials de la Universitat de Lleida.

J128 Llibre de registre de títols E1 Oficials i E2 Propis: Llibre de registre dels títols oficials i propis tramitats per la Universitat des que l'estudiant presenta la sol·licitud fins a l' expedició i lliurament del títol corresponent.

B145 Gestió del correu: Anuncis tramesos per a la seva publicació al DOGC o altres butlletins oficials de resolucions, delegacions, etc.

- **Acord 2/2008** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 19 de juny de 2008, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents per ser elevades a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Catalunya per a la seua aprovació:

A102: Òrgans de Govern: Actes del Consell Social, Claustre, Consell de Govern, Comissions delegades i no delegades del Consell de Govern, Junta Consultiva (derogada per la Llei 4/2007), junta de facultat o d'escola i consell de departament.

Les normes de conservació dels documents administratius de la UdL les podeu consultar a: <http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/conservacio/> [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/arxiu/conservacio/>]